

OHJE CSV-TIEDOSTOJEN KÄSITTELYYN

Yksityisen sektorin palkkatiedustelu

1 Excel-tiedoston muuntaminen CSV-tiedostoksi ja tiedonsiirto	2
1.1 Yleistä CSV-tiedoston luonnista	2
1.2 Excel-taulukon muokkaaminen	2
1.3 Excel-taulukon tallentaminen CSV-tiedostoksi	3
1.4 CSV-tiedoston siirto tiedonantopalveluun	4
1.5 CSV-tiedoston näkymä tekstieditorissa	5
2 Esitäytetyn CSV-tiedoston avaaminen	6
3 Tietuekuvaukset	8
3.1 Kuukausipalkkaiset	8
3.2 Tuntipalkkaiset	9

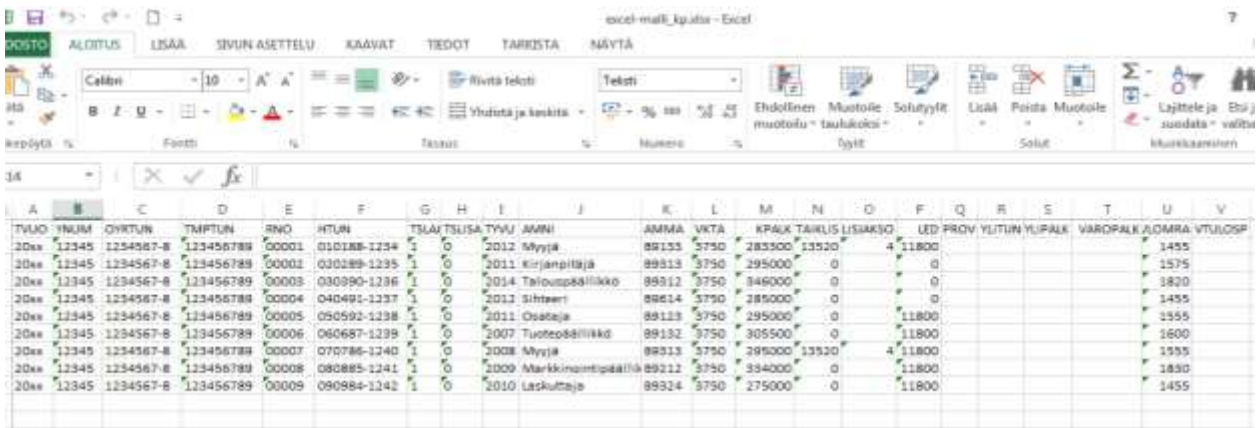
1 Excel-tiedoston muuntaminen CSV-tiedostoksi ja tiedonsiirto

1.1 Yleistä CSV-tiedoston luonnista

Voit luoda CSV-tiedoston yleisimmillä taulukkolaskentaohjelmilla. Tässä esimerkissä käytetty ohjelma on MS Excel 2013.

CSV-tiedoston tulee olla yksityisen sektorin kuukausi- tai tuntipalkkatiedustelun tietuekuvauksen mukainen. Kuvaukset löytyvät tämän ohjeen lopusta sekä yksityisen sektorin palkkatiedustelun ohjeesta: www.stat.fi/keruu/yksp/files/yksp_ohje_fi.pdf

1.2 Excel-taulukon muokkaaminen



TYVUO	YRNUM	OHYTYUN	TMPTUN	RNO	HTUN	TELÄTSLISA	TYVUJ	AMMI	AMMA	UKTA	KPAUK	TAKLIS	LISIAKSO	UED	PROV	YUTUN	YUPALK	VÄROPAK	LOMRA	VTULOOSP
20ks	12345	1234567-8	123456789	00001	010188-1234	1	0	2012	Myyjä	89133	3750	283500	13520	4	11800					1455
20ks	12345	1234567-8	123456789	00001	030289-1235	1	0	2011	Kirjuri	89113	3750	295000	0	0						1575
20ks	12345	1234567-8	123456789	00003	030390-1236	1	0	2014	Taloustieteiden tutkija	89112	3750	346000	0	0						1820
20ks	12345	1234567-8	123456789	00004	040491-1237	1	0	2012	Sihteeri	89114	3750	285000	0	0						1455
20ks	12345	1234567-8	123456789	00005	050592-1238	1	0	2011	Osastaja	89113	3750	295000	0	11800						1555
20ks	12345	1234567-8	123456789	00006	060687-1239	1	0	2007	Tuotekehittäjä	89132	3750	305500	0	11800						1600
20ks	12345	1234567-8	123456789	00007	070786-1240	1	0	2008	Myyjä	89133	3750	295000	13520	4	11800					1555
20ks	12345	1234567-8	123456789	00008	080885-1241	1	0	2009	Markkinointipäällikö	89212	3750	334000	0	11800						1830
20ks	12345	1234567-8	123456789	00009	090984-1242	1	0	2010	Laskuttaja	89324	3750	275000	0	11800						1455

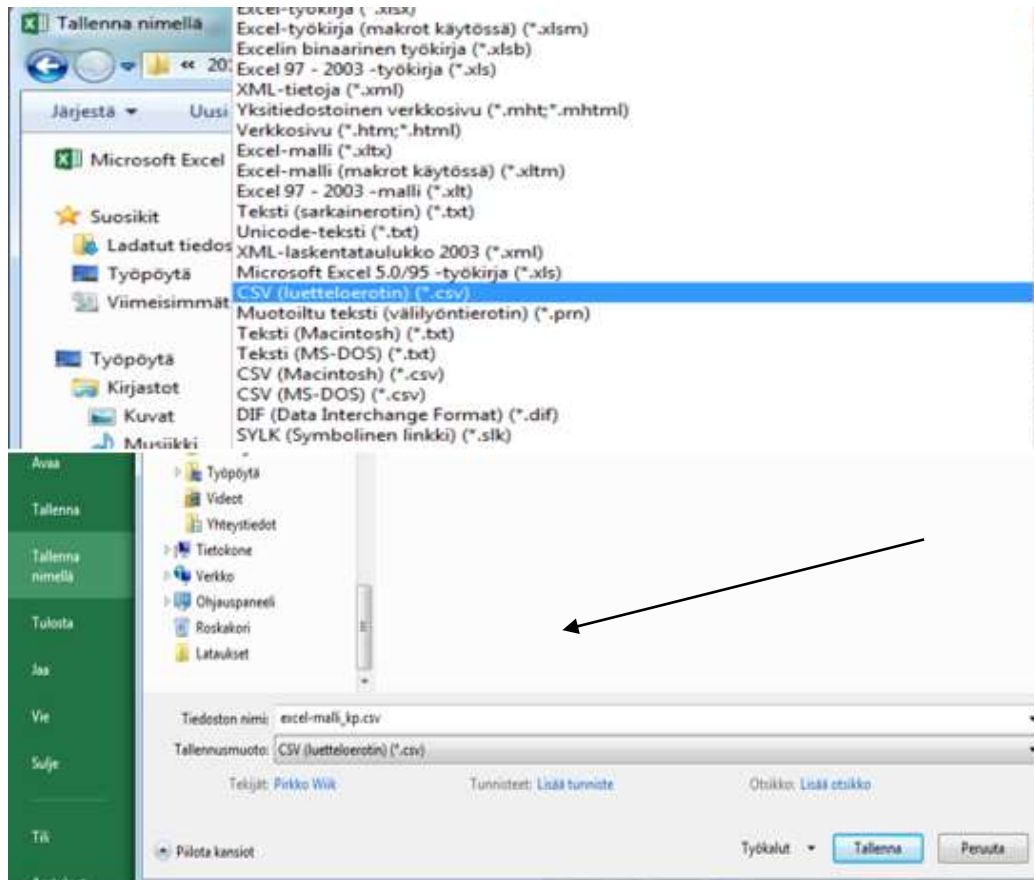
Kuva 1. Excel-taulukon muokkaaminen

Luo siirrettävistä tiedoista tietuekuvauksen mukainen Excel-taulukko (esim. kuva yllä kuukausipalkkaisista). Muuta Excel-taulukon solut tekstimuotoon, jolloin merkitsevät etunollat säilyvät (hiiren oikea painike → *Muotoile solut* → *Teksti*).

Sijoita tietuekuvauksen kentät tietuekuvauksen mukaiseen järjestykseen Excel-taulukon sarakkeille. On tärkeää, että sarakkeiden sisältämien tietojen esitysmuoto ja sarakkeiden järjestys vastaavat täsmälleen kuukausipalkkaisten tai tuntipalkkaisten tiedustelun tietuekuvausta. Poista otsikkorivi ennen tiedoston muuttamista CSV-muotoon.

Varmista, että myös sellaiset sarakkeet, jotka eivät sisällä tietoa yhdeltäkään palkansaajalta, ovat mukana tiedostossa tyhjinä. Älä poista tyhjiä sarakkeita. Varmista, että taulukossa ei ole ylimääräisiä merkkejä kuten pisteitä, pilkkuja tai heittomerkkejä.

1.3 Excel-taulukon tallentaminen CSV-tiedostoksi



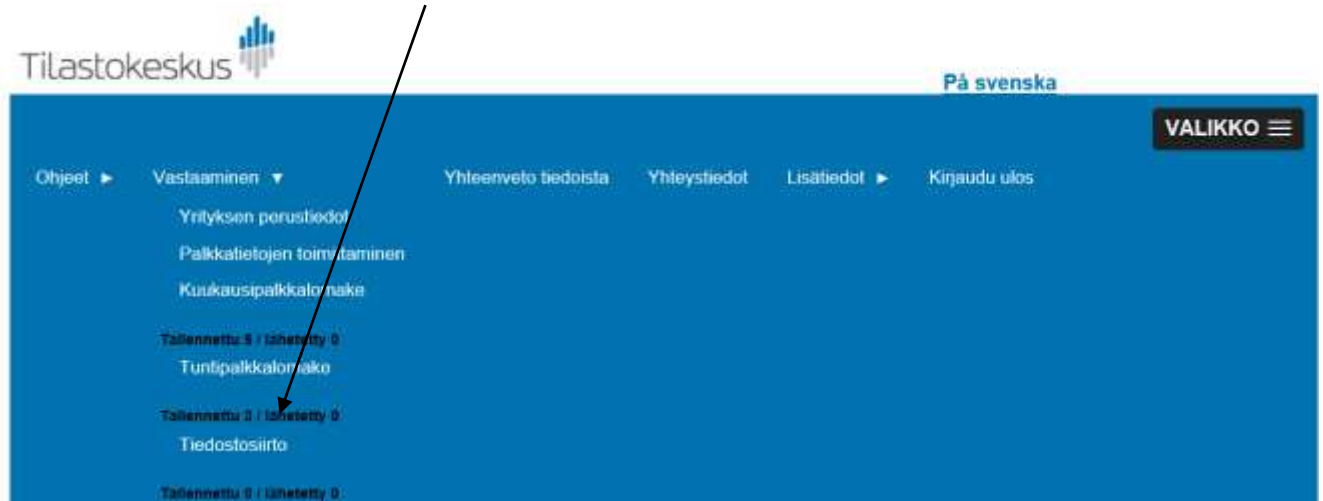
Kuva 2. Excel-taulukon tallentaminen CSV-tiedostoksi

Tallenna tietuekuvauksen mukainen Excel-taulukko luetteloerottimen sisältäväksi CSV-tiedostoksi. Taulukkolaskentaohjelma tallentaa tiedoston .csv -päätteisenä tekstitiedostona, jossa rivin sarakkeet on erotettu luetteloerottimella. Tiedosto on valmis siirrettäväksi sähköisen tiedonantopalvelun kautta Tilastokeskukseen.

1.4 CSV-tiedoston siirto tiedonantopalveluun

Kirjaudu Yksityisen sektorin palkkatiedustelun sähköiseen tiedonantopalveluun:

www.stat.fi/keruu/yksp. Lomakkeen yläreunasta ”Vastaaminen” -välilehdeltä valitaan alimmaisena oleva ”Tiedostosiirto”.



Kuva 3. Tiedostosiirto

Siirrä valmis CSV-tiedosto valitsemalla tiedosto *Selaa...*-painikkeella kansioista, johon CSV-tiedosto on tallennettu. Valinnan jälkeen klikkaa *Siirrä tiedosto* -painiketta. Tämän jälkeen tulee ilmoitus joko tiedostosiirron onnistumisesta tai mahdollisista virheistä tiedostossa. Jos tiedosto sisältää virheitä, korjaa ne alkuperäiseen Excel-taulukkoon, muuta CSV-tiedostoksi sekä tee tiedonsiirto uudelleen. Onnistuneen tiedostosiirron myötä tiedot siirtyvät automaattisesti Tilastokeskukselle.

Ohjeet ▶ Vastaaminen ▶ Yhteenveto tiedoista Y... tiedot Lisätiedot ▶ Kirjautu ulos

Yksityisen sektorin palkkatiedustelu 2021

Tiedostosiirto

Osassa palkanlaskentajärjestelmiä on olemassa ominaisuus, jonka avulla ohjelma voi tuottaa Tilastokeskuksen palkkatiedustelun tietuekuv

- Tiedostonsiirto on mahdollista silloin kun peräkkäistiedoston sisältö ja rakenne ovat [tietuekuvauksen](#) mukaiset.
- Jos tiedot ovat Excel-muodossa, niiden tulee olla oheisten mallitiedostojen mukaisia: [kuukausipalkkaiset](#), [tuntipalkkaiset](#). Excel-tied: http://www.stat.fi/keruu/yksp/files/yksp_csv_ohje_fi.pdf.
- Kuukausipalkkaisten palkansaajien ammatit ilmoitetaan** ensisijaisesti Tilastokeskuksen yleisellä ammattiluokituksella (Y). Amm: http://www.stat.fi/keruu/yksp/files/yksp_kp-koodit_fi.pdf.
- Tuntipalkkaisten ammatit ilmoitetaan** Tilastokeskuksen yleisellä ammattiluokituksella (Y).
- Ammatit on mahdollista ilmoittaa myös tulorekisterissä käytetyllä TK10-koodistolla, mutta ~~koodistojen~~ Y, B ja C ammattikoodit ovat e
- Sekä onnistuneesta että epäonnistuneesta siirrosta annetaan kuittaus.
- Kun tiedosto on saapunut Tilastokeskukseen, voi toimitettuja tietoja katsella myös Kuukausi- ja Tuntipalkkalomakkeiden kautta.
- Ammattikoodin haussa voit käyttää apuna [LuokitusEksperttiä](#).

Valitse lähetettävä tiedosto: Selaa...

Valittuasi tiedoston

[Siirry takaisin Palkkatietojen toimittaminen -sivulle](#)

Kuva 4. Siirrä tiedosto

1.5 CSV-tiedoston näkymä tekstieditorissa

Voit tarkastella tiedostoa avaamalla sen yleisimmillä tekstieditoreilla, esimerkiksi

Windowsin Muistiolla (Notepad). Avattaessa CSV-tiedosto tekstieditorilla, luetteloerotin erottaa taulukon kentät toisistaan. Tässä esimerkissä erottimena on puolipiste [;].

Tiedostosiirto tunnistaa myös CSV-tiedoston, jossa erottimena on pilkku [,]. Pilkkuerotinta käyttävät esimerkiksi tietyt MS Excelin kieliversiot. Mikäli tiedosto vastaa sisällöltään tämän ohjeen kuvausta, ei siihen tarvitse enää tehdä muutoksia tekstieditorinäkymässä.

```
excel-malli_kp.csv - Muistio
Tiedosto Muokkaa Muotoile Näytä Ohje
20xx;12345;1234567-8;123456789;1;010188-1234;1;0;2012;Myyjä;B9133;3750;283300;13520;4;11800; ;;;1455
20xx;12345;1234567-8;123456789;2;020289-1235;1;0;2011;Kirjanpitiäjä;B9313;3750;295000;0;;0; ;;;1575
20xx;12345;1234567-8;123456789;3;030390-1236;1;0;2014;Talouspäällikkö;B9312;3750;346000;0;;0; ;;;1820
20xx;12345;1234567-8;123456789;4;040491-1237;1;0;2012;Sihteeri;B9614;3750;285000;0;;0; ;;;1455
20xx;12345;1234567-8;123456789;5;050592-1238;1;0;2011;Osataja;B9123;3750;295000;0;;11800; ;;;1555
20xx;12345;1234567-8;123456789;6;060687-1239;1;0;2007;Tuotepäällikkö;B9132;3750;305500;0;;11800; ;;;1600
20xx;12345;1234567-8;123456789;7;070786-1240;1;0;2008;Myyjä;B9313;3750;295000;13520;4;11800; ;;;1555
20xx;12345;1234567-8;123456789;8;080885-1241;1;0;2009;Markkinointipäällikkö;B9212;3750;334000;0;;11800; ;;;1830
20xx;12345;1234567-8;123456789;9;090984-1242;1;0;2010;Laskuttaja;B9324;3750;275000;0;;11800; ;;;1455
```

Kuva 5. CSV-tiedoston näkymä tekstieditorissa

2 Esitätetyn CSV-tiedoston avaaminen



Yksityisen sektorin kuukausipalkkatiedustelu 2021

Kuukausipalkkalomake

Lisää uuden työntekijän henkilötunnus: [Lisää](#)

[Anna lisätietoja kuukausipalkkaisista](#)

Mikäli teillä ei ole kuukausi- tai tuntipalkkaisia palkansaajia, ilmoittakaa se [Yrityksen perustiedot](#)-välilehdellä kohdassa 1.3 Yrityksen työntekijät.

Jos henkilö on ollut osan tiedustelukuukaudesta poissa, ilmoitetaan palkat ikään kuin nämä olisivat olleet koko kuukauden töissä.

Voit ladata tallentamistasi esitetyistä edellisvuoden tiedoista itsellesi CSV-muotoisen (Excel) tiedoston tai PDF-muotoisen tiedoston alla olevista napeista. [Näytä dokumentti](#) (ks. [Tiedostoniirto](#)).

[Lataa CSV](#) [Lataa PDF](#) [Tietuekuvaus](#)

Kuva 6. Lataa esitätetty CSV-tiedosto

Tiedonkeruulomakkeen palkansaajalistauksen yläosassa sijaitsevasta *Lataa CSV* -painikkeesta voit tallentaa lomakkeelle syötetyistä tiedoista tietuekuvauksen mukaisen CSV-tiedoston, jota yritys voi käyttää esimerkiksi lähettämiensä tietojen arkistointiin tai yrityksen sisäisten palkkalaskelmien laatimiseen. Lomakkeelta luodun CSV-tiedoston tietoihin voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia ja siirtää tämän jälkeen päivitettyinä järjestelmään tiedostoniirron kautta. Huom! Tiedostoniirron käyttäminen korvaa kaikki entuudestaan järjestelmään syötetyt tuntipalkkaisten tai kuukausipalkkaisten tiedot.

CSV-tiedosto on avattavissa muokkausta varten MS Excel ohjelmissa. Jotta tiedosto avautuisi oikein, joissain Excelin versioissa on toimittava seuraavasti:

1. Avaa MS Excel
2. Valitse ohjelman valikosta *Tiedosto\Avaa*
3. Valitse avattavaksi tiedostotyyppi *Kaikki tiedostot* ja haluttu CSV-tiedosto
4. Klikkaa *Avaa* -painiketta

Mikäli avaat tiedoston suoraan Windowsin kansionäkymästä klikkaamalla kyseisen CSV-tiedoston ikonia, rivien sisältämät kentät eivät välttämättä avaudu oikein sarakkeille joissain Excelin versioissa.

Huom! Jotkin Excelin versiot saattavat CSV-tiedostoa avattaessa hävittää nollia sellaisista tietosoluista, jotka alkavat nollalla. Nämä on korjattava, jos CSV-tiedosto siirretään uudelleen sähköiseen tiedusteluun tiedostosiirron kautta.

3 Tietuekuvaukset

3.1 Kuukausipalkkaiset

Tunniste	Nimitys	Sijainti	Pituus	Muoto	HUOM!
TVUO	Tilastovuosi	01-04	4	N	= 2021
YNUM	Yritysnumero, lomakkeelta	05-09	5	N	Etunollatäyttö, annettu yritysnumero (sama kuin käyttäjätunnus)
OYRTUN	Y-tunnus	10-20	11	C	Vasenlaitatasaus
TMPTUN	Toimipaikkatunnus	21-30	10	N	HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
RNO	Rivinumero	31-35	5	N	Etunollatäyttö
HTUN	Henkilötunnus	36-46	11	C	PPKKVV-XXXX
TSLAJ	Työsuhteen laji	47-47	1	C	1=vakinainen, 2=määräaikainen HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TSLISA	Työsuhteen lajin lisämääre	48-48	1	C	Sallittuja 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo) 1 = Harjoittelija 2 = Oppisopimuksella 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä 4 = Osa-aikaeläkkeellä 5 = Kausiapulainen 6 = Koeajalla
TYVU	Työhöntulovuosi yritykseen	49-52	4	C	Vuosi (VVVV) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
AMNI	Selväkielinen ammattinimike	53-82	30	C	Vasenlaitatasaus
AMMA	Ammattikoodi	83-89	7	C	Vasenlaitatasaus
VKTA	Säännöllinen viikkotyöaika	90-93	4	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 37h30 min = 3750
KPALK	Kuukausipalkka	94-100	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
TAIKLIS	Vuorotyölisä (työaikalisät)	101-107	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LISJAKSO	Työaikalisien maksujakso	108-108	1	N	Sallittuja 1 - 8 (viikkoja)
LED	Luontoisetujen verotusarvo	109-115	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PROV	Provisio, myyntipalkkio	116-122	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
YLITUN	Ylityötunnit	123-127	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 10h30 min = 1050
YLIPALK	Ylityöpalkka	128-134	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)

VAROPA LK	Muut veronalaiset korvaukset	135-141	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
VLOMRA	Lomaraha, kertaluontoiset palkkaerät	142-147	6	N	Euroina (xxxxxx)
VTULOS P	Tulospalkkio, voitonjako	148-153	6	N	Euroina (xxxxxx)

C = aakkosnumeerinen
N = numeerinen
CSV-tiedoston muuttujien tulee noudattaa tämän tietuekuvauksen mukaista järjestystä.

3.2 Tuntipalkkaiset

Tunniste	Nimitys	Sijainti	Pituus	Muoto	HUOM!
TVUO	Tilastovuosi	01-04	4	N	= 2021
YNUM	Yritysnumero, lomakkeelta	05-09	5	N	Etunollatäyttö, annettu yritysnumero (sama kuin käyttäjätunnus)
OYRTUN	Y-tunnus, yritystunnus	10-20	11	C	Vasenlaitatasaus
TMPTUN	Toimipaikkatunnus	21-30	10	N	HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
RNO	Rivinumero	31-35	5	N	Etunollatäyttö
HTUN	Henkilötunnus	36-46	11	C	PPKKVV-XXXX
TSLAJ	Työsuhteen laji	47-47	1	C	1=vakinainen, 2=määräaikainen HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TSLISA	Työsuhteen lajin lisämääre	48-48	1	C	Sallittuja 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo) 1 = Harjoittelija 2 = Oppisopimuksella 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä 4 = Osa-aikaeläkkeellä 5 = Kausiapulainen 6 = Koeajalla
TYTULO	Työsuhde yrityksessä alkoi	49-54	6	C	Kuukausi, vuosi (oikea muoto 092002) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TYLOP	Työsuhde yrityksessä päättyi	55-60	6	C	Kuukausi, vuosi (oikea muoto 102018) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.

AMNI	Selväkielinen ammattinimike	61-90	30	C	Vasenlaitatasaus
AMMA	Ammattikoodi	91-97	7	C	Vasenlaitatasaus
VKTA	Säännöllinen viikkotyöaika	98-101	4	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 37h30 min = 3750
PEPAL	Perustuntipalkka	102-106	5	N	Sentteinä (xxxxxxx)
AITUN	Aikatyötunnit	107-111	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050
AIANS	Aikatyöansiot	112-118	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
UTUN	Urakatyötunnit	119-123	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050
UANS	Urakatyöansiot	124-130	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PALKTUN	Palkkiotyötunnit	131-135	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050
PALKANS	Palkkiotyöansiot	136-142	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
YLITUN	Ylityötunnit	143-147	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050
YLIKORV	Ylityön korotusosuudet	148-154	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
SUNTUN	Sunnuntaityötunnit	155-159	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050
SUNANS	Sunnuntaityön korotusosuudet	160-166	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
TALISANS	Työaikalisät	167-173	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
OLOSANS	Olosuhdelisät	174-180	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LED	Luontoisetujen verotusarvo	181-187	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PROV	Suorituspalkat	188-194	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LYHKOMP	Työajan lyhennyskompensaatio	195-201	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LOMATUN	Palkallisen vapaan tunnit	202-206	5	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 160h30 min = 16050 HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
LOMAANS	Palkallisen vapaan ansiot	207-213	7	N	Sentteinä (xxxxxxx) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
VKERTANS	Kertaluonteiset palkkaerät, lomarahat	214-219	6	N	Euroina (xxxxxx), vuositieto
VTULOSP	Tulospalkkio, voitonjako	220-225	6	N	Euroina (xxxxxx), vuositieto
TILJAKSO	Tarkka tilastointijakso	226-233	8	C	PPKKPPKK (Esim. 01103112 = 1. lokakuuta - 31. joulukuuta)

					maatal. ja palvelualat: 01093009 = 1. syyskuuta - 30. syyskuuta)
--	--	--	--	--	---

C = aakkosnumeerinen

N = numeerinen

CSV-tiedoston muuttujien tulee noudattaa tämän tietuekuvauksen mukaista järjestystä.