

AVAINTA Arbetsgivarna rf:s och KT:s företagssektions löneenkät 2022 för medlemsorganisationerna

Datainnehåll och variabelbeskrivning

I enkäten anges:

- Alla **månadsavlönade** arbetstagare och lärare som arbetar i medlemsorganisationen och som **3.10.2022** har ett anställningsförhållande till företaget
- Alla medlemsorganisationens löntagare oberoende av vilket slag av avtal som tillämpas på arbetstagaren.
- Arbetstagare som sysselsätts med sysselsättningsstöd
- Arbetstagare som permitterats i oktober
- Arbetstagare som har arbetsledighet, semester eller sjukledighet med eller utan lön eller tidsbegränsat rehabiliteringsstöd (tidigare invalidpension)
- Alla personer med ovannämnda anställningsförhållande som får full eller reducerad lön, lön för en del av månaden eller som inte får någon lön för oktober

Obs! Samma person kan ha flera anställningsförhållanden

I enkäten anges inte:

- Timavlönade arbetstagare
- Deltidsanställda timlärare
- Arbetslösa som deltar i rehabiliterande arbetsverksamhet
- Utlandsanställda
- Företagets styrelsemedlemmar eller motsvarande, som lyfter mötesarvoden e.d. och som inte har ett anställningsförhållande till företaget.

Det finns två olika slag av löneblanketter: En för dem som tillämpar AvainTES och avtalsbranschen ”Övriga” samt en för dem som tillämpar AvainOTES.

Kommunsektorns lärare som följer UKTA anges på blanketten AvainOTES. Under avtalsbranschen Övriga anges t.ex. månadsavlönade arbetstagare som följer övriga avtal på grund av överlåtelse av rörelse och KT:s företagssektionens organisationer.

Uppgifter om anställningsförhållande på löneblanketten

Företagsnummer (oyrtun)

Företagets officiella företagsnummer (FO-nummer). Uppgiften är förfylld på blanketten.

Personbeteckning (id)

Personbeteckningen anges med 11 tecken bindestrecket medräknat, dvs. ddmmaa-XXXX (eller ddmmaaAXXXX för personer födda på 2000-talet).

Kod för avtalsbransch (sala)

Personens avtalsbransch. Eventuella alternativ AvainTES, Övriga och AvainOTES. På CSV-blanketten:

01 = AvainTES

02 = AvainOTES

03 = Övriga

Företagssektionens organisationer använder avtalsbransch ”03 Övriga”.

Yrkeskod, yrkesbenämning (amma)

Arbetstagarens yrkesbenämning. Yrkesbenämningarna baserar sig på Kevas yrkesbenämningar. Vid överföring av csv-fil anges endast yrkeskoden. Uppgifterna är förfyllda på webblanketten enligt de uppgifter som angetts (och som Statistikcentralen eventuellt har korrigerat) året innan.

[Kevas yrkesbeteckningar](#)

Lönegrupp eller klassificeringskod (hitu)

För varje löntagare uppges nummerkoden för den lönesättning som ligger till grund för lön enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal. T.ex. ”HOB Krävande uppgifter inom vården” eller ”40904006 Lektor i gem.ämnen vid läroanst. för yrkesutb./annan.

Koderna för avtalsbranscherna AvainTES och Övriga finns i bilaga 1. Koderna för avtalsbranschen AvainOTES finns i bilaga 2. För tjänster/befattningar som inte har någon lönesättning inom avtalsbranscherna AvainTES och Övriga uppges koden 999.

KT:s företagssektionens organisationer ska undantagsvis i datainsamlingen år 2022 använda nummerkoden ”999 Utan lönesättningskod”.

Heltids-/deltidsarbete (kokotied)

Eventuella alternativ:

- 1 Heltid
- 2 Deltid
- 3 Bisyssla
- 4 Deltidspension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidarbete på egen begäran

Löntagarnas hel- och deltidanställning anges enligt situationen i oktober.

En heltidsanställd löntagare som fått lön för bara en del av oktober eller reducerad lön eller som inte fått lön överhuvudtaget, anges som heltidsanställd. T.ex. om anställningsförhållandet har upphört mitt i månaden eller om löntagaren har varit permitterad en del eller hela månaden.

Deltidsarbete baserar sig på avtal. En deltidanställd löntagare har veckoarbetstimmar och lön enligt sin deltidsprocent. Den ordinarie veckoarbetstiden, deltidsprocenten och lönen för deltidanställda löntagare (dvs. alternativen 2, 4, 5, 6) anges under egna punkter.

Deltidsprocent (osapros)

Deltidsprocenten räknas ut på basis av arbetstiden. Procenten fås genom att dividera den deltidanställda löntagarens avtalade veckoarbetstimmar med de ordinarie veckoarbetstimmarna för motsvarande heltidsarbete i arbetstidssystemet. Deltidsprocenten anges utan kommatecken med två decimaler.

För heltidsanställda anges ingen deltidsprocent. Inte heller för sådana heltidsanställda som fått lön för en del av månaden anges någon deltidsprocent.

T.ex. för en arbetstagare som arbetar 20 timmar per vecka inom allmän arbetstid är deltidsprocenten $20/38,25=52,29\%$.

Vid överföring av csv-fil anges deltidsprocenten utan kommatecken med två decimaler, t.ex. 52,29 procent anges som 5229.

Arbetsavtalsförhållandets art (pluo)

Eventuella alternativ:

- 1 Ordinarie, anställningen gäller tills vidare
- 2 Visstid, anställningen tillfällig

- 3 Praktikant med anställningsförhållande eller elev eller person med läroavtal
- 4 Sysselsatt

Arbetstidssystem (tyap)

Arbetstidssystem som används.

- 1 Allmän arbetstid/dagsarbetstid/arbetstid på 38,25 t för yrkesutbildningscenter för vuxna
- 2 Byråarbetstid/helhetsarbetstid
- 3 Periodarbetstid
- 4 Kontinuerligt treskiftsarbete
- 5 Avvikande arbetstid
- 6 Ingen arbetstid
- 7 Arbetstid baserad på undervisningsskyldighet
- 8 Årsarbetstid

Veckoarbetstid (vkta)

Här antecknas den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden enligt arbetstidssystemet. Arbetstiden anges som timmar och med två decimaler. T.ex. 38 timmar 15 minuter anges som 38,25.

Vid överföring av csv-fil anges arbetstiden utan kommatecken med två decimaler, t.ex. 38 timmar 15 minuter procent anges som 3825.

För heltidsarbete anges full genomsnittlig veckoarbetstid för arbetsuppgiften. Som veckoarbetstid för deltidsanställda, personer med uppgiften som bisyssla o.d. antecknas det genomsnittliga antalet veckotimmar som avtalats med personen. Om löntagaren har varit permitterad eller på arbets- eller tjänstledighet utan lön, anges den normala ordinarie veckoarbetstiden som arbetstid.

För lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet anges arbetstiden som undervisningsskyldigheten per vecka utan minskningar av undervisningsskyldigheten (timmar/vecka). För lärare som följer årsarbetstid anges som veckoarbetstid årsarbetstiden dividerat med antalet arbetsveckor.

Dagar med semesterrätt (lomapv)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2021–31.3.2022 anges som semesterdagar. Dagar som överförs som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

AVAINOTES: För lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet anges längden på den kalkylerade semestern. För lärare som inte har arbetstid baserad på undervisningsskyldighet eller omfattas av semester, anges 0.

Anställningsår (tyvu)

Det år anställningen börjat anges som åååå (t.ex. 2012).

Full lön i oktober (vpmj)

Full lön för oktober anges utgående från hur grundlönen har betalats:

- 1 Full lön har betalats för hela oktober
- 2 Lönen har betalats för en del av oktober eller till reducerat belopp
- 3 Ingen lön har betalats

Lönen för deltidsanställda är full lön (=1), om den betalda lönen motsvarar den deltidsanställdas ordinarie arbetstid. För löntagare som bara fått lönetillägg i oktober, men ingen grundlön, anges ”3 ingen lön har betalats”.

Orsak till löneinnehållning (palpi)

Om full lön inte har betalats för oktober, anges orsakskoden för löneinnehållningen.

- 1 Sjukledighet
- 2 Specialgraviditets-, graviditets-, föräldraledighet
- 3 Vårdledighet, partiell vårdledighet
- 4 Studieledighet
- 5 Permittering
- 6 Någon annan orsak
- 7 Ledighet för vård av anhörig

Om arbetstagarens anställningsförhållande har upphört i mitten av månaden, t.ex. 18.10, anges 6 = någon annan orsak.

Löneuppgifter på löneblanketten

OBS! Vid överföring av csv-fil anges alla fält i euro och cent med två decimaler utan kommatecken. T.ex. 2000 euro 50 cent anges som 200050.

Grundlön/avtalslön/uppgiftbaserad lön (perus)

Arbetstagarens grundlön i månaden, i euro och cent, utan erfarenhetstillägg eller övriga tillägg. Om lönen har reducerats anges den som reducerad. Om ingen lön betalats, anges noll.

Om lön för semestertid betalas till personen, anges utbetald lön som en del av grundlönen.

Lönen för undervisningspersonalen vid yrkeshögskolor (avsnitt D), yrkesläroanstalter (avsnitt C, bilaga 10) och yrkesutbildningscenter för vuxna (avsnitt E) innehåller inverkan av tjänstear på lönen.

AvainOTES: För tekniklärare vid yrkeshögskolor till vilka ett tillgänglighetstillägg i euro betalas, anges grundlönen med detta tillägg. Får inte innehålla enskilda tillägg enligt AvainOTES eftersom de anges under egna punkter.

Medlemsorganisationerna i KT:s företagssektion fyller här i arbetstagarens uppgiftsbaserade lön i euro och cent per månad, utan erfarenhetstillägg eller andra tillägg. För personalen vid företagssektionens medlemsorganisationer är personliga tillägg inte en del av arbetstagarens uppgiftsbaserade lön.

Erfarenhetstillägg (kokem)

Det belopp i euro/cent per månad som motsvarar erfarenhetstillägget. I AvainOTES också under namnet årsbundet tillägg.

För undervisningspersonalen vid yrkeshögskolor (avsnitt D), yrkesläroanstalter (avsnitt C, bilaga 10) och lärare vid yrkesutbildningscenter för vuxna (avsnitt E) anges inte något eurobelopp. Eurobeloppet ska synas i lärarens grundlön.

Antal erfarenhetstillägg (vplkm)

Här anges antalet erfarenhetstillägg (0-5).

AvainTES

Under 5 år	0 tillägg
5–9 år	1 tillägg
över 10 år	2 tillägg

I yrkeshögskolor och yrkesutbildningscenter för vuxna anges antalet tjänstear (dvs. antalet årsbundna tillägg):

Under 5 år	0 tillägg
5–9 år	1 tillägg
10–14 år	2 tillägg
15–19 år	3 tillägg
över 20 år	4 tillägg

Antalet tjänstear (dvs. antalet årsbundna tillägg) för undervisningspersonalen vid yrkesläroanstalter (avsnitt C, bilaga 10):

Under 5 år	0 tillägg
5-7 år	1 tillägg
8-9 år	2 tillägg
10-14 år	3 tillägg
15-19 år	4 tillägg
Yli 20 år	5 tillägg

För kranförare och hamnövervakare som arbetar i hamnarna anges beloppet av erfarenhetstilläggen på följande sätt:

Under 3 år	0 tillägg
3-5 år	1 tillägg
5-9 år	2 tillägg
9-12 år	3 tillägg

Årstillägg (mvlis)

Beloppet av eventuellt årstillägg, i euro och cent per månad.

Tillägg som betalas regelbundet (ptkoodi)

Lönefaktorförteckningarna för de olika avtalsbranscherna innehåller de lönetillägg, arbetstidsersättningar och tilläggsarvoden som nämns i arbetskollektivavtalen. I löneenkäten anges bara avtalsenliga lönefaktorskoder.

Lokala regelbunda tillägg som inte nämnts i kollektivavtalen anges samlat med följande koder beroende på om betalningen av tillägget är euro- eller procentbaserat.

00047 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, eurobaserat

00048 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)

Regelbundna och icke regelbundna tillägg och deras koder (ptkoodi) inom avtalsbranscherna 01 (AvainTES) och 03 (Övriga) finns i bilaga 3, AvainOTES 02 i bilaga 4.

Arbetstimmar som berättigar till lönetillägg (pttun)

Då tillägg betalas på basis av arbetstimmar, anges också arbetstimmarna. Arbetstiden anges som timmar och minuter. T.ex. 4 timmar 15 minuter anges som 04,25. Om tillägg inte betalas på basis av arbetstimmar, anges 0 i fältet.

Vid överföring av csv-fil anges timmarna utan kommatecken med två decimaler, t.ex. 4 timmar 15 minuter anges som 0425.

Beloppet av lönetillägg i euro, cent (pteuro)

De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro och cent som intjänats under oktober.

Betalningsperioden för lönetillägg (ptmj)

Under punkten anges betalningsperioden i veckor för tilläggen. Om listan över arbetsturer för periodarbete t.ex. omfattar tre veckor, men kvällsarbetsersättningar har samlats bara för en vecka under perioden, antecknas 3 som betalningsperiod. Om två betalningsperioder på tre veckor infaller i oktober, kan man ange uppgifter om antingen den ena eller båda perioderna.

Veckofältet kan ha värdena 2–9. Längre betalningsperioder anges med bokstäver: 10 veckor = A, 11 veckor = B osv.

På blanketten AvainOtes anges inte betalningsperioden.

Icke regelbundna tillägg (ptkoodi)

Lönefaktorförteckningarna för de olika avtalsbranscherna innehåller de lönetillägg, arbetstidsersättningar och tilläggsarvoden som nämns i arbetskollektivavtalen. I löneenkäten anges bara avtalsenliga lönefaktorskoder.

Lokala, icke-regelbundna tillägg som inte nämnts i kollektivavtalen anges samlat med följande koder beroende på om betalningen av tillägget är euro- eller procentbaserat.

00067 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, eurobaserat

00068 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)

Regelbundna och icke regelbundna tillägg och deras koder inom avtalsbranscherna AvainTES och Övriga samt AvainOTES finns i bilagorna 3 och 4.

Regelbundna och icke regelbundna tillägg och deras koder (ptkoodi) inom avtalsbranscherna 01 (AvainTES) och 03 (Övriga) finns i bilaga 3, AvainOTES 02 i bilaga 4.

Arbetstimmar som berättigar till lönetillägg (pttun)

Om tillägg betalas på basis av arbetstimmar, anges också arbetstimmarna. Arbetstiden anges som timmar och med två decimaler. T.ex. 4 timmar 15 minuter anges som 04,25. Om tillägg inte betalas på basis av arbetstimmar, anges 0 i fältet.

Vid överföring av csv-fil anges timmarna utan kommatecken med två decimaler, t.ex. 4 timmar 15 minuter anges som 0425.

Beloppet av lönetillägg i euro, cent (pteuro)

De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro och cent som intjänats under oktober.

Betalningsperioden för lönetillägg (ptmj)

Under punkten anges betalningsperioden i veckor för tilläggen. Om listan över arbetsturer för periodarbete t.ex. omfattar tre veckor, men kvällsarbetsersättningar har samlats bara för en vecka under perioden, antecknas 3 som betalningsperiod. Om två betalningsperioder på tre veckor infaller i oktober, kan man ange uppgifter om antingen den ena eller båda perioderna.

Veckofältet kan ha värdena 2–9. Längre betalningsperioder anges med bokstäver: 10 veckor = A, 11 veckor = B osv.

På blanketten AvainOtes anges inte betalningsperioden.

Semesterpenning (loraha)

Semesterpenning som betalats i pengar år 2022 för kvalifikationsåret 1.4.2021–31.3.2022. Eventuella semesterersättningar anges inte. Inte heller skattefria ersättningar för kostnader, t.ex. dagpenning, anges.

Resultatpremie (tulosp)

Anges för hela året eller för de föregående 12 månaderna, ifall resultatpremierna betalade i slutet av 2022 inte kan anges.

Engångsarvode (kertap)

Anges för hela året eller för de föregående 12 månaderna, ifall engångsarvoden betalade i slutet av 2022 inte kan anges. Här anges poster som betalas som engångsbelopp exkl. resultatpremie.

I AvainOTES anges engångsarvoden på blanketten. I AvainTES finns ingen variabel på blanketten, utan bara i lönefaktorerna.

Bilaga 1. Löneklassificeringskoder, lönegrupper AvainTES och annan

Lednings-, chefs- och expertuppgifter

HAA	Krävande lednings-, chefs-, expert- och planeringsuppgifter
HAB	Chefs-, sakkunnig- och planeringsuppgifter
HAC	Specialuppgifter inom informationsförvaltnings- och informationsbranschen

Vårdpersonal

HOA	Direkt arbetsledning inom vården
HOA2	Avdelningsskötare vid stora inrättningar som har ett vidsträckt ansvars- och verksamhetsområde
HOB	Krävande yrkesuppgifter inom vården
HOC	Yrkesuppgifter inom vården

Kostservicepersonal

RU1	Ledning av verksamheten vid flera inrättningar eller verksamhetsenheter
RUA	Ansvar för matlagningen och kostservicen
RUB	Utför arbetslednings-, lednings- och övervakningsuppgifter
RUC	Kokerska, matserviceansvarig, storhus- hållskock
RUD	Köksbiträde, kostservicearbetare

Städservice

SIA	Ledningen och utvecklingen av städverksamheten
SIB	Handledare och arbetsledare för städningen och städarbetet
SIC	Städuppgifter som definierats enligt systemet för dimensionering av städarbete
SID	Städare, lokalvårdare, anstaltsstädare

Ledningsuppgifter vid social- och hälsovårdsenheter och inom dagvården

SOA	Föreståndare för inrättning/verksamhetsenhet (Högre eller lägre högskoleexamen)
SOB	Föreståndare för inrättning/verksamhetsenhet (Yrkeshögskoleexamen eller motsvarande)
SOK	Uppgifter som föreståndare för daghem med färre än 60 platser
SOL	Uppgifter som föreståndare för daghem med minst 60 platser

Socialarbetare

SOC	Krävande socialt arbete som gäller individer och/eller familjer
-----	---

Krävande yrkesuppgifter inom sociala tjänster och dagvård

SOF	Inom specialområde inom socialvården i uppgifter som kräver specialutbildning
SOG	Uppgifter i vård-, fostrings- och rehabiliteringsuppgifter

Yrkesuppgifter inom social service

SOH	Vård-, fostrings- eller rehabiliteringsuppgifter (yrkeshögskoleexamen)
SOI	Vård-, fostrings- eller rehabiliteringsuppgifter (yrkesinriktad grundexamen)
SOJ	Grundläggande service inom social- och hälsovården och dagvården

Uppgifter inom tekniska sektorn

TE1	Chef med vidsträckt ansvarsområde eller krävande byggherreuppgifter
TE2	Arbetstägaren leder sina underordnades arbete eller arbetar med övervakningsuppgifter
TEB	Personer med ansvarsfulla arbetsledningsuppgifter och ansvarsfulla specialuppgifter inom den tekniska sektorn
TEC	Krävande yrkesuppgifter inom den tekniska sektorn
TED	Yrkesuppgifter inom den tekniska sektorn
TEE	Grundläggande uppgifter och yrkesuppgifter inom den tekniska sektorn

Kontors- och kundservicepersonal

TOA	Chefsuppgifter i kontors- och kundservicearbete
TOA1	Chefsuppgifter i kontorsarbete och krävande kontorsarbete
TOB	Övriga yrkesuppgifter i kontors- eller servicebranschen
TOC	Kontorsserviceuppgifter
TOE	Kund- och kontorsserviceuppgifter

Textilvård

PEA	Arbetsledningsuppgifter inom textilvård
PEB	Krävande textilvårdsuppgifter
PEC	Textilvårdsuppgifter
PED	Läroavtalselever och andra anställda som på arbetsplatsen lär sig grundläggande yrkesuppgifter

Anställda utanför lönesättningen (avtalsbranch 03=Annan)

999	Utan lönesättningskod
-----	-----------------------

Bilaga 2. Löneklassificeringskoder AvainOTES

Gemensamma bestämmelser för undervisningspersonal vid yrkesläroanstalter

- 40901024 Rektor vid yrkesläroanstalt
- 40003001 Biträdande rektor och vuxenutbildningsföreståndare/högre högskoleexamen
- 40003002 Biträdande rektor och vuxenutbildningsföreståndare/annan examen
- 42004003 Laboratorieingenjör vid sjöfartsläroanstalter

Undervisningspersonal inom yrkesutbildningen

- 41103003 Studiehandedare/högre högskoleexamen
- 41103004 Studiehandedare/annan examen
- 41104001 Lektor/lämplig högre högskoleexamen eller lämplig högre yrkeshögskoleexamen
- 41104002 Lektor/lämplig högskoleexamen, ingenjör- eller byggnadsarkitektexamen
- 41104003 Lektor/lämplig examen på institutnivå
- 41104004 Lektor/annan lämplig examen eller utbildning
- 41107001 Timplärare/lämplig högre högskoleexamen eller lämplig högre yrkeshögskoleexamen
- 41107002 Timplärare/lämplig högskoleexamen, ingenjör- eller byggnadsarkitektexamen
- 41107003 Timplärare/lämplig examen på institutnivå
- 41107004 Timplärare/annan lämplig examen eller utbildning

Yrkesutbildningscenter för vuxna

- 43004004 Yrkesutbildningscenter för vuxna/heltidsanställd lärare/högre högskoleexamen
- 43004005 Yrkesutbildningscenter för vuxna/heltidsanställd lärare/högskoleexamen eller ingenjörsexamen
- 43004006 Yrkesutbildningscenter för vuxna/heltidsanställd lärare/examen på institutnivå
- 43004007 Yrkesutbildningscenter för vuxna/heltidsanställd lärare/annan examen

Yrkeshögskola

- 42204010 YHS Överlärare och timplärare/teknik och trafik
- 42204011 YHS Överlärare och timplärare/handel och administration
- 42204012 YHS Överlärare och timplärare/annat utbildningsområde
- 42204020 YHS Lektor och timplärare/teknik och trafik
- 42204021 YHS Lektor och timplärare/handel och administration
- 42204022 YHS Lektor och timplärare/annat utbildningsområde
- 42204030 Laboratorie- och praktikingenjör inom teknik

Medborgarinstitut

- 40601001 Rektor vid medborgarinstitut
- 40602002 Biträdande rektor vid medborgarinstitut
- 40604006 Lärare vid medborgarinstitut/lämplig högre högskoleexamen eller lämplig högre yrkeshögskoleexamen
- 40604007 Lärare vid medborgarinstitut/annan examen eller dispens för lärartjänst vid medborgarinstitut

Musikläroanstalt

- 40801002 Rektor vid musikläroanstalter

40802005	Biträdande rektor vid musikläroanstalter
40804012	Lärare vid musikläroanstalter inom yrkesutbildningen
40804014	Lärare som ger grundundervisning vid musikläroanstalt/lämplig högre högskoleexamen eller lämplig högre yrkeshögskoleexamen
40804013	Lärare som ger grundundervisning vid musikläroanstalt/annan lämplig examen eller tidigare behörighet som lärare eller ackompanjator
40804008	Lärare vid musikläroanstalter inom yrkesutbildningen
40804009	Lektor vid musikläroanstalter inom yrkesutbildning/annan examen
40807026	Timlärare vid musikläroanstalt/lämplig högre högskoleexamen eller lämplig högre yrkeshögskoleexamen
40807028	Timlärare vid musikläroanstalt/lämplig yrkeshögskoleexamen, påbyggnadsexamen vid konservatorium eller tidigare lektorsbehörighet.
40807027	Timlärare vid musikläroanstalt/annan lämplig examen eller tidigare behörighet som lärare eller ackompanjator

Bilaga 3. Lönefaktorer AvainTES och annan

Kod Lönefaktor

Tilllägg som betalats för ordinarie arbetstid

03400	Helgaftonsersättning
00400	Prövningsbaserad del av personligt tillägg
03420	Ersättning för kvällsarbete
03186	Kallortstillägg
03425	Ersättning för lördagsarbete
04090	Naturaförmån, skattepliktig andel
00340	Förtroendemannaersättning
00404	Tidsbegränsat lönetillägg
03176	Hamntillägg
03430	Ersättning för söndagsarbete
03185	Fjärrortstillägg
00341	Ersättning till ordinarie arbetarskyddsfullmäktig
03450	Tillägg för skiftarbete
00320	Tillägg till dagslönen under semester (i periodarbete och i skiftarbete)
03455	Ersättning för nattarbete
00321	Ersättningar i procent för semester- och sjukdomstid, söndags-, kvälls- och nattarbete

Tillägg inte för ordinarie arbetstid, tillägg som betalas för mertids- och övertidsarbete

01534	Alarmpenning
03415	Ersättning för nödarbete

01130	Engångsarvode
03348	Ersättning när ledighet per vecka inte ges
03510	Ersättning för extra arbete
03904	Semesterersättning
03431	Helg- och helgaftonarbete, 150%
03432	Helg- och helgaftonarbete, 200%
03447	Beredskapsersättning, bostadsberedskap
03440	Beredskapsersättning
03555	Ersättning för övertidsarbete, 100 %
03550	Ersättning för övertidsarbete, 50 %

Uppsamlingskoder

00047	Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, eurobaserat
00048	Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)
00067	Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, eurobaserat
00068	Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)

Bilaga 4. Lönefaktorer AvainOTES

Kod	Lönefaktor
Tillägg som betalats för ordinarie arbetstid	
01008	Arvode till prorektor
03328	Arvode för specialuppgifter
00400	Individuellt tillägg
03327	Arvode för ledande lärare
01095	Språktillägg
01094	Språktillägg
04090	Naturaförmån, skattepliktig andel
00340	Förtroendemannaersättning
00404	Tidsbegränsat lönetillägg
03077	Arbetstidstillägg (kvälls-, veckosluts-, natt-, semester- eller söckenhelg ersättning) inom undervisningssektorn
03331	Arvode för avdelningsdirektör
03448	Tillgänglighetstillägg (tillgänglighetstillägg för lärare i teknik vid YHS räknas med i grundlönen)
00310	Övergångstillägg
01216	Tilläggsarvode till föreståndare för filialenhet
01219	Tillägg för lärare vid en filial

03185	Fjärrortstillägg
00175	Doktorstillägg
00341	Ersättning till ordinarie arbetarskyddsfullmäktig
03336	Tim- och övertidsarvode, årsveckotimmar eller ersättning för tilläggsarbete för lärare inom yrkesutbildning med årsarbetstid (över 1500 timmar, regelbunden)

Tillägg inte för ordinarie arbetstid, tillägg som betalas för mertids- och övertidsarbete

03081	Sommarledighetsersättning eller ledighetsersättning
03510	Ersättning för extra arbete
03905	Ersättning för semesterdag
03305	Vikariat
03333	Arvode för skötsel av annan lärares timme, 30 %
03320	Arvode till timlärare för nämnde- och planeringsarbete
03550	Ersättning för arbetstidsöverskridning eller ersättning för övertid för övertidsarbete för lärare inom yrkesutbildning med årsarbetstid 50 %
01556	Tent för privatelev
01555	Arvode för förhandsgranskning av studentskrivningar
03339	Tim- och övertidsarvode, årsveckotimmar eller ersättning för tilläggsarbete för lärare inom yrkesutbildning med årsarbetstid (över 1500-timmar, engångsersättning)

Uppsamlingskoder

00047	Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, eurobaserat
00048	Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)
00067	Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, eurobaserat
00068	Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (höjs enligt allmän förhöjning)