



# Kansainvälinen tilastojen luku- ja käyttötaitokilpailu: Tilastojulistekilpailu 2018–2019

## *Muutamia ohjeita tilastojulisteiden laatimiseen*

### *Millainen on tilastojuliste?*

Tilastojuliste on yhden sivun esitys, joka kertoo kiinnostavan tarinan tilastollisia välineitä käyttäen. Sen tulisi:

- olla yksinkertainen ja looginen (sisältää tavoitteen/kysymyksen, menetelmät, tärkeimmät löydökset ja johtopäätökset)
- sisältää kaavioita ja taulukoita
- sisältää tulosten ja tutkimuksen kommentointia
- olla ymmärrettävissä ilman lisätietoja aiheesta tai tehdystä tutkimuksesta
- olla visuaalisesti houkutteleva ja luova
- olla luettavissa kahden metrin etäisyydeltä.

### *Esimerkkejä*

[Tilastojulistekilpailu-linkistä](#) löydät esimerkkejä aiempien vuosien tilastojulisteista.

## *Tilastojulisteiden tekemisen vaiheet*

### *Kysymyksen löytäminen*

Aluksi on löydettävä kysymys tai ongelma, johon halutaan vastata. Hyvä kysymys on selkeästi määritelty, kiinnostava, ei liian vaikea, muttei myöskään itsestään selvä.

### *Tiedonkeruu*

Ennen tiedonkeruuta suunnittele tarvittavat mittaukset huolellisesti. Lisää erilaisista tiedonkeruista ja otoksen valinnasta löydät [Kanadan tilastoviraston sivuilta](#) sekä Tilastokoulun [Tilastojen ABC -kurssilta](#) ja [Johdatus tilastotieteeseen -kurssilta](#).

Käyttäessäsi ulkopuolisia lähteitä varmista niiden luotettavuus ja muista tehdä niistä lähdeviittaukset (esim. tekijä, julkaisun nimi, internet-osoite jne.).

Älä unohda ottaa huomioon satunnaisuutta ja otoksen kokoa.

Esimerkiksi jos tarkoituksena on tutkia opiskelijoiden mielipiteitä, mutta tutkimus tehdään vain parhaille ystäville, tulokset voivat olla hyvin vääristyneitä.

### *Tiedon laatu*

Monet tekijät saattavat vaikuttaa tiedon laatuun ja tästä johtuen myös tekemiesi johtopäätösten luotettavuuteen.

Kuvastaako aineisto yleistä tilannetta? Kuinka hyvin otos edustaa perusjoukkoa, johon tutkimuskysymys viittaa?

Mieti, mitkä ovat mahdollisia virhelähteitä? Vaikka tutkimus on suunniteltu huolellisesti ja satunnaisuuden vaikutus otettu huomioon, tuloksissa voi silti olla virheitä. Miten voit vähentää virhelähteitä?

Mieti, mitkä seikat voivat aiheuttaa vääristymiä tuloksiin ja mainitse ne julisteessa.



## *Analysointi*

Analysoi keräämäsi aineisto käsin tai tietokoneohjelman avulla. Muista etsiä vastausta asettamaasi tutkimusongelmaan tai -kysymykseen.

Havainnollista aineistoasi numeroin ja kaavioin. Voit käyttää esimerkiksi histogrammeja, pylväs-, viiva-, piirakka- ja laatikkodiagrammeja. Tilastolliset suuret, kuten keskiarvo, moodi, mediaani ja keskihajonta ovat myös hyödyllisiä.

## *Johtopäätösten tekeminen*

Kun olet analysoinut aineiston, tulkitse tutkimustulokset ja esitä johtopäätökset alkuperäisen tutkimuskysymyksen näkökulmasta.

Mieti seuraavia tekijöitä:

- Onko keräämäsi aineisto tai tulokset mielenkiintoisia? Kenelle? Miksi?
- Mitä päätelmiä voit tehdä tutkimustulosten perusteella?
- Onko käyttämässäsi tiedonkeruumenetelmässä tai aineistossasi rajoitteita (esim. otoskoko, aineisto)?
- Voitko antaa ehdotuksia siitä, kuinka tutkimus olisi voitu suorittaa paremmin?
- Syntyykö nyt tehdyn tutkimuksen perusteella uusia tutkimusaiheita?

Johtopäätökset ovat tärkeä osa tilastojulistetta. Tilastojulisteen tarkoitus ei ole olla vain kokoelma tilastografiikkaa ja tilastollisia tunnuslukuja, vaan ennen kaikkea osoittaa, että osaat ajatella tilastollisesti sekä viestiä tutkimustulokset ja esittää vastauksen tutkimuskysymykseesi.

## *Tilastojulisteen laatiminen*

### *Paperilla vai sähköisessä muodossa?*

Tilastojuliste voi olla joko fyysinen paperilla esitetty tai elektroninen esimerkiksi PowerPointilla tehty. Tilastojuliste voi olla joko vaaka- tai pystysuuntainen.

On suositeltavaa jättää 3 cm marginaalit julisteen sivuille, jotta se voidaan tarvittaessa kehystä. Julisteet tulostetaan A1 kokoisiksi.

### *Sisältö*

Tilastojulistetta ei ole tarkoitettu katsottavaksi pitkään, mutta niissä pitäisi

- kertoa mitä tutkittiin ja miten, esittää päätulokset, pohtia tuloksia ja selostaa tärkeimmät johtopäätökset
- olla havainnollistavia kuvia, kaavioita tai taulukoita
- kertoa lyhyellä ja ytimekkäällä tekstillä aineiston tarina ja johtopäätökset
- olla tiivistelmä, ei kaikkea mitä kerätystä materiaalista löytyy

Muista, että tilaa on rajoitetusti, joten älä sano samaa asiaa kahdesti. Valitse vain kaaviot, jotka parhaiten havainnollistavat aineiston sisältämää informaatiota. Muista kaavioiden otsikoinnit ja tarvittavat selitteet. Kerro myös lyhyesti kaavion keskeinen sisältö. Älä unohda lähteitä.

## *Lisätietoja*

[Tilastokoulu](#)

[ISLP-sivusto](#)

[Facebook](#)

## *Muut lähteet*

[ASA Poster Competition](#)