



Tutkijapalveluiden hakemuskäytännöt muuttuvat!

(In English, see below)
(På svenska, se nedan)

Tutkijapalvelut uudistaa 1.11.2023 sähköisen lupapalvelun hakemuslomakkeita ja hakemuskäytäntöjä. Uudistukset pähkinänkuoressa:

1. Käyttölupahakemuksella ilmoitetaan vain, mitä uutta tutkimushankkeelle haetaan

Käyttölupahakemuksella tulee 1.11.2023 alkaen ilmoittaa vain ne uudet aineistot, joita haetaan, ja ne käyttäjät, jotka ovat uusia, poistetaan tai joiden tietoihin tulee muutoksia. Muutos on vastaus tutkijoilta saamaamme palautteeseen. Käyttölupahakemuksissa on aiemmin vaadittu ilmoittamaan uusien haettavien aineistojen ja käyttäjien lisäksi tutkimushankkeella jo ennestään olevat aineistot ja käyttäjät.

Toimi näin, jos sinulla on vanhalle lomakkeelle tehty hakemusluonnos

Jos sinulla on vanhempaan lomakepohjaan täytetty valmis hakemusluonnos, voit lähettää hakemuksen käsittelyyn. Muussa tapauksessa täytä uusi hakemuslomake.

Vanhalle hakemuslomakkeelle täytettyä hakemusluonnosta ei voi suoraan kopioida uudeksi hakemukseksi. Jos hakemus on palautettu sinulle täydennettäväksi, älä luo uutta hakemusta, vaan täydennä tiedot palautettuun hakemukseen.

2. Pelkkiä käyttäjämuutoksia ja jatkoaikoja koskevien hakemusten lomake lyhyempi

Pelkkää käyttäjämuutosta ja / tai jatkoaikaa hakiessa on jatkossa aiempaa suppeampi hakemuslomake. Tämä mahdollistaa näiden pienten, muita kuin aineistoja koskevien muutosten sujuvamman hakemisen.

3. Muiden kuin Tilastokeskuksen aineistojen luvat tulee toimittaa jo hakemuksen yhteydessä

Kun haet muiden kuin Tilastokeskuksen aineistojen lisäystä FIONA-hankkeellesi, hakemuksen pakollisena liitteenä tulee toimittaa luvat lisättäviin aineistoihin. Kaikilla FIONA-hankkeen käyttäjillä tulee olla käyttö lupa myös muihin kuin Tilastokeskuksen aineistoihin. Luvat tulee toimittaa jo hakemuksen liitteenä. Tilastokeskuksen käyttö lupaa ei enää myönnetä ennakoivasti ennen kuin lupa muiden tahojen aineistoihin on toimitettu Tilastokeskukselle.

4. Toimita tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi (DPIA) hakemuksen liitteenä

Jos haet rikoksia ja rikkomuksia koskevia tietoja tai laajamittaisesti erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, toimita hakemuksen liitteenä DPIA. Erityisiä henkilötietoryhmiä ovat sellaiset, jotka koskevat rotua tai etnistä alkuperää, poliittisia mielipiteitä, uskonnollista tai filosofista vakaumusta, ammattiliittoon kuulumista, terveyttä (ei kuolemansyytiedot) tai seksuaalista käyttäytymistä, tai ovat geneettisiä tietoja.

Vaikutustenarvioinnin tekemistä edellytetään myös silloin, kun edellä mainittuja tietoja on saatu muilta rekisterinpitäjiltä kuin Tilastokeskukselta.

5. Luonnostilassa muokkaamattomina yli 6 kk olleet hakemukset poistetaan automaattisesti

Tilastokeskus ottaa käyttöön jo mm. Findatalla käytössä olevan automaation, joka poistaa yli 6 kuukautta muokkaamattomina olleet luonnostilaiset hakemukset lupapalvelusta. Muutos edesauttaa sitä, ettei järjestelmään jää sellaisia hakemuksia, jotka sisältävät tuotteita tai lomakkeita, joista on julkaistu jo uudempia versioita. Automaatio otetaan käyttöön marraskuun huoltokatkossa 21.11.2023, ja tuolloin yli 180 päivää muokkaamatta olleet luonnokset poistetaan heti.

Research Services' application practices are changing!

On 1 November 2023, Researcher Services will update the application forms and application practices for the electronic licensing service. The updates in a nutshell:

1. Only new items the research project applies for will be reported in the licence application

From 1 November 2023, only the new datasets requested and those users who are new, to be deleted or whose data will be modified will be reported in the user licence application. This change is in response to feedback we have received from researchers. In the past, not only the new datasets and users to be requested, but also the datasets and users already present in the research project have had to be reported in the licence application.

If you have a draft application on an old form, do the following:

If you have a draft application completed on an older form, you can send your application for processing. Otherwise, fill in a new application form.

A draft application completed on an old application form cannot be copied directly into a new application. If an application has been returned to you for completion, do not create a new application, but complete the information in the returned application.

2. Shorter form for applications for simple user changes and continuations

The application form for a simple change of user and / or a continuation will be shorter than before. This will allow a smoother application process for these small, non-data related changes.

3. Authorisations for data other than Statistics Finland's must be submitted already with the application.

When you apply for the addition of data from outside Statistics Finland to your FIONA project, you must submit the authorisations for the data to be added as a compulsory appendix to the application. All users of the FIONA project must also have a licence for the data from outside Statistics Finland. The licences must be submitted as an appendix to the application. Statistics Finland's licence will no longer be granted on a proactive basis until the licence for data from other actors has been submitted to Statistics Finland.

4. Submit a Data Protection Impact Assessment (DPIA) as an appendix to the application.

If you are applying for data relating to crimes and offences or a large amount of data relating to special categories of personal data, please submit a DPIA with your application. Special categories of personal data are those relating to racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, health (excluding causes of death) or sexual behaviour, or genetic data.

An impact assessment is also required when the above-mentioned data are obtained from controllers other than Statistics Finland.

5. Draft applications that have been unedited for more than 6 months will be automatically deleted

Statistics Finland will introduce an automation, already in use at Findata, which will delete draft applications that have been unedited for more than 6 months from the licensing service. This change will help ensure that applications containing resources or forms of which more recent versions have already been published do not remain in the system. The automation will be introduced during the November maintenance shutdown on 21 November 2023, and draft applications that have been unedited for more than 180 days will be deleted immediately.

Forskartjänster uppdaterar sin ansökningspraxis!

Den 1 november 2023 uppdaterar forskartjänsterna sina ansökningsblanketter och ansökningsförfaranden i den elektroniska tillståndstjänsten. Uppdateringarna i ett nötskal:

1. I ansökan om användningstillstånd anges endast forskningsprojektets önskade ändringar

Från och med den 1.11.2023 ska man i ansökan om användningstillstånd uppge endast de nya material som man ansöker om användningstillstånd till samt de användare som är nya, ska raderas eller vars uppgifter ska uppdateras. Denna nya praxis är ett svar på den feedback vi har fått från forskare. Tidigare har man i samband med ansökan varit tvungen att utöver önskade nya användningstillstånd och användare också uppge de material som forskningsprojektet redan har tillgång till samt alla som sedan tidigare har användningstillstånd inom ramen för projektet.

Om du har ett utkast till ansökan på den gamla blanketten, gör så här:

Om du har ett utkast till ansökan på den gamla blanketten kan du skicka in din ansökan för behandling. I annat fall ska du fylla i den nya ansökningsblanketten.

Ett utkast till ansökan som fyllts i på den gamla ansökningsblanketten kan inte direkt kopieras till den nya blanketten. Om en ansökan har returnerats till dig för komplettering ska du inte skapa en ny ansökan, utan komplettera uppgifterna direkt i den returnerade ansökan.

2. Kortare blankett för ansökningar om enbart användarbyte och förlängning

Ansökningsblanketten för enbart byte av användare och/eller förlängning av användningstillstånd kommer att vara kortare än tidigare. Detta medför en smidigare ansökningsprocess för dessa små ändringar som inte gäller material.

3. Tillstånd till annat material än Statistikcentralens material ska lämnas in redan i samband med ansökan

När du ansöker om att få lägga till annat än Statistikcentralens material till ditt FIONA-projekt, ska du som obligatorisk bilaga lämna in tillstånden till de material som ska tilläggas. Alla användare inom FIONA-projektet måste ha användningstillstånd också till de material som inte är Statistikcentralens. Tillstånden ska lämnas in redan som bilaga till ansökan. Statistikcentralens användningstillstånd beviljas inte längre innan användningstillstånden till andra än Statistikcentralens material har lämnats in till Statistikcentralen.

4. Lämna in en konsekvensbedömning av dataskyddet (DPIA) som bilaga till ansökan

Om du ansöker om användningstillstånd till uppgifter som gäller brott och förseelser eller uppgifter som i stor utsträckning hör till särskilda kategorier av personuppgifter, ska du lämna in en konsekvensbedömning av dataskyddet tillsammans med ansökan. Särskilda kategorier av personuppgifter är sådana som rör ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa (utom dödsorsaker) eller sexualliv, eller som är genetiska uppgifter.

En konsekvensbedömning krävs också när ovanstående uppgifter erhålls från andra personuppgiftsansvariga än Statistikcentralen.

5. Ansökningar som har varit oredigerade i mer än 6 månader raderas automatiskt

Statistikcentralen tar i bruk en automatisering som redan används i bl.a. Findata och som från tillståndstjänsten raderar de ansökningar som varit oredigerade i över 6 månader. Genom denna ändring strävar man efter att radera sådana ansökningar som innehåller produkter eller blanketter av vilka det redan har publicerats nyare versioner. Automatiseringen införs under november månads serviceavbrott den 21 november 2023, och utkast till ansökningar som har varit oredigerade i mer än 180 dagar raderas omedelbart.