# Tietojen käyttölupahakemus

**Ohjeet käyttölupahakemuksen täyttämiseen löytyvät hakemussivulta.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Käyttölupahakemus liitteineen toimitetaan Tilastokeskuksen kirjaamoon:**   * sähköpostitse skannattuna: [kirjaamo@stat.fi](mailto:kirjaamo@stat.fi) * postitse osoitteeseen: Kirjaamo 00022 TILASTOKESKUS * käyntiosoite: Työpajankatu 13, Helsinki | | Uusi käyttölupa  Käyttöluvan laajennus (l. aineiston laajennus),  dnro  Käyttäjän lisäys, dnro  Käyttöluvan jatkoaika, dnro | |
| 1. Hakija | Hankkeen vastuuhenkilö ja organisaatio | | |
| Sähköpostiosoite | | Puhelin |
| Organisaation postiosoite | | |
| 2. Laskutustiedot  Verkkolaskutusosoite tai muu vastaava, mahdollinen oma viite | Laskutusasiakas (jos eri kuin hakijan organisaatio) | | |
| 3. Tietojen käsittelyyn osallistujat  Kaikki, jotka vastuuhenkilön lisäksi käsittelevät aineistoa suorin tai epäsuorin tunnistein | Nimi, organisaatio, sähköposti ja puhelinnumero | | |
| 4. Tietojen käyttötarkoitus  Lyhyt yleiskielinen (muutaman virkkeen pituinen) tiivistelmä, jonka perusteella voi muodostaa yleisen tason käsityksen hankkeesta: mitä tietoja käytetään, mihin tarkoitukseen? | Tieteellinen tutkimus  Tilastollinen selvitys | | |
| Hankkeen nimi: | | |
| Aineiston käyttötarkoitus: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Tilastokeskuksesta pyydettävät tiedot  Tarvittaessa tiedot voi kirjata erilliselle liitteelle. | A. Mikrosimulointi:  SISU-mikrosimulointimalli ja siihen liittyvät perusaineistot  Muut mikrosimulointiin liittyvät aineistot: | |
| B. Valmisaineistot / palveluaineistot:    Mikäli pyyntö koskee henkilötason valmisaineistojen (esim. FOLK-moduulien) kokonaisaineistoa, perustele kokonaisaineistotarve: | |
| C. Rekisterimuuttujat (tai aihealue) / muut tiedot (esim. aggregoitu aineisto): | |
| Tiedot pyydetään vuodelta/vuosilta: | |
| 6. Muiden viranomaisten tiedot | Tilastokeskuksen tietoihin liitettävät muiden viranomaisten rekisteritiedot/-aineistot: | |
| 7. Aineiston arvioitu käyttöaika  Lupa voidaan myöntää enintään 5 vuodeksi |  | |
| 8. Hakemusasiakirjojen julkisuus  (ks. ohje) | Käyttölupahakemus tulisi laatia siten, ettei se sisällä salassapidettäviä tietoja. Tarvittaessa salassapidettävät tiedot tulisi laittaa erilliseen liitteeseen.  Hakija katsoo, että käyttölupahakemuksen liitteenä oleva tutkimussuunnitelma on salassapidettävä. Perustelu: | |
| 9. Aineiston käyttötapa | Aineiston käyttöoikeutta haetaan  FIONA-etäkäyttöjärjestelmään  omaan organisaatioon luovutettavalle aineistolle (ks. ohjeet) | |
| Aineistoa käytetään  Suomessa  Suomen ulkopuolella  Kirjaa tähän maat ja organisaatiot, joissa aineistoa käytetään: | |
| 10. Liitteet | **Toimitettava aina:**  Salassapitositoumukset (käyttöluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakijan lisäksi kaikki tietojen käsittelyyn osallistujat allekirjoittavat salassapitositoumuksen):  liitteenä  toimitettu aiemmin  Tiivistelmä tutkimussuunnitelmasta/tilastollisen selvityksen suunnitelmasta, max. 3 sivua (mikrosimuloinnista suunnitelmaa ei tarvita):  liitteenä  toimitettu aiemmin  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Toimitettava tarvittaessa** (ks. ohje)**:**  Tietosuojaseloste (rekisteriseloste):  liitteenä  toimitettu aiemmin  Muiden viranomaisten luvat:  liitteenä  toimitettu aiemmin  Vapaamuotoinen organisaatiotasoinen selvitys luovutettavan aineiston käytöstä ulkomailla:  liitteenä  toimitettu aiemmin  Mallikappale kyselytutkimuksessa vastaajille annettavasta informointi-/suostumuslomakkeesta:  liitteenä  toimitettu aiemmin | |
| 11. Päiväys ja allekirjoitukset | Paikka | Aika |
| Hakijan allekirjoitus  Nimenselvennys | Hakijan organisaation edustajan allekirjoitus  Nimenselvennys |