

6.10.2023

Tilastokeskuksen työjärjestys

Tilastokeskuksen pääjohtaja on vahvistanut Tilastokeskuksesta annetun lain (48/1992) 3 ja 4 §:n nojalla seuraavan työjärjestyksen.

Yleistä

1 § Soveltaminen

Tilastokeskuksen toimintaa sääntelevät Tilastokeskuksesta 24 päivänä tammikuuta 1992 annettu laki (48/1992) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja 11 päivänä joulukuuta 2002 annettu asetus (1063/2002) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Sen lisäksi mitä on säädetty tai määrätty, Tilastokeskuksen organisaatiosta, johtamisesta ja henkilöstön tehtävistä, Tilastokeskuksessa käsiteltävistä asioista sekä siitä, kenelle asian ratkaiseminen kuuluu, ovat voimassa ovat tämän työjärjestyksen määräykset.

Työjärjestystä täydentävät määräykset Tilastokeskuksen talouden hoidosta annetaan Tilastokeskuksen taloussäännössä ja sen soveltamismääräyksessä.

Lisäksi Tilastokeskuksen toiminnassa huomioidaan

- EU-lainsäädäntö ja kansainväliseen toimintaan liittyvät ohjeet ja säännöt;
- yleinen kansallinen lainsäädäntö, säännöt ja ohjeet;
- viraston valtionvarainministeriön kanssa tekemä tulossopimus ja muu ohjaus; sekä
- muut toimintaa ohjaavat itse asetetut säännöt ja ohjeet.

Organisaatio ja johtaminen

2 § Tilastokeskuksen organisaatio

Tilastokeskuksen organisaation muodostavat pääjohtaja ja palvelualueet. Palvelualueet ovat Tieto- ja tilastopalvelut, Kehittäminen ja digitalisaatio, Kumppani- ja ekosysteemisuhteet ja Mahdollistajapalvelut.

Palvelualueet voivat muodostua ryhmistä tai osastoista ja ryhmistä. Lisäksi voidaan muodostaa toiminnallisia tiimejä ryhmien sisälle tai yli ryhmä-, osasto- tai palvelualueiden.

3 § Tilastokeskuksen johtaminen

Tilastokeskusta johtaa pääjohtaja. Palvelualueita johtaa ylijohtaja. Osastoa johtaa osastopäällikkö ja ryhmää johtaa ryhmäpäällikkö.

Tilastokeskus on matriisiorganisaatio, jossa yhdistyvät linjaorganisaation mukaisesti toimivat palvelualueet, osastot ja ryhmät sekä organisaatorajat ylittävät yhteiset prosessit ja Tilastokeskuksen johtamismalli. Eri palvelualueilla on matriisitoimintoja, jotka tuottavat palveluita muille Tilastokeskuksen palvelualueille ja tukevat tietotuotteiden ja palvelujen tuottamista tiedon käyttäjille ja muille loppuasiakkaille. Palvelualueet, osastot ja ryhmät sekä matriisitoiminnot toimivat tiiviissä yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa toistensa kanssa. Tilastokeskuksen koordinoivan johdon erityisenä tehtävänä on varmistaa yhteistyön sujuvuus.

6.10.2023

Tilastokeskuksen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana pääjohtaja, jäseninä ylijohtajat, heidän ensimmäiset sijaisensa, osastopäälliköt, viestintäjohtaja, kansainvälisten asioiden johtaja sekä pääjohtajan määräämät muut henkilöt ja henkilöstön edustaja.

Johtoryhmä muodostaa yhteistä tilannekuvaa, vie Tilastokeskusta strategian suuntaan, linjaa yhteisiä tavoitteita ja toimintatapoja ja vie niitä eteenpäin, sekä seuraa niiden toteutumista.

Johtoryhmän tehtävänä on:

- muotoilla Tilastokeskuksen strategiaa ja johtaa yhdessä sen toteuttamista,
- muodostaa johdon yhteistä tilannekuvaa ja linjaa päätöksenteon pohjaksi,
 - toiminnan suunnittelussa, johtamisessa ja seurannassa sekä henkilöstöasioissa ja
 - merkittävässä tieto- ja tilastotuotannon linjakysymyksissä,
- tukea viestintää sopimalla yhteisistä keskeisistä viesteistä ja
- seurata ja ohjata keskeisempiä kehittämishankkeita.

Tilastokeskuksen koordinoivaan johtoon kuuluvat pääjohtaja, ylijohtajat sekä viestintäjohtaja.

Koordinoiva johto koordinoi Tilastokeskuksen ylimmän tason johtamista ja vaikuttamistyötä strategian pohjalta sekä käsittelee mahdollisia strategisen tai merkittävän operatiivisen tason ristiriitoja aiheuttavia kysymyksiä.

Koordinoivan johdon tehtävänä on:

- toimia pääjohtajan ja hänen suorien alaistensa vuoropuhelun ja työnjaon foorumina,
- suunnitella ja linjata vaikuttamistyötä ja yhteisiä keskeisiä viestejä,
- ohjata strategisten ja muuten merkittävien asioiden käsittelyä Tilastokeskuksessa,
- tukea pääjohtajaa Tilastokeskuksen resurssien johtamisessa ja
- seurata tarvittaessa erikseen sovittavia kehittämishankkeita ja linjata tarvittaessa niiden uudelleen järjestämisestä,

Palvelualueilla on johtotiimit, johon kuuluvat ylijohtaja, palvelualueen osastojen päälliköt, ryhmäpäälliköt niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja ja palvelualueen ylijohtajan määräämät muut henkilöt.

Palvelualueen johtotiimi tukee ylijohtajaa sekä osasto- ja ryhmäpäälliköitä palvelualueen johtamisessa, kehittämisessä ja palvelualueen omien sekä Tilastokeskuksen yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Palvelualueen johtotiimi seuraa ja tukee strategisten tavoitteiden toteutumista.

6.10.2023

4 § Tulosohtaus ja toiminnan suunnittelu

Tilastokeskus tekee vuosittaisen tulossopimuksen valtiovarainministeriön kanssa. Tilastokeskukselle sovitujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omat tulostavoitteet sekä yhteisiä tai jaettuja tulostavoitteita.

Tulossopimuksen tavoitteiden lisäksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omia ja yhteisiä Tilastokeskuksen strategiasta johdettuja tulostavoitteita, jotka kirjataan pääjohtajan hyväksymään strategiseen toimenpideohjelmaan. Strategisen toimenpideohjelman toteuttaminen kuvataan organisaatorajat ylittävissä ohjelmissa, jotka ovat tilasto-ohjelma, kehittämisohjelma, maksullisen toiminnan ohjelma ja organisaatiopalveluiden suunnitelma. Palvelualueet raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä pääjohtajalle tämän määräämällä tavalla.

Palvelualueelle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi ylijohtaja voi asettaa osatavoitteita osastoille ja ryhmille. Osastojen ja ryhmien päälliköt raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä esihenkilölleen tavalla, joka tukee palvelualueen raportointia pääjohtajalle.

Palvelualueella voi olla koko Tilastokeskukseen liittyviä prosessien johtamis-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään. Ylijohtajat johtavat yhdessä pääjohtajan kanssa sopimallaan tavalla palvelualueita yhdistäviä tehtäviä ja tavoitteita.

5 § Tilastokeskuksen kehittämisen johtaminen

Tilastokeskuksen kehittämistoimintaa johtaa koordinoiva johto, joka määrittää kehittämisen päälinjat ja painotukset kuten kokonaisarkkitehtuurin tavoitteet sekä kehittämismbudjetin ja painotukset. Kehittämisen ohjausryhmä hallinnoi operatiivista kehittämismalkkua. Kehittämisen ohjausryhmään kuuluvat, pääjohtajan määräämät henkilöt ja sen puheenjohtajana toimii kehittämisestä vastaava ylijohtaja. Kehittämisen ohjausryhmä hallinnoi kehittämismbudjettia koordinoivan johdon linjausten mukaisesti.

Kehittämisen ohjausryhmä

- käsittelee kokonaisarkkitehtuurin ja projektisalkun ennen kuin kehittämisestä vastaava ylijohtaja vahvistaa ne;
- yhteensovittaa projektien välistä toimintaa; ja
- priorisoi projektien rahoitusta tai resursseja tarvittaessa. Mikäli priorisointi edellyttää muutoksia kehittämisen linjauksiin, asia käsitellään koordinoivassa johdossa.

6 § Tilastokeskuksen tietoprosessin johtaminen

Tilastokeskuksen tiedontuotantoa johtaa koordinoiva johto, joka päättää tietoprosessin linjaukset ja painotukset, kuten palvelukehityksen tavoitteet ja Tilasto-ohjelman. Tilastokeskuksen tiedontuotannon ja siihen liittyvien palveluiden tuotannon ohjausta johtaa Tietoprosessin ohjausryhmä, johon kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja jonka puheenjohtajana toimii tietoprosessista vastaava ylijohtaja. Tietoprosessin ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että tiedontuotanto on sujuvaa, laadukasta ja asiakastarpeiden mukaista sekä ottaa huomioon Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman ja Euroopan unionin tilastojärjestelmän vaatimukset. Tietoprosessin ohjausryhmä raportoi koordinoivalle johdolle.

6.10.2023

Tietoprosessin ohjausryhmä

- vastaa tietoprosessin ohjauksesta strategisiin tulostavoitteisiin,
- käsittelee Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman ennen kun tietoprosessin ohjauksesta vastaava ylijohdaja vahvistaa sen johtoryhmän käsittelyn jälkeen,
- varmistaa tiedontuotannon palvelutuotannon sekä
- seuraa yhtenäisten ratkaisujen käyttöönottoa liittyen toiminta-arkkitehtuuriin, tiedon laatuun, tietosisältöihin ja tiedontuotannon riskien hallintaan.

Palvelualueiden tehtävät

7 § Palvelualueiden yhteiset tehtävät

Palvelualueet suorittavat jäljempänä määrätyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät. Palvelualueiden, osastojen, ryhmien ja henkilöstön on toimittava yhteistyössä Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamiseksi.

Palvelualueet:

- järjestävät toimintansa strategian mukaisesti taloudellisesti ja tehokkaasti ja koordinoivan johdon kanta huomioiden sekä tukevat viraston yhtenäisyyttä,
- toimivat yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa strategisten tavoitteiden sekä tulosohjaajan asettamien tavoitteiden ja sidosryhmien ja asiakkaiden odotusten toteuttamiseksi,
- vastaavat työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta palvelualueellaan,
- vastaavat työturvallisuuden ja työsuojelun toteutumisesta palvelualueellaan,
- kehittävät tehtäväalueensa toimintaa,
- kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä ja prosesseja yhteistyössä Kehittäminen- ja digitalisaatio -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa,
- vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä yhteistyössä Kumppani- ja ekosysteemisuhdet -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa,
- osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun sekä
- vastaavat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisesti tehtäviensä hoidossa tarvittavien tietojen määrittelystä ja toiminnan yhteydessä kertyvän tiedon hallinnasta yhteistyössä Mahdollistajapalvelut-palvelualueen kanssa.

6.10.2023

8 § Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen tehtävät

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata Tilastokeskuksen tiedontuotannosta. Palvelualueella sijaitsee kasvihuonekaasujen inventaarioyksikkö.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- laadukkaasta, luotettavasta ja ajantasaisesta tiedontuotannosta ja ajankohtaisten analyysien tuottamisesta,
- tietosisältöjen uudistamisesta ja tietovarantojen yhteentoimivuuden kehittämisestä,
- tieto- ja tilastotuotannon sujuvoittamisesta ja yhtenäistämistä sekä
- tietovarantopohjaisesta tiedontuotannosta yhteiskunnan tietotarpeisiin ja ilmiöihin.

9 § Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualueen tehtävät

Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen kehitys-, innovaatio- ja teknologiatoiminnan järjestämisestä, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue tukee muiden palvelualueiden toimintaa viemällä läpi niiden tarvitsemia kehittämishankkeita sekä huolehtimalla tietojärjestelmien ja muiden tietoteknisten työvälineiden toiminnasta, laadusta ja saatavuudesta.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- kokonaisarkkitehtuurin edistämisestä ja kehittämisen tiekartan valmistelusta,
- tietojärjestelmien rakentamisesta ja ylläpidosta,
- ICT-infran hallinnoinnista ja tuotannon jatkuvuudesta sekä
- innovaatiotoiminnan organisoinnista ja uusien teknologioiden kartoittamisesta ja evaluoinnista toiminnan tarpeisiin.

10 § Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen tehtävät

Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen strategisten tavoitteiden edistämisestä Tilastokeskuksen sidosryhmien suuntaan, Tilastokeskuksenasiakkuuksista sekä Tilastokeskuksen kumppanuuksien ja ekosysteemyön koordinoinnista. Lisäksi palvelualue koordinoi Tilastokeskuksen kansainvälistä toimintaa ja johtaa asiakasrahoitteista toimintaa.

Palvelualue vastaa myös Tilastokeskuksen

- viestinnästä, verkkotoimituksesta ja keskitetystä tietopalvelusta; sekä
- tutkija- ja aineistopalvelusta ja sen osana datahuonepalvelusta.

6.10.2023

11 § Mahdollistajapalvelut -palvelualueen tehtävät

Mahdollistajapalvelut-palvelualue vastaa

- Tilastokeskuksen yleishallinnosta, työnantajatehtävistä, henkilöstöpalveluista ja henkilöstön kehittämisestä,
- laki- ja talouspalveluista ja toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sekä hankintatoimen järjestämisestä,
- sihteer-, kiinteistö- ja toimistopalveluista, sekä graafisista- ja käännöspalveluista,
- tiedon- ja asianhallinnan koordinoinnista, mukaan lukien kirjaamo, arkisto ja Tilastokeskuksen kirjasto,
- tulosohtausasiakirjojen valmistelusta sekä
- laatutyön ja toiminnan tehostamisen koordinoinnista.

Mahdollistajapalvelut-palvelualue vastaa myös haastattelutiedonkeruusta, ja sinne on sijoitettu haastattelutoiminto. Mahdollistajapalvelut-palvelualue johtaa myös tietoturvan ja tietosuojan toimeenpanoa sekä vastaa riskienhallinnan järjestämisestä.

Asioiden käsittelystä

12 § Pääjohtajan tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Pääjohtajan tehtävistä on säädetty Tilastokeskuksesta annetussa laissa ja asetuksessa.

Sen lisäksi, mitä Tilastokeskuksessa annetussa asetuksessa tai tässä työjärjestyksessä muualla tai taloussäännössä on määrätty, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- periaatteellisesti merkittäviä esityksiä ja lausuntoja säädösten säätämisestä tai muuttamisesta,
- Tilastokeskuksen työjärjestystä, taloussääntöä ja sisäisen tarkastuksen ohjetta,
- virkojen ja tehtävien haettavaksi julistamista sekä yli vuoden kestäviä harkinnanvaraisia virkavapauksia,
- periaatteellisesti merkittäviä lausuntoja, ohjeita ja sopimuksia sekä muita asioita, jotka eivät tämän työjärjestyksen mukaan kuulu muiden virkamiesten ratkaistaviksi,
- työnantajavirkamiesten nimittämistä, palkkausta ja virkasuhteen päättämistä sekä
- kollektiiviperusteisia irtisanomisia, lomauttamisia ja osa-aikaistamisia.

Pääjohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi hänen alaisensa ratkaistavaksi.

6.10.2023

13 § Ylijohtajien tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Ellei muualla tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty, ylijohtaja ratkaisee annettujen ohjeiden mukaisesti ja sovituaan tulostavoitteista pääjohtajan kanssa palvelualueensa osalta asiat, jotka koskevat:

- palvelualueen toimintaa, työnjakoa ja sisäistä organisaatiota,
- henkilöstön nimittämistä, palvelukseen ottamista, tehtävämääräyksiä ja palkkausta pois lukien työnantajavirkamiesten nimittämistä ja palkkausta,
- henkilöstön palvelussuhteen päättämistä pois lukien kollektiiviperusteiset irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset sekä työnantajavirkamiesten virkasuhteen päättämiset,
- henkilöstön kehittämistä ja muita henkilöstöhallintoasioita,
- sivutoimilupia ja -ilmoituksia niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja,
- palvelualueen taloutta ja määrärahojen käyttöä annettujen kehysten rajoissa,
- hankinta- ja muita sopimuksia Tilastokeskuksen vuosisuunnittelun mukaisesti,
- työturvallisuutta ja työsuojelua sekä
- palvelualueen toimialaan kuuluvia lausuntoja.

Lisäksi palvelualuekohtaiset ylijohtajien vastuut ovat:

- Ylijohtaja, tieto- ja tilastopalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat tilastollista tiedonkeruuta; linjauksia, jotka koskevat tilastollisia tarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovutusta tai käyttöoikeuden antamista, tietojen säilyttämistä tai muuta käsittelyä ja tilasto-ohjelmaa, tilastojen perustamista, tuotantoa ja lakkauttamista sekä julkaisemista koskevia linjauksia,
 - vastaa tilastotuotannon suunnittelusta, tehokkaasta toteutuksesta ja seurannasta sekä päättää merkittävistä tilastollisista menetelmistä, julkaistavista tilastoista, tilastollisista standardeista ja menettelytavoista.
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat haastattelutoiminnon avulla tehtävää tiedonkeruuta yhdessä mahdollistajapalveluiden ylijohtajan kanssa ja
 - toimii tietoprosessin ohjausryhmän puheenjohtaja.
- Ylijohtaja, kehittäminen ja digitalisaatio:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat yhteisiin ICT-menoihin sekä kehittämiseen osoitettuja määrärahoja, sekä tietohallinnon ja tietotekniikan standardointia,
 - hyväksyy kehittämisrahasta maksettavat menot kuultuaan kehittämisen ohjausryhmän kannan ja
 - toimii kehittämisen ohjausryhmän puheenjohtajana.

6.10.2023

- Ylijohtaja, kumppani- ja ekosysteemisuhteet:
 - vastaa maksullisen palvelutoiminnan sopimuksista keskusteltuaan esittelevän palvelualueen ylijohtajan kanssa,
 - ratkaisee tutkija- ja aineistopalvelua ja sen osana datahuonepalvelua koskevat asiat sekä
 - ratkaisee valmisaineistoiksi hyväksyttävät tutkimusaineistokonaisuudet.
- Ylijohtaja, mahdollistajapalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat uuden palvelussuhdenimikkeen käyttöönottoa, maksullisten palveluiden hinnoitteluperiaatteita, Tilastokeskuksen yhteisten määrärahojen käyttöä lukuun ottamatta yhteisiin ICT- ja kehittämismenoihin osoitettuja määrärahoja sekä
 - vastaa haastattelutoimintoon liittyvistä ratkaisuista ja sopimuksista yhdessä tieto- ja tilastopalveluiden ylijohtajan kanssa.

14 § Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden tehtävistä

Osastopäälliköt ja ryhmäpäälliköt vastaavat palvelualueen ylijohtajan kanssa osaston tai ryhmän ja henkilöstön operatiivisen toiminnan johtamisesta sekä talouden hallinnan, turvallisuus- ja työsuojelujohtamisen ja henkilöstöhallinnon lähiesihenkilötehtävistä.

Osastopäällikkö:

- vastaa osastonsa ja sen palvelutuotannon johtamisesta ja toimii osaston ryhmäpäälliköiden esihenkilönä,
- tukee ylijohtajaa palvelualueen johtamisessa ja muutosjohtamisessa ylijohtajan linjausten mukaisesti,
- ratkaisee osastonsa sivutoimiluvat ja -ilmoitukset sekä
- vastaa ylijohtajan erikseen delegoimista tehtävistä.

Tietovarannoista vastaava osastopäällikkö ratkaisee tiedonantovelvollisuudesta vapauttamista koskevat asiat. Mikäli tiedonkeruu kohdistuu sekä yhteiskuntatilastojen että taloustilastojen jatkokäyttöön, ratkaisee tiedonantovelvollisuudesta vapauttamista koskevat asiat taloustilastojen osastopäällikkö. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueen tulostavoitteet sekä tilaston laatukriteerit tilastojen kattavuudesta ja luotettavuudesta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Tilastosta vastaava osastopäällikkö ratkaisee julkistettavien tilastojen esittämistavoista ja aikataulusta tehtävät päätökset, mikäli muutokset voidaan toteuttaa SVT-neuvottelukunnan antamien julkaisuohjeiden mukaisesti. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueen tulostavoitteet julkaisujen ajantasaisuudesta ja luvatussa aikataulusta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Tilastosta vastaava osastopäällikkö ratkaisee määräjajan säilytettävien analogisten tilastoaineistojen, myös tuotannosta poistuneiden, hävittämistä koskevat asiat asiakirjahallinnon esittelystä. Osastopäällikön estyneenä

6.10.2023

ollessa asiat ratkaisee osastopäällikön ensimmäinen sijainen tai tämän estyneenä ollessa palvelualueen ylijohtaja. Mikäli tilastoaineistojen hävittäminen koskee useampaa osastoa tai on vaikuttavuudeltaan laaja-alainen, asian ratkaisee Tietovarannot-osaston osastopäällikkö tai osastopäällikön estyneenä ollessa palvelualueen ylijohtaja.

Ryhmäpäällikkö:

- vastaa ryhmänsä palvelutuotannosta ja sen laadusta, henkilöstöstä ja työn ohjauksen järjestämisestä,
- vastaa ryhmänsä tuloksellisesta, tehokkaasta ja taloudellisesta työskentelystä tukien Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamista,
- osallistuu ulkopuolisen rahoituksen hankintaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
- toimii ryhmän esihenkilönä ja vastaa tulos- ja kehityskeskusteluista,
- vastaa ryhmän henkilöstöstä, osaamisen kehittämisestä, työhyvinvoinnista ja ryhmän henkilöstön työajan tehokkaasta allokoinnista,
- ratkaisee henkilöstökoulutukseen osallistumisen ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan,
- ratkaisee ryhmänsä osalta säädöksiin tai sopimukseen perustuvien, ei-harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisen,
- päättää ryhmänsä osalta ohjeista poikkeavan etätöyön tekemisestä keskusteltuaan asiasta henkilöstöpäällikön tai -juristin kanssa,
- hyväksyy työaikakorvaukset, saldovapaat sekä etätöyön tekemisen voimassa olevien ohjeiden mukaisesti,
- ratkaisee maksullisen palvelutoiminnan sopimukset enintään 10 000 euroon asti sekä
- vastaa ryhmän työturvallisuudesta ja työsuojelusta

Tutkijapalvelut -ryhmän ryhmäpäällikkö ratkaisee oman ryhmänsä osalta maksullisen palvelutoiminnan sopimukset 50 000 euroon asti. Sopimuksen arvosta 10 000 euroa ylittävän osuuden on oltava vakiotuotteiden, kuten valmisaineistojen tai etäkäyttöjärjestelmän kapasiteetin myyntiä.

Tieto- ja tilastopalvelut palvelualueen Koordinaatio ja menetelmät -ryhmän ryhmäpäällikkö tekee tietoprosessissa hyväksyttäviä menetelmiä koskevat päätökset, konsultoiden ylijohtajaa ja huomioiden Tilastokeskuksen strategiset tavoitteet tilastotuotannon laadusta, modernisoinnista, yhtenäistämistä ja tehostamisesta. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden on toimittava yhteistyössä palvelualueen omien ja Tilastokeskuksen yhteisten tehtävien ja vastuiden toteuttamiseksi tehokkaasti ja laadukkaasti asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi.

Osastopäälliköillä ja ryhmäpäälliköillä on vastuu tuoda viipymättä tiedoksi palvelualueen ylijohtajalle Tilastokeskuksen perustehtävien toteuttamiseen, strategiaan tavoitteisiin, tulostavoitteisiin, turvallisuuteen, asiakas- tai henkilöstötyytyväisyyteen vaikuttavia uhkatekijöitä.

6.10.2023

15 § Kehittämisalueen omistajan tehtävistä

Tilastokeskuksen kehittämistoimintaa koordinoidaan kehittämisalueittain palvelualueiden johdon ohjauksella. Kehittämisalueen omistaja seuraa ja ohjaa kehittämisalueen toimintaa kehittämisalueen ohjausryhmän tuella. Kehittämisalueen omistaja suunnittelee alueen kehittämistä pidemmällä tähtäimellä, priorisoi kehittämistarpeita sekä myöntää kehittämistarpeille valmisteluluvat.

Kehittämisalueen omistaja vastaa kehittämisalueelle kuuluvien Kehittämisen ohjausryhmän omistajille delegoitujen projektien asettamisesta ja suunnittelu- ja toteutuspäätöksistä.

16 § Projektien ohjausryhmän, ohjausryhmän puheenjohtajan ja projektipäälliköiden tehtävistä

Ohjausryhmän puheenjohtaja vastaa ja raportoi projektin tavoitteiden, aikataulun ja resurssien käytön toteutumisesta projektin asettajalle ja Kehittämisen ohjausryhmälle. Ohjausryhmän puheenjohtajan vastuulla on ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, mikäli projektin suunnitelman mukainen läpivienti uhkaa vaarantua. Ohjausryhmän puheenjohtaja päättää muutoksista projektin aikatauluun, resurssihin ja tuotoksiin, sekä hyväksyy projektin tuotokset projektipäällikön esityksestä Kehittämisen ohjausryhmän antamissa puitteissa.

Ohjausryhmän jäsenet tukevat ohjausryhmän puheenjohtajaa ja projektipäällikköä projektin tavoitteiden saavuttamisessa, sekä auttavat omalta osaltaan projektin riskien hallinnassa.

Projektipäällikkö vastaa ja raportoi projektin tavoitteiden, aikataulun ja resurssien käytön toteutumisesta projektin ohjausryhmälle. Projektipäällikön tehtävänä on johtaa projektiryhmän työtä, ylläpitää ajantasaista projektisuunnitelmaa ja riskilistaa. Projektipäällikkö toimii esittelijänä ohjausryhmän kokouksissa.

17 § Asioiden esittelystä

Pääjohtaja, ylijohtajat ja osastopäälliköt ratkaisevat asiat esittelystä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ryhmäpäälliköt ratkaisevat asiat ilman esittelyä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Asian valmisteluvaiheessa tulee kuulla asian kannalta olennaisia tahoja.

Pääjohtajan ratkaisuvaltaan kuuluvan asian esittelee ylijohtaja tai pääjohtajan tai ylijohtajan määräämä muu virkamies, joka on asian valmistellut. Muussa tapauksessa esittelijänä toimii asian valmistellut virkamies.

Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole jättänyt päätökseen eriävää mielipidettään.

18 § Määräminen tehtävään ja sijaiseksi

Ylijohtaja määrää tehtävään enintään viideksi vuodeksi osastopäällikön ja ryhmäpäällikön. Osasto- ja ryhmäpäällikön tehtävään määrättyllä virkamiehellä on oikeus käyttää tehtävästä riippuen osasto- tai ryhmäpäällikön nimikettä oman virkanimikkeensä ohella.

Pääjohtaja määrää ylijohtajan sijaiset. Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaiset määrää ylijohtaja. Lähiesihenkilön sijaiseksi henkilöstöasioissa voidaan määrätä vain lähiesihenkilönä toimiva virkamies.

Muita määräyksiä

19 § Turvallisuuden hallinta

Tilastokeskuksella on käytössä henkilöturvallisuus selvitysmenettely. Tietoturvapäällikkö päättää kuuluuko virka- tai työtehtävä turvallisuus selvityslain (726/2014) tarkoittamassa henkilöturvallisuus selvitysmenettelyssä selvitettäväksi ehdotettavien piiriin. Tietoturvapäällikkö ratkaisee asian Suojelupoliisin vahvistaman tehtävälisauksen puitteissa, kuultuaan virka- tai työtehtävästä vastaavaa esihenkilöä tai muuta tehtävästä vastaavaa tahoja ja konsultoituaan tarvittaessa Mahdollistajapalveluiden ylijohtajaa.

6.10.2023

Palvelualueen ylijohtaja vastaa oman palvelualueensa turvallisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta Tilastokeskuksen yhteisten linjausten mukaisesti.

Pääjohtaja määrää Tilastokeskukselle valmiuspäällikön, joka vastaa valmiuslaissa (1552/2011) säädettyjen tehtävien hoitamisesta.

Tilastokeskuksella on tietosuojavastaava, joka raportoi Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohtajalle.

Muusta turvallisuuden organisoinnista määrää pääjohtaja.

20 § Aineistoja ja aineistomuutoksia koskevien käyttö lupien myöntäminen

Tietovarannot-osaston osastopäällikkö ratkaisee tilastotarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovuttamista koskevat asiat. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee Yhteiskuntatilastot-osaston osastopäällikkö tai hänen estyneenä ollessaan Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen ylijohtaja.

Päätökset, jotka koskevat aineistojen toimittamista ulkomaisiin käyttöympäristöihin, tekee Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen ylijohtaja. Edellä mainittu ei kuitenkaan koske kuolemansyöttöjen, anonymisoitujen aineistojen, eikä tilastolain 19 §:n mukaisten tunnisteellisten luovutettavien tietojen ulkomaille luovuttamista koskevia päätöksiä.

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueella tilastoaineiston tuottamisesta vastaava osastopäällikkö ratkaisee Eurostatin käyttö lupamenettelyn alaisten aineistojen käsittelyn. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Edellä mainitusta poiketen tutkija- ja aineistopalveluiden valmisaineistoja koskevat käyttö luvat ratkaisee Kumppani- ja ekosysteemisuhdet -palvelualueen Tutkijapalvelut-ryhmän ryhmäpäällikkö, kun luovutettaviin aineistoihin ei liitetä tai ole aiemmin liitetty muita Tilastokeskuksen aineistoja.

Vähäiset tutkija- ja aineistopalveluja koskevat käyttö lupien muutokset ratkaisee lupahakemuksen käsittelystä vastaava asiantuntija ilman esittelyä.

21 § Osallistuminen EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin

Vastaava ylijohtaja päättää osallistumisesta EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin huomioiden niiden vaikutukset koko organisaatiolle. Kansainvälisistä konsultointisopimuksista vastaa Kumppani- ja ekosysteemisuhdet-palvelualueen ylijohtaja.

22 § Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus toimii suoraan pääjohtajan alaisuudessa ja raportoi pääjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen toiminnasta, tehtävistä ja vastuista määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

23 § Väärinkäytöksiä koskeva ilmoituskanava

Pääjohtaja päättää Tilastokeskuksen väärinkäytöksiä koskevan ilmoituskanavan käsittelijöistä. Käsittelijöiksi nimetyt henkilöt voivat kutsua yksittäisten asioiden käsittelyyn ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Kaikkien pääjohtajan nimeämien käsittelijöiden ollessa esteellisiä, pääjohtaja nimeää asian uudet käsittelijät. Jos myös pääjohtaja on asiassa esteellinen, ilmoitus ohjataan antamaan ulkoiseen kanavaan.

24 § Matkamääräysten antaminen

Osastorakenteen sisältävällä palvelualueella henkilöstön matkamääräyksen antaa osastopäällikkö ja osastopäällikölle ylijohtaja. Niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja, matkamääräyksen henkilöstölleen antaa ryhmäpäällikkö ja ryhmäpäällikölle ylijohtaja. Ylijohtajille matkamääräyksen antaa pääjohtaja. Pääjohtajalle matkamääräyksen antaa hänen sijaisensa. Tilastohaastattelijoille matkamääräyksen antaa ko. alueryhmän

6.10.2023

suunnittelija. Matkamääräyksen antamisessa noudatetaan vahvistettua matkustussuunnitelmaa ja/tai matkustusbudjettia.

Ulkopuolisten rahoittamia matkoja (pl. yhteisrahoitteisia hankkeita koskevat matkat) koskevan matkamääräyksen antaa Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohaja.

25 § Virkavapauden myöntäminen

Ylijohajille virkavapauden myöntää pääjohtaja. Muulle Tilastokeskuksen henkilöstölle harkinnanvaraisen virkavapauden tai vastaavan vapaan myöntää asianomaisen palvelualueen ylijohaja (12 §:n 2 momentin 3 kohdassa ja 14 §:n 3 momentin 7 kohdassa määritellyin poikkeuksin).

26 § Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Edellä virkamiehistä sanottua sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

27 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 9. päivänä lokakuuta 2023. Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1. päivänä syyskuuta 2023 voimaantullut työjärjestys.

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Pääjohtaja Markus Sovala

Ylijohaja Pasi Henriksson

Jakelu: kirjaamo, palvelualueiden ylijohajat, Metka