

Tilastokeskuksen työjärjestys

Tilastokeskuksen pääjohtaja on vahvistanut Tilastokeskuksesta annetun lain (48/1992) 3 ja 4 §:n nojalla seuraavan työjärjestyksen.

Yleistä

1 § Soveltaminen

Tilastokeskuksen toimintaa sääntelevät Tilastokeskuksesta 24 päivänä tammikuuta 1992 annettu laki (48/1992) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja 11 päivänä joulukuuta 2002 annettu asetus (1063/2002) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Tilastokeskuksen organisaatiosta, johtamisesta ja henkilöstön tehtävistä, Tilastokeskuksessa käsiteltävistä asioista sekä siitä, kenelle asian ratkaiseminen kuuluu, ovat voimassa sen lisäksi, mitä on säädetty tai määrätty, tämän työjärjestyksen määräykset.

Työjärjestystä täydentävät määräykset Tilastokeskuksen talouden hoidosta annetaan Tilastokeskuksen taloussäännössä ja sen soveltamismääräyksessä.

Lisäksi Tilastokeskuksen toiminnassa huomioidaan

- viraston valtionvarainministeriön kanssa tekemä tulossopimus ja muu ohjaus;
- yleinen kansallinen lainsäädäntö, säännöt ja ohjeet;
- kansainväliseen toimintaan liittyvät ohjeet ja säännöt, sekä
- muut toimintaa ohjaavat itse asetetut säännöt ja ohjeet.

Organisaatio ja johtaminen

2 § Tilastokeskuksen organisaatio

Tilastokeskuksen organisaatio muodostuu pääjohtajasta ja palvelualueista. Palvelualueet ovat Tieto- ja tilastopalvelut, Kehittäminen ja digitalisaatio, Kumppani- ja ekosysteemisuhteet ja Mahdollistajapalvelut.

Palvelualueet voivat muodostua osastoista ja ryhmistä. Lisäksi voidaan muodostaa toiminnallisia tiimejä organisaatioryhmien sisälle tai poikki organisaation.

3 § Tilastokeskuksen johtaminen

Tilastokeskusta johtaa pääjohtaja. Palvelualueetta johtaa ylijohtaja. Osastoa johtaa osastopäällikkö ja ryhmää johtaa ryhmäpäällikkö.

1.2.2023

Tilastokeskuksen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana pääjohtaja, jäseninä ylijohtajat, heidän ensimmäiset sijaisensa, osastopäälliköt, viestintäjohtaja, kansainvälisten asioiden johtaja sekä pääjohtajan määräämät muut henkilöt ja henkilöstön edustaja.

Johtoryhmä tukee pääjohtajaa Tilastokeskuksen perustehtävän toteuttamisessa, strategian toimeenpanossa, toimintaympäristön seurannassa sekä asiakas- ja henkilöstölinjauksissa. Johtoryhmässä käsitellään myös strategiset tilastoasiat.

Tilastokeskuksen koordinoivaan johtoon kuuluvat pääjohtaja, ylijohtajat sekä viestintäjohtaja.

Koordinoiva johto tukee pääjohtajaa Tilastokeskuksen strategian määrittämisessä sekä ylijohtajia palvelualueiden johtamisessa, kehittämisessä sekä strategisten tavoitteiden yhteensovittamisessa ja saavuttamisessa. Koordinoiva johto käsittelee ja ilmaisee kantansa asioihin, jotka liittyvät:

- strategisiin päämääriin ja linjauksiin;
- tulossopimuksen tavoitteisiin;
- Tilastokeskuksen kehittämiseen kokonaisuutena, sekä
- koko Tilastokeskuksen talouteen, kokonaisarkkitehtuuriin, riskienhallintaan, luotettavuuteen ja turvallisuuteen sekä toiminnan yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen.

Palvelualueen johtotiimi tukee ylijohtajaa sekä osasto- ja ryhmäpäälliköitä palvelualueen johtamisessa, kehittämisessä ja palvelualueen omien sekä Tilastokeskuksen yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Palvelualueen johtotiimi seuraa ja tukee strategisten tavoitteiden toteutumista.

Palvelualueen johtotiimiin kuuluvat ylijohtaja, palvelualueen osastojen päälliköt, ryhmäpäälliköt niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja ja palvelualueen ylijohtajan määräämät muut henkilöt.

4 § Tulosohtaus

Tilastokeskus tekee vuosittaisen tulossopimuksen valtiovarainministeriön kanssa. Tilastokeskukselle sovittujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omat tulostavoitteet sekä yhteisiä tai jaettuja tulostavoitteita.

Tulossopimuksen tavoitteiden lisäksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omia ja yhteisiä Tilastokeskuksen strategiasta johdettuja tulostavoitteita, jotka kirjataan palvelualueiden toimintasuunnitelmiin. Palvelualueet raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä pääjohtajalle tämän määräämällä tavalla.

Palvelualueelle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi ylijohtaja voi asettaa osatavoitteita osastoille ja ryhmille. Osastojen ja ryhmien päälliköt raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä esihenkilölleen tavalla, joka tukee palvelualueen raportointia pääjohtajalle.

Palvelualueella voi olla koko Tilastokeskukseen liittyviä prosessien johtamis-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään. Ylijohtajat johtavat yhdessä pääjohtajan kanssa sopimallaan tavalla palvelualueita yhdistäviä tehtäviä ja tavoitteita.

5 § Tilastokeskuksen kehittämisen johtaminen

Tilastokeskuksen kehittämistoimintaa johtaa koordinoiva johto, joka määrittää kehittämisen päälinjat ja painotukset, kuten kokonaisarkkitehtuurin tavoitteet sekä kehittämisbudjetin suuruuden ja painotukset. Operatiivista kehittämissalkun hallintaa tekee Kehittämisen ohjausryhmä, johon kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja jonka puheenjohtajana toimii kehittämisestä vastaava ylijohtaja. Kehittämisen ohjausryhmä hallinnoi kehittämisbudjettia koordinoivan johdon linjausten mukaisesti.

1.2.2023

Kehittämisen ohjausryhmä

- käsittelee kokonaisarkkitehtuurin ja projektisalkun ennen kuin kehittämisestä vastaava ylijohdaja vahvistaa ne;
- yhteensovittaa projektien välistä toimintaa; ja
- priorisoi projektien rahoitusta tai resursseja tarvittaessa. Mikäli priorisointi edellyttää muutoksia kehittämisen linjauksiin, asia käsitellään koordinoivassa johdossa.

6 § Tilastokeskuksen tietoprosessin johtaminen

Tilastokeskuksen tiedontuotantoa johtaa koordinoiva johto, joka päättää tietoprosessin linjaukset ja painotukset, kuten palvelukehityksen tavoitteet ja Tilasto-ohjelman. Tilastokeskuksen tiedontuotannon ja siihen liittyvien palveluiden tuotannon ohjausta johtaa Tietoprosessin ohjausryhmä, johon kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja jonka puheenjohtajana toimii tietoprosessista vastaava ylijohdaja. Tietoprosessin ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että tiedontuotanto on sujuvaa, laadukasta ja asiakastarpeiden mukaista sekä ottaa huomioon Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman ja Euroopan unionin tilastojärjestelmän vaatimukset. Tietoprosessin ohjausryhmä raportoi koordinoivalle johdolle.

Tietoprosessin ohjausryhmä

- vastaa tietoprosessin ohjauksesta strategisiin tulostavoitteisiin;
- käsittelee Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman, ennen kun tietoprosessin ohjauksesta vastaava ylijohdaja vahvistaa sen johtoryhmän käsittelyn jälkeen;
- varmistaa tiedontuotannon palvelutuotannon; sekä
- seuraa yhtenäisten ratkaisujen käyttöönottoa liittyen toiminta-arkkitehtuuriin, tiedon laatuun, tietosisältöihin ja tiedontuotannon riskien hallintaan

Palvelualueiden tehtävät

7 § Palvelualueiden yhteiset tehtävät

Palvelualueet suorittavat jäljempänä määrätyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät. Palvelualueiden, osastojen, ryhmien ja henkilöstön on toimittava yhteistyössä Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamiseksi.

Palvelualueet:

- järjestävät toimintansa taloudellisesti ja tehokkaasti strategian mukaisesti ja koordinoivan johdon kanta huomioiden sekä tukevat viraston yhtenäisyyttä;
- toimivat yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa strategisten tavoitteiden sekä tulosohjaajan asettamien tavoitteiden ja sidosryhmien ja asiakkaiden odotusten toteuttamiseksi;
- vastaavat työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta palvelualueellaan;
- vastaavat työturvallisuuden ja työsuojelun toteutumisesta palvelualueellaan;
- kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;
- kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä ja prosesseja yhteistyössä Kehittäminen- ja digitalisaatio -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa;

1.2.2023

- vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä yhteistyössä Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa;
- osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun; sekä
- vastaavat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisesti tehtäviensä hoidossa tarvittavien tietojen määrittelystä ja toiminnan yhteydessä kertyvän tiedon hallinnasta yhteistyössä Mahdollistajapalvelut-palvelualueen kanssa.

8 § Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen tehtävät

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata Tilastokeskuksen tiedontuotannosta. Palvelualueella sijaitsee kasvihuonekaasujen inventaarioyksikkö.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- laadukkaasta, luotettavasta ja ajantasaisesta tiedontuotannosta ja ajankohtaisesta analyysien tuottamisesta;
- tietosisältöjen uudistamisesta ja tietovarantojen yhteen toimivuuden kehittämistä;
- tieto- ja tilastotuotannon sujuvoittamisesta ja yhtenäistämistä, sekä
- tietovarantopohjaisesta tiedontuotannosta yhteiskunnan tietotarpeisiin ja ilmiöihin.

9 § Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualueen tehtävät

Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen kehitys-, innovaatio- ja teknologiatoiminnan järjestämisestä, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue tukee muiden palvelualueiden toimintaa viemällä läpi niiden tarvitsemia kehittämishankkeita sekä huolehtimalla tietojärjestelmien ja muiden tietoteknisten työvälineiden toiminnasta, laadusta ja saatavuudesta.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- kokonaisarkkitehtuurin edistämistä ja kehittämisen tiekartan valmistelusta;
- tietojärjestelmien rakentamisesta ja ylläpidosta;
- ICT-infran hallinnoinnista ja tuotannon jatkuvuudesta, sekä
- innovaatiotoiminnan organisoinnista ja uusien teknologioiden kartoittamisesta ja arvioinnista toiminnan tarpeisiin.

10 § Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen tehtävät

Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen strategisten tavoitteiden edistämisestä Tilastokeskuksen sidosryhmien suuntaan ja asiakkuuksista, sekä koordinoi Tilastokeskuksen kumppanuuksia ja ekosysteemyötä. Lisäksi palvelualue koordinoi Tilastokeskuksen kansainvälistä toimintaa ja johtaa asiakasrahoitteista toimintaa.

Palvelualue vastaa myös Tilastokeskuksen

- viestinnästä, verkkotoimituksesta ja keskitetystä tietopalvelusta; sekä
- tutkija- ja aineistopalvelusta ja sen osana datahuonepalvelusta.

1.2.2023

11 § Mahdollistajapalvelut -palvelualueen tehtävät

Mahdollistajapalvelut-palvelualue vastaa

- Tilastokeskuksen yleishallinnosta, työnantajatehtävistä, henkilöstöpalveluista ja henkilöstön kehittämisestä;
- laki- ja talouspalveluista ja toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sekä hankintatoimen järjestämisestä;
- sihteer-, kiinteistö- ja toimistopalveluista, sekä graafisista- ja käännöspalveluista;
- tiedon- ja asianhallinnan koordinoinnista, mukaan lukien kirjaamo, arkisto ja Tilastokeskuksen kirjasto;
- tulosohtausasiakirjojen valmistelusta, sekä
- laatutyön ja toiminnan tehostamisen koordinoinnista.

Mahdollistajapalvelut-palvelualue vastaa myös haastattelutiedonkeruusta, ja sinne on sijoitettu haastattelutoiminto. Mahdollistajapalvelut-palvelualue johtaa myös tietoturvan ja tietosuojan toimeenpanoa sekä vastaa riskienhallinnan järjestämisestä.

Asioiden käsittelystä

12 § Pääjohtajan tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Pääjohtajan tehtävistä on säädetty Tilastokeskuksesta annetussa laissa ja asetuksessa.

Sen lisäksi, mitä Tilastokeskuksessa annetussa asetuksessa tai tässä työjärjestyksessä muualla tai taloussäännössä on määrätty, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- periaatteellisesti merkittäviä esityksiä ja lausuntoja säädösten säätämisestä tai muuttamisesta;
- Tilastokeskuksen työjärjestystä, taloussääntöä ja sisäisen tarkastuksen ohjetta;
- virkojen ja tehtävien haettavaksi julistamista sekä yli vuoden kestäviä harkinnanvaraisia virkavapauksia;
- periaatteellisesti merkittäviä lausuntoja, ohjeita ja sopimuksia sekä muita asioita, jotka eivät tämän työjärjestyksen mukaan kuulu muiden virkamiesten ratkaistaviksi; sekä
- työnantajavirkamiesten nimittämistä ja virkasuhteen päättämistä.

Pääjohtaja määrää palvelualueen ylijohantajalle tämän esityksestä sijaisen osastojen tai ryhmien päälliköistä tai muista päälliköistä.

Pääjohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi hänen alaisensa ratkaistavaksi.

13 § Ylijohantajien tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Ellei muualla tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty, ylijohtaja ratkaisee annettujen ohjeiden mukaisesti ja sovittuaan tulostavoitteista pääjohtajan kanssa palvelualueensa osalta asiat, jotka koskevat:

- palvelualueen toimintaa, työnjakoa ja sisäistä organisaatiota;

1.2.2023

- henkilöstön nimittämistä, palvelukseen ottamista, tehtävämääräyksiä ja palkkausta pois lukien työnantajavirkamiesten nimittämistä;
- henkilöstön palvelussuhteen päättämistä pois lukien kollektiiviperusteiset irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset sekä työnantajavirkamiesten virkasuhteen päättämiset;
- henkilöstön kehittämistä ja muita henkilöstöhallintoasioita;
- ohjeista poikkeavan etätönn tekemistä niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja, keskusteltuaan asiasta henkilöstöpäällikön tai -lakimiehen kanssa;
- sivutoimilupia ja -ilmoituksia niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja;
- määrärahojen käyttöä annettujen kehysten rajoissa;
- hankinta- ja muita sopimuksia Tilastokeskuksen vuosisuunnittelun mukaisesti;
- työturvallisuutta ja työsuojelua, sekä
- palvelualueen toimialaan kuuluvia lausuntoja
- osaston ja ryhmän päällikön sijaisen määräämistä.

Lisäksi palvelualuekohtaiset ylijohdajien vastuut ovat:

- Ylijohdaja, tieto- ja tilastopalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat tilastollista tiedonkeruuta; linjauksia, jotka koskevat tilastollisia tarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovutusta tai käyttöoikeuden antamista; tietojen säilyttämistä tai muuta käsittelyä; ja tilasto-ohjelmaa, tilastojen perustamista, tuotantoa ja lakkauttamista sekä julkaisemista koskevia linjauksia;
 - vastaa tilastotuotannon suunnittelusta, tehokkaasta toteutuksesta ja seurannasta sekä päättää merkittävistä tilastollisista menetelmistä, julkaistavista tilastoista, tilastollisista standardeista ja menettelytavoista;
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat haastattelutoiminnon avulla tehtävää tiedonkeruuta yhdessä mahdollistajapalveluiden ylijohdajan kanssa; ja
 - toimii tietoprosessin ohjausryhmän puheenjohtajana.
- Ylijohdaja, kehittäminen ja digitalisaatio:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat yhteisiin ICT-menoihin sekä kehittäminen ja digitalisaatio -menoihin osoitettuja määrärahoja, sekä tietohallinnon ja tietotekniikan standardointia;
 - hyväksyy kehittämisrahasta maksettavat menot kuultuaan kehittämisen ohjausryhmän kannan; ja
 - toimii kehittämisen ohjausryhmän puheenjohtajana.
- Ylijohdaja, kumppani- ja ekosysteemisuhteet:
 - vastaa maksullisen palvelutoiminnan sopimuksista keskusteltuaan esittelevän palvelualueen ylijohdajan kanssa;
 - ratkaisee tutkija- ja aineistopalvelua ja sen osana datahuonepalvelua koskevat asiat; sekä
 - ratkaisee valmisaineistoiksi hyväksyttävät tutkimusaineistokonaisuudet.
- Ylijohdaja, mahdollistajapalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat uuden palvelussuhteenimikkeen käyttöönottoa, maksullisten palveluiden hinnoitteluperiaatteita, Tilastokeskuksen yhteisten määrärahojen käyttöä lukuun ottamatta yhteisiin ICT- ja kehittämismenoihin osoitettuja määrärahoja, sekä
 - vastaa haastattelutoimintoon liittyvistä ratkaisuisista ja sopimuksista yhdessä tieto- ja tilastopalveluiden ylijohdajan kanssa.

1.2.2023

14 § Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden tehtävistä

Osastopäälliköt ja ryhmäpäälliköt vastaavat palvelualueen ylijohdajan kanssa sovitun organisaatio-osan ja henkilöstön operatiivisen toiminnan johtamisesta sekä talouden hallinnan, turvallisuus- ja työsuojelujohtamisen ja henkilöstöhallinnon lähiesihenkilötehtävistä.

Osastopäällikkö:

- vastaa osastonsa ja sen palvelutuotannon johtamisesta ja toimii osaston ryhmäpäälliköiden esihenkilönä;
- tukee ylijohdajaa palvelualueen johtamisessa ja muutosjohtamisessa ylijohdajan linjausten mukaisesti;
- hyväksyy osastonsa osalta ohjeista poikkeavan etätönn tekemisen keskusteltuaan asiasta henkilöstöpäällikön tai -lakimiehen kanssa
- ratkaisee osastonsa osalta sivutoimiluvat ja -ilmoitukset
- vastaa ylijohdajan erikseen delegeimista tehtävistä.

Tietovarannoista vastaava osastopäällikkö ratkaisee tiedonantovelvollisuudesta vapauttamista koskevat asiat. Mikäli tiedonkeruu kohdistuu sekä yhteiskuntatilastojen että talustilastojen jatkokäyttöön, ratkaisee tiedonantovelvollisuudesta vapauttamista koskevat asiat talustilastojen osastopäällikkö. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueen tulostavoitteet sekä tilaston laatukriteerit tilastojen kattavuudesta ja luotettavuudesta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee palvelualueen ylijohdaja.

Tietovarannot -osaston osastopäällikkö ratkaisee tilastotarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovuttamista koskevat asiat.

Tilastosta vastaava osastopäällikkö ratkaisee julkistettavien tilastojen esittämistavoista ja aikataulusta tehtävät päätökset, mikäli muutokset voidaan toteuttaa SVT-neuvottelukunnan antamien julkaisuohjeiden mukaisesti. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueen tulostavoitteet julkaisujen ajantasaisuudesta ja luvatussa aikataulusta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohdaja.

Tilastosta vastaava osastopäällikkö ratkaisee määräajan säilytettävien analogisten tilastoaineistojen, myös tuotannosta poistuneiden, hävittämistä koskevat asiat asiakirjahallinnon esittelystä. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee osastopäällikön ensimmäinen sijainen tai tämän estyneenä ollessa palvelualueen ylijohdaja. Mikäli tilastoaineistojen hävittäminen koskee useampaa osastoa tai on vaikuttavuudeltaan laaja-alainen, asian ratkaisee Tietovarannot-osaston osastopäällikkö tai osastopäällikön estyneenä ollessa palvelualueen ylijohdaja.

Ryhmäpäällikkö:

- vastaa ryhmänsä palvelutuotannosta ja sen laadusta, henkilöstöstä ja työn ohjauksen järjestämisestä;
- vastaa ryhmänsä tuloksellisesta, tehokkaasta ja taloudellisesta työskentelystä tukien Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamista;
- osallistuu ulkopuolisen rahoituksen hankintaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti;
- toimii ryhmän esihenkilönä ja vastaa tulos- ja kehityskeskusteluista;
- vastaa ryhmän henkilöstöstä, osaamisen kehittämisestä, työhyvinvoinnista ja ryhmän henkilöstön työajan tehokkaasta allokoinnista;
- ratkaisee henkilöstökoulutukseen osallistumisen ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan;

1.2.2023

- ratkaisee ryhmänsä osalta säädöksiin tai sopimukseen perustuvien, ei-harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisen;
- hyväksyy työaikakorvaukset, saldovapaat sekä etätöiden tekemisen voimassa olevien ohjeiden mukaisesti;
- ratkaisee maksullisen palvelutoiminnan sopimukset enintään 10 000 euroon asti, sekä
- vastaa ryhmän työturvallisuudesta ja työsuojelusta

Tutkijapalvelut -ryhmän ryhmäpäällikkö ratkaisee oman ryhmänsä osalta maksullisen palvelutoiminnan sopimukset 50 000 euroon asti. Sopimuksen arvosta 10 000 euroa ylittävän osuuden on oltava vakiotuotteiden, kuten valmisaineistojen tai etäkäyttöjärjestelmän kapasiteetin myyntiä.

Tieto- ja tilastopalvelut palvelualueen Koordinaatio ja menetelmät -ryhmän ryhmäpäällikkö tekee tietoprosessissa hyväksyttäviä menetelmiä koskevat päätökset, konsultoiden ylijohtajaa ja huomioiden Tilastokeskuksen strategiset tavoitteet tilastotuotannon laadusta, modernisoinnista, yhtenäistämistä ja tehostamisesta. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden on toimittava yhteistyössä palvelualueen omien ja Tilastokeskuksen yhteisten tehtävien ja vastuiden toteuttamiseksi tehokkaasti ja laadukkaasti sekä asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi.

Osastopäälliköillä ja ryhmäpäälliköillä on vastuu tuoda viipymättä tiedoksi palvelualueen ylijohtajalle Tilastokeskuksen perustehtävien toteuttamiseen, strategiaan tavoitteisiin, tulostavoitteisiin, turvallisuuteen, asiakas- tai henkilöstötyytyväisyyteen vaikuttavia uhkatekijöitä.

15 § Asioiden esittelystä

Pääjohtaja, ylijohtajat ja osastopäälliköt ratkaisevat asiat esittelystä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ryhmäpäälliköt ratkaisevat asiat ilman esittelyä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Asian valmisteluvaiheessa tulee kuulla asian kannalta olennaisia tahoja.

Pääjohtajan ratkaisovaltaan kuuluvan asian esittelee ylijohtaja tai pääjohtajan tai ylijohtajan määräämä muu virkamies, joka on asian valmistellut. Muussa tapauksessa esittelijänä toimii asian valmistellut virkamies.

Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole jättänyt päätökseen eriävää mielipidettään.

Muita määräyksiä

16 § Turvallisuuden hallinta

Pääjohtaja määrää Tilastokeskukselle valmiuspäällikön, joka vastaa valmiuslaissa (1552/2011) säädettyjen tehtävien hoitamisesta.

Tilastokeskuksella on tietosuojavastaava, joka raportoi Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohtajalle.

Palvelualueen ylijohtaja vastaa oman palvelualueensa turvallisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta Tilastokeskuksen yhteisten linjausten mukaisesti.

Muusta turvallisuuden organisoinnista määrää pääjohtaja.

1.2.2023

17 § Aineistoja ja aineistomuutoksia koskevien käyttö lupien myöntäminen

Uudet käyttöluvut aineiston käyttöön ja aineistomuutoksiin ratkaisee Tietovarannot-osaston osastopäällikkö. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee Yhteiskuntatilatot-osaston osastopäällikkö tai hänen estyneenä ollessaan Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen ylijohtaja.

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueella tilastoaineiston tuottamisesta vastaava osastopäällikkö ratkaisee Eurostatin käyttö lupamenettelyn alaisten aineistojen käsittelyn. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Edellä mainitusta poiketen tutkija- ja aineistopalveluiden valmisaineistoja koskevat käyttöluvut aineistokäyttöön ratkaisee Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen Tutkijapalvelut-ryhmän ryhmäpäällikkö. Vähäiset tutkija- ja aineistopalveluja koskevat käyttö lupien muutokset ratkaisee lupahakemuksen käsittelystä vastaava asiantuntija ilman esittelyä.

Yksikköaineistoihin myönnettyjä käyttö lupia koskevat hakemukset, jotka koskevat käyttö luvan voimassaolon tai käyttö luvan haltijoiden muutosta, ratkaisee Tutkijapalvelut -ryhmän ryhmäpäällikkö.

18 § Osallistuminen EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin

Vastaava ylijohtaja päättää osallistumisesta EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin huomioiden niiden vaikutukset koko organisaatiolle. Kansainvälisistä konsultointisopimuksista vastaa Kumppani- ja ekosysteemisuhteiden ylijohtaja.

19 § Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus toimii suoraan pääjohtajan alaisuudessa ja raportoi pääjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen toiminnasta, tehtävistä ja vastuista määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

20 § Väärinkäyttöksiä koskeva ilmoituskanava

Pääjohtaja päättää Tilastokeskuksen väärinkäyttöksiä koskevan ilmoituskanavan käsittelijöistä. Käsittelijöiksi nimetyt henkilöt voivat kutsua yksittäisten asioiden käsittelyyn ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Kaikkien pääjohtajan nimeämien käsittelijöiden ollessa esteellisiä, pääjohtaja nimeää asian uudet käsittelijät. Jos myös pääjohtaja on asiassa esteellinen, ilmoitus ohjataan antamaan ulkoiseen kanavaan.

21 § Matkamääräysten antaminen

Matkamääräyksen henkilöstölleen antaa palvelualueen ylijohtaja tai hänen määräämänsä osastopäällikkö noudattaen vahvistettua matkustussuunnitelmaa. Ylijohtajille matkamääräyksen antaa pääjohtaja. Pääjohtajalle matkamääräyksen antaa hänen sijaisensa. Tilastohaastattelijoille matkamääräyksen antaa ko. alueryhmän suunnittelija.

Ulkopuolisten rahoittamia matkoja (pl. yhteisrahoitteisia hankkeita koskevat matkat) koskevan matkamääräyksen antaa Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohtaja.

22 § Virkavapauden myöntäminen

Ylijohtajille virkavapauden myöntää pääjohtaja. Muulle Tilastokeskuksen henkilöstölle harkinnanvaraisen virkavapauden tai vastaavan vapaan myöntää asianomaisen palvelualueen ylijohtaja (12 §:n 2 momentin 3 kohdassa ja 14 §:n 3 momentin 7 kohdassa määritellyin poikkeuksin).

1.2.2023

23 § Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

24 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1. päivänä helmikuuta 2023. Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1. päivänä huhtikuuta 2022 voimaantullut työjärjestys.

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Pääjohtaja Markus Sovala

Ylijohtaja Pasi Henriksson

Jakelu: kirjaamo, palvelualueiden ylijohtajat, Metka