



Yritysten kustantama henkilöstökoulutus vuonna 1999

Postikyselylomake

Voitte vaihtoehtoisesti vastata tutkimuksen kysymyksiin myös puhelimitse tai käyntihaastatteluna. Merkitkää siinä tapauksessa oheen haluamanne vaihtoehto, että haastattelijamme voi myöhemmin ottaa Teihin yhteyttä:

Haluan vastata tutkimukseen puhelimitse ☐

Haluan, että haastattelija tulee käymään yrityksessämme ☐

Yrityksen päätoimiala:

Yhteystiedot:

Vastaaja: _____

Puhelin: _____

E-mail: _____

Palauttakaa pelkästään kansilehti täytettynä oheisessa vastauskuoressa Tilastokeskukseen, mikäli haluatte vastata tutkimukseen puhelimitse tai käyntihaastatteluna.

MÄÄRITELMISTÄ

Tämän tutkimuksen painopisteenä on **ammattillinen lisäkoulutus**. Ammatillisella lisäkoulutuksella tarkoitetaan koulutustoimenpiteitä tai -toimintaa, joiden päämääränä on uuden ammattipätevyyden hankkiminen tai vanhan kehittäminen ja jotka yritykset rahoittavat osittain tai kokonaan työntekijöilleen. Tutkimus ei koske tutkintoon johtavaa **ammattillista peruskoulutusta**, joka annetaan **työharjoittelijoille ja oppisopimuksella työskenteleville**.

Työntekijöihin luetaan mukaan:

- työsopimussuhteessa olevat palkansaajat
- yrityksessä työskentelevät liikkeenomistajat
- yhtiökumppanit, jotka työskentelevät yrityksessä säännöllisesti
- palkatta työskentelevät perheenjäsenet
- yrityksen työntekijät, joille se maksaa palkkaa mutta jotka työskentelevät muualla (esim. myyntiedustajat, kuljetushenkilöstö, korjaus- ja huoltohenkilöstö)
- osa-aikaiset työntekijät ja kausityöntekijät
- tilapäisesti poissaolevat työntekijät (esim. sairausloma, palkallinen vapaa, lomautus tai lakko)

Työntekijöihin EI LUETA:

- korjaus- ja huoltohenkilöstöä, joka toimii yrityksessä muiden yritysten puolesta; vuokratyövoimaa ja toisen yrityksen palkkaamia työntekijöitä
- asevelvollisuuttaan suorittavia henkilöitä
- työharjoittelijoita ja työssäoppijoita
- oppisopimuksella työskenteleviä

Ammatillinen lisäkoulutus koostuu kurssimuotoisesta koulutuksesta ja muusta koulutuksesta. Kurssit on jaoteltu yrityksen suunnittelemaan ja järjestämään (sisäiset) sekä ulkopuolisen organisaation suunnittelemaan ja järjestämään (ulkoiset) koulutukseen. Muita koulutusmuotoja ovat mm. suunnitellut työhön liittyvät koulutus-, opastus- tai harjoittelujaksot, suunniteltu työkierto, osallistuminen opinto-/laatuviireihin, itseopiskelu ja etäopiskelu sekä mm. osallistuminen konferensseihin ja seminaareihin.

Ammatillisen lisäkoulutuksen piiriin **eivät kuulu** seuraavat koulutukset:

- julkisen viranomaisen (kuten työvoimahallinto) käynnistämät ja kokonaan rahoittamat koulutustoimenpiteet (mm. työvoimapolitiittinen koulutus)
- ammatillinen lisäkoulutus, jonka työntekijä on itse kustantanut kokonaan ja joka on tapahtunut kokonaan omalla ajalla
- ammatillinen peruskoulutus työharjoittelijoille ja työssäoppijoille
- oppisopimuskoulutus

Tässä tarkoitettusta koulutuksesta käytetään lomakkeella yleensä termiä **henkilöstökoulutus**.

LOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN

- Merkitkää kuhunkin kysymykseen vastaus kirjoittamalla ja/tai rastilla.
- Joitakin lukumääriä tai kustannuksia koskevia tietoja voi olla vaikea saada. **Merkitkää kuitenkin vaikka arvio**, jos tarkkoja tietoja yrityksestänne ei ole saatavissa. Joihinkin kysymyksiin voitte myös merkitä lomakkeelle, että kysymyksessä on arvioon perustuva tieto. Se helpottaa osaltaan vastausten käsittelyä.

Yritysten kustantama henkilöstökoulutus vuonna 1999

A. TAUSTATIEDOT

A1.	Yrityksen päätoimiala (mikäli poikkeaa kansilehdelle esitetytystä)	
------------	--	--

A2.	Yrityksen henkilöstön (työntekijöiden) lukumäärä (Kokoaikaisten ja osa-aikaisten työntekijöiden lukumäärä yhteensä)			
	- Vuoden 1998 osalta vain henkilöstön kokonaismäärä	31.12.1998	31.12.1999	Keskimäärin vuonna 1999
	Miehiä			
	Naisia			
	YHTEENSÄ			
	Työharjoittelijoiden ja oppisopimuskoulutuksessa olleiden lukumäärä keskimäärin vuoden 1999 aikana:			

A3.	Mitkä olivat yrityksenne työntekijöiden <u>henkilötyöpäivät yhteensä</u> vuonna 1999? (Poislukien harjoittelijat ja oppisopimuskoulutuksessa olevat)	
	Säännöllisen työajan työtunnit päivinä = henkilötyövuosien määrä x työpäivien määrä vuonna 1999	_____ päivää

A4.	Yrityksenne <u>työvoimakustannukset</u> vuonna 1999 (Poislukien harjoittelijat ja oppisopimuskoulutuksessa olevat)	
a)	Paljonko olivat yrityksenne <u>välilliset ja välittömät työvoimakustannukset yhteensä</u> vuonna 1999? (palkat, työnantajamaksut ym. maksut yhteensä)	_____ milj. mk
b)	Paljonko näistä oli välillisten kustannusten osuus prosentteina? (työnantajan sosiaaliturvamaksujen, eläkevakuutusmaksujen ja muiden lakisääteisten ja ei-lakisääteisten maksujen osuus työvoimakustannuksista)	_____ prosenttia (%)

A5.	Tapahtuiko yrityksessänne vuoden 1999 aikana seuraavaa:		
		Kyllä	Ei
a)	Ottiko yrityksenne käyttöön teknologialtaan uusia tai parannettuja tuotteita tai palveluita ?	☐ ₁	☐ ₂
b)	Ottiko yrityksenne käyttöön teknologialtaan uusia tai parannettuja menetelmiä tuotteiden tai palveluiden tuottamiseen?	☐ ₁	☐ ₂
c)	Oliko yrityksenne mukana fuusioissa, yritysostoissa tai uudelleenjärjestelyissä?	☐ ₁	☐ ₂
d)	Oliko yrityksessänne muita oleellisia organisaatiomuutoksia (esim. muutoksia johtamistavoissa, laadunvalvonnassa)?	☐ ₁	☐ ₂

A6.	Mikä on yrityksenne toimialue <u>kotimaassa</u>? (tarkoittaa tuotteiden tai palvelujen markkina-aluetta kotimaassa)	
	Lähialue (oma/lähimaakunnat).....	☐ ₁
	Koko/muu Suomi.....	☐ ₂

A7.	Harjoittaako yrityksenne vientiä ulkomaille?			
	Kyllä	☐ ₁	⇒ a) ja b) ⇒ B1	
	Ei	☐ ₂		
	JOS Kyllä:			
	a) Kuinka suuri viennin osuus on yrityksenne liikevaihdosta?		b) Mikä on yrityksenne päävientialue? (Merkitkää vain yksi, pääasiallinen vientialue)	
	1 - 19 %	☐ ₁	Naapurimaat (Ruotsi, Norja, Viro, Venäjä)	☐ ₁
	20 - 39 %	☐ ₂	Euroopan unioni	☐ ₂
	40 - 59 %	☐ ₃	Muu Eurooppa	☐ ₃
	60 - 79 %	☐ ₄	Muu/koko maailma	☐ ₄
	80 - 100 %	☐ ₅		

B. KOULUTUSPERIAATTEET

B1.	Arvioitiinko yrityksessänne vuonna 1999 tulevia työvoima- ja osaamistarpeita (mitä muutoksia tarvitaan työvoiman ammattitaidon ja valmiuksien osalta)?		
	Kyllä	☐ ₁	
	Ei	☐ ₂	

B2.	Arvioitiinko yrityksessänne vuonna 1999 yksittäisten työntekijöiden taitoja ja koulutustarvetta (esimerkiksi käymällä läpi kunkin työntekijän senhetkistä tai työssä tai uralla jatkossa edellytettävää ammattitaitoa ja pätevyyttä)?	
	KYLLÄ, kaikkien työntekijöiden osalta	☐ ₁
	KYLLÄ, mutta vain johdon ja esimiesten osalta	☐ ₂
	KYLLÄ, mutta vain muiden työntekijöiden osalta (esim. tuotanto-, myynti- ja toimistotyöntekijät)	☐ ₃
	Ei arvioitu	☐ ₄

B3.	Onko yrityksessänne viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana (1997-1999) tarvinnut hankkia tai kehittää yritykseen uutta ammattitaitoa?		
	Kyllä	☐ ₁	⇒ B4
	Ei	☐ ₂	
	Jos KYLLÄ: Mitkä olivat tärkeimmät tavat, joilla hankitte tai kehitte yrityksessä tarvittavaa ammattitaitoa? (Merkitkää enintään <u>kolme</u> (3) vaihtoehtoa.)		
	Työntekijät oppivat työssä hankitun kokemuksen kautta		☐ ₁
	Tarjoamalla koulutusta nykyisille työntekijöille		☐ ₂
	Tarjoamalla peruskoulutusta nuorille työharjoittelijoille, työssäoppijoille ja oppisopimuskoulutuksessa oleville		☐ ₃
	Palkkaamalla työttömiä ja kouluttamalla heidät		☐ ₄
	Palkkaamalla ammattitaidottomia ja kouluttamalla heidät		☐ ₅
	Palkkaamalla ammattitaitoisia työntekijöitä		☐ ₆
Jokin muu tapa. Mikä? _____		☐ ₇	

B4.	Oliko yrityksessä vuonna 1999 kirjallista henkilöstökoulutuksen ohjelmaa tai erillistä henkilöstön kehittämisen suunnitelmaa?		
	Kyllä	☐ ₁	⇒ A
	Ei	☐ ₂	⇒ B
	A. Jos KYLLÄ: Oliko suunnitelman tai ohjelman tarkoitus: (Merkitkää <u>kaikki</u> soveltuvat vaihtoehdot)		
	Koulutus on asia, josta keskustellaan jatkuvasti johdon ja henkilöstön välillä		☐ ₁
	Saada sertifiointi, joka tuo julkisen tunnustuksen sille että yritys on hyvä "koulutusyritys" (esim. ISO 9000 –sertifiointi tai kansallinen sertifiointi/hyväksymisjärjestely)		☐ ₂
	Että johto kaikilla tasoilla ymmärtäisi miten tärkeää henkilöstön kouluttaminen on tai että koulutussuunnitelmat tai -ohjelmat tunnettaisiin paremmin koko yrityksessä		☐ ₃
	Lain tai työmarkkinasopimusten noudattaminen tai suunnitelman puuttumisesta aiheutuvan seuraamuksen (rangaistuksen) välttäminen		☐ ₄
	Rahoitustuen saaminen Euroopan unionilta		☐ ₅
	Rahoitustuen saaminen muista ulkoisista lähteistä		☐ ₆
Jokin muu syy. Mikä? _____		☐ ₇	
B.	Jos EI: Oliko suunnitelman tai ohjelman puuttumisen syynä: (Merkitkää <u>kaikki</u> soveltuvat vaihtoehdot)		
	Koulutussuunnitelmaa tai -ohjelmaa ei koeta tarpeelliseksi (esim. yrityksen pienen koon vuoksi)		☐ ₁
	Ammatillinen lisäkoulutus on yksittäisten työntekijöiden vastuulla ja se tulisi hankkia omalla ajalla		☐ ₂
	Henkilöstökoulutusta tarjotaan vain, jos työntekijät ja esimiehet sitä pyytävät		☐ ₃
	Henkilöstökoulutussuunnitelman laatimiseen ei ole aikaa		☐ ₄
	Koulutussuunnitelman laatimiseen ei ole riittävää asiantuntemusta		☐ ₅
	Jokin muu syy. Mikä? _____		☐ ₆

		Kyllä	Ei
B5.	Oliko yrityksessä vuonna 1999 erityistä koulutusbudjettia, johon sisältyi henkilöstökoulutus?	☐ ₁	☐ ₂
B6.	Onko yrityksessä omaa sisäistä koulutushenkilöstöä (tai koulutusyksikköä), jota käytetään myös henkilöstökoulutukseen?	☐ ₁	☐ ₂
B7.	Oliko yritys vuonna 1999 osapuolena työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa solmitussa sopimuksessa, joka kattoi henkilöstökoulutuksen kaikkien tai joidenkin työntekijäryhmien osalta?	☐ ₁	☐ ₂
	Jos KYLLÄ: Oliko sopimus työmarkkinaosapuolten välillä tehty virallinen/muodollinen sopimus?	☐ ₁	☐ ₂

B8.	Osallistuiko joku yrityksenne työntekijöistä vuonna 1999 johonkin seuraavista henkilöstökoulutuksen piiriin kuuluvista toiminnoista? <i>(Toiminta kuuluu henkilöstökoulutuksen piiriin, jos yritys on kustantanut sen kokonaan tai osittain ja se on suunniteltu etukäteen. Satunnaista (ad hoc) koulutusta tai opastusta, jota työjohto antaa osana normaalia päivittäistä esimiestoimintaansa, ei tässä lasketa mukaan.)</i>		
	KURSSIT (voivat sisältää myös monimuoto-opetusta)	Kyllä	Ei
a)	Kurssit , jotka yritys on itse sekä suunnitellut että järjestänyt (sisäisesti järjestetyt)	☐ ₁	☐ ₂
b)	Kurssit , jotka on suunnitellut ja järjestänyt yrityksen ulkopuolinen organisaatio (ulkoisesti järjestetyt)	☐ ₁	☐ ₂
	MUUT KOULUTUSMUODOT	Kyllä	Ei
c)	Suunnitellut koulutus-, opastus- tai harjoittelujaksot , joissa käytetään tavanomaisia työvälineitä joko työpaikalla tai työtilanteessa	☐ ₁	☐ ₂
d)	Suunnitellut oppimisjaksot työkierron, työntekijävaihtojen tai koulutuskomennusten avulla	☐ ₁	☐ ₂
e)	Osallistuminen oppimisryhmiin tai laatupiireihin	☐ ₁	☐ ₂
f)	Itseopiskelu ja etäopiskelu <i>Tapoja voivat olla opiskelu ääni- ja videokasettien avulla, kirjekurssit, tietokoneopiskelu (mukaan lukien INTERNET) tai muu itse-/etäopiskelu oppimiskeskusten avulla</i>	☐ ₁	☐ ₂
g)	Konferensseissa, workshopeissa, luennoilla ja seminaareissa saatu opetus, joihin työntekijät osallistuvat tarkoituksenaan oppia/saada koulutusta	☐ ₁	☐ ₂

B8. h)	Mitkä ammattiryhmät osallistuivat edellä kohtiin 'MUUT KOULUTUSMUODOT' (c – g). <i>(Merkittkää rasti kuhunkin koulutusmuotoon (c-g) niiden ammattiryhmien kohdalle, jotka osallistuivat koulu- tukseen. Jos jotain koulutusta ei ollut tarjolla, niin laittakaa rasti ensimmäiselle riville)</i>					
		c)	d)	e)	f)	g)
		Koulutus-, harjoittelu- ym. jaksot	Työkierto ym.	Oppimis- ryhmät ja laatupiirit	Itse- ja etä- opiskelu	Konferenssit, seminaarit
	TÄLLAISTA KOULUTUSTA EI ANNETTU	☐ 0	☐ 0	☐ 0	☐ 0	☐ 0
	Johtajat ja erityisasiantuntijat <i>(edellyttää yleensä kk-tutkintoa)</i>	☐ 1	☐ 1	☐ 1	☐ 1	☐ 1
	Muut asiantuntijat	☐ 2	☐ 2	☐ 2	☐ 2	☐ 2
	Toimisto-, palvelu-, ja myynti- työntekijät	☐ 3	☐ 3	☐ 3	☐ 3	☐ 3
Rakennus-, korjaus-, valmistus-, prosessi- ja kuljetus- ym. työntekijät	☐ 4	☐ 4	☐ 4	☐ 4	☐ 4	

B9.	Tarjosiko yrityksenne jotakin edellä (kysymyksissä B8 a – g) tarkoitettua henkilöstökoulutusta työntekijöilleen kahden edellisen vuoden aikana (vuosina 1997 tai 1998)?		
	Kyllä	☐ ₁	
	Ei	☐ ₂	

B10.	Entä tarjoaako yrityksenne em. koulutusta kahden seuraavan vuoden (2000 ja 2001) aikana:			
		Kyllä, varmasti	Todennäköisesti	Ei
	a) Ammattiin tai työhön liittyviä <u>kursseja</u> ?	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃
	b) Ammattiin tai työhön liittyviä <u>muuta koulutusmuotoja</u> ?	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃

B11.	Vuodesta 1997 alkaen:				
		Kasvanut	Pienentynyt	Pysynyt samana	KYSYMYS EI SOVI
	a) Onko ammattiin tai työhön liittyviin <u>kursseihin</u> käytetty tuntimäärä <u>verrattuna</u> muihin opiskelumuotoihin:	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
	b) Onko <u>työajalla</u> ammattiin tai työhön liittyviin kursseihin käytetty tuntimäärä <u>verrattuna</u> työntekijän <u>omalla ajalla</u> käytyihin kursseihin:	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
	c) Onko yksittäisen työntekijän <u>itse maksama osuus</u> koulutuksen kustannuksista (esim. maksut koulutuksen tarjoajalle) <u>verrattuna yrityksen kustantamaan osuuteen</u> :	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄

HYPPY (kysymyksen B8a ja B8b perusteella)			
HENKILÖSTÖKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 1999			
	Yritys järjesti kurssimuotoista koulutusta <i>Kyllä-vastaus kohdassa 8a tai/ja 8b</i>	☐ ₁	⇒ C1-C8 <i>Vastatkaa kysymyksiin C1-C8</i>
	Yritys ei järjestänyt kurssimuotoista koulutusta <i>Ei-vastaus sekä kohdassa 8a että 8b</i>	☐ ₂	⇒ D1 <i>Siirtykää kysymykseen D1</i>

KURSSIMUOTOISTA KOULUTUSTA VUONNA 1999 TARJONNEET YRITYKSET:

C. KURSSIMUOTOINEN LISÄKOULUTUS

C1.	Arvioikaa kuinka suuri osuus seuraavien <u>ammattiryhmien</u> työntekijöistä otti osaa kurssimuotoiseen koulutukseen? (Merkittävä rasti kunkin ammattiryhmän osalta soveltuvaan ruutuun.)							
		EI YHTÄÄN	1-10 %	11-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %
	Johtajat ja erityisasiantuntijat (edellyttää yleensä kk-tutkintoa)	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	☐ ₅	☐ ₆	☐ ₇
	Muut asiantuntijat	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	☐ ₅	☐ ₆	☐ ₇
	Toimisto-, palvelu- ja myynti-työntekijät	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	☐ ₅	☐ ₆	☐ ₇
	Rakennus-, korjaus-, valmistus-, prosessi- ja kuljetus- ym. työntekijät	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	☐ ₅	☐ ₆	☐ ₇

C2.	Kuinka suuri oli a) kursseille osallistuneiden työntekijöiden määrä ja b) koulutukseen käytetty palkallinen työaika (koulutuspäivinä) sukupuolen mukaan eriteltynä? <i>(Kukin henkilö lasketaan a -kohdassa mukaan vain kerran, vaikka olisikin osallistunut useammalle kurssille.)</i>		
		a) Kursseille osallistuneiden määrä	b) Koulutuspäivien määrä (palkallinen työaika)
	Miehiä	_____ henkilöä	_____ päivää
	Naisia	_____ henkilöä	_____ päivää
	YHTEENSÄ	_____ henkilöä	_____ päivää
	Palkallinen työpäivä tarkoittaa yrityksessämme: _____ tuntia ja _____ minuuttia		
	<i>Jos tiedossa on vain kurssien lukumäärä ja niiden yhteinen osanottajamäärä, niin arvioi kuinka monta (eri) henkilöä (miestä ja naista) kursseille vuoden aikana osallistui.</i>		

C3.	Miten kursseihin käytetty palkallinen työaika jakautuu sisäiseen (yrityksen itse järjestämään) ja ulkopuolisten järjestämään koulutukseen?	
		Koulutuspäivät (palkallinen työaika)
	Yrityksen itse järjestämät kurssit	_____ päivää
	Ulkopuolisten järjestämät kurssit	_____ päivää
	YHTEENSÄ *)	_____ päivää

C4.	Arvioi miten kursseihin käytetty palkallinen työaika jakautuu koulutusalan tai -aiheen mukaan? <i>(Vastaukset tulisi ensisijaisesti merkitä koulutuspäivinä. Jos koulutuspäiviä on kuitenkin mahdotonta jakaa tarkasti alla olevan ryhmittelyn mukaan, niin merkitkää arvio prosenteissa siten, että summaksi tulee sata)</i>		
	Koulutusala	Koulutuspäiviä	<i>Osuus kaikista koulutuspäivistä</i>
	Kielet	_____	_____ %
	Myynti ja markkinointi	_____	_____ %
	Kirjanpito, rahoitus ja laskentatoimi	_____	_____ %
	Johtaminen (mukaan lukien henkilöjohtaminen ja laatujohtaminen) ja hallinto	_____	_____ %
	Toimistotyö	_____	_____ %
	Henkilökohtaiset taidot/kehittäminen, työelämä (mukaan lukien yritystuntemus ja perehdyttämiskurssit)	_____	_____ %
	Tietojenkäsittely, tietokoneen käyttö	_____	_____ %
	Tekninen suunnittelu ja valmistus (tuotantotekniikka, automaatiojärjestelmien käyttö ja huolto, uusien materiaalien ja tuotteiden laadunvalvonta ja kehittäminen)	_____	_____ %
	Ympäristönsuojelu, työterveys ja -turvallisuus, työpaikka- ja ympäristöturvallisuus	_____	_____ %
	Henkilökohtaiset palvelut kuten liikenne-, turvallisuus-, hotelli-, ravintola- ja matkailupalvelut	_____	_____ %
	Muut koulutusaiheet	_____	_____ %
	YHTEENSÄ *)	_____	100 %

C5.	Arvioikaa miten ulkopuolisten järjestämään koulutukseen/kursseihin käytetty palkallinen työaika jakautui koulutusta tarjoavan organisaation/tahon mukaan? <i>(Vastaukset tulisi ensisijaisesti merkitä koulutuspäivinä. Jos koulutuspäiviä on kuitenkin mahdotonta jakaa tarkasti alla olevan ryhmittelyn mukaan, niin merkitkää arvio prosenteissa siten, että summaksi tulee sata)</i>		
	Koulutusorganisaatio	Koulutuspäiviä	<i>Osuus kaikista koulutuspäivistä</i>
	Koulut ja opistot (valtion ja kunnan)	_____	_____%
	Yliopistot, korkeakoulut, ammattikorkeakoulut	_____	_____%
	Erikoisalojen koulutuskeskukset	_____	_____%
	Koulutusalan yritykset (yksityiset koulutusorganisaatiot)	_____	_____%
	Laitetoimittajat	_____	_____%
	Emo-/osakkuusyhtiöt	_____	_____%
	Ammattiliitot	_____	_____%
	Kauppakamarit, toimialaelimet ja työnantajajärjestöt	_____	_____%
	Muut koulutuksen tarjoajat	_____	_____%
	YHTEENSÄ	_____	100 %

*) Sama kuin koulutuspäivien määrä yhteensä kysymyksessä C2b.

C6. A	Kuinka suuret olivat koulutukseen osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta?	Merkitkää rasti E-sarakkeelle, jos arvio	
		Tuhatta mk	E
	Koulutukseen osallistuneiden palkkakustannukset koulutusajalta <i>(Mukaan luetaan myös matka-ajan palkkakustannukset)</i>	_____ 000 mk	☐
	MERKITKÄÄ <u>KAIKKI MUUT KUSTANNUSTEKIJÄT</u> SEURAAVAN SIVUN TAULUKKOON		

C6. B Muut kuin koulutukseen osallistujien palkkakustannukset (ks. C6. A)		Merkitkää rasti E-sarakkeelle, jos arvio	
		Tuhatta mk	E
a)	Palkkiot ja maksut ulkopuolisille koulutuksen järjestäjille - osanottajien kurssimaksut - ulkopuolisten kouluttajien ja konsulttien palkkiot	_____ 000 mk	☐
b)	Koulutukseen osallistujien matka- ja kulukorvaukset - matkakorvaukset, majoitus, ateriat ja päivärahat	_____ 000 mk	☐
c)	Päätoimisen sisäisen koulutushenkilöstön palkka- ym. kustannukset - yrityksen omat kouluttajat ja/tai koulutusyksikön henkilöstö, joiden yksinomaista tehtävänä on järjestää henkilöstökoulutusta (myös valmistelutyö)	_____ 000 mk	☐
d)	Sivutoimisen sisäisen koulutushenkilöstön palkka- ym. kustannukset - sivutoimisesti koulutusta antavat tai henkilöstökoulutuksen järjestämiseen osallistuvat henkilöt (myös valmistelutyö) - se osuus kustannuksista, jonka käyttävät koulutuksen järjestämiseen	_____ 000 mk	☐
e)	Tila-, väline- ja materiaalikustannukset - sekä ulkoisten että yrityksen sisäisten kurssien kustannukset tiloista, välineistä ja koulutukseen liittyvistä materiaaleista - jos tiloja käytetään muuhun kuin koulutukseen, niin arvio tilakustannuksista koulutukseen käytetyltä ajalta	_____ 000 mk	☐
VÄLISUMMA (a-e yhteensä)		_____ 000 mk	

Koul.
henk.
määrä:

____ kpl

____ kpl

f) Onko yrityksenne mukana jossakin yhteisrahoitusjärjestelyssä tai rahastossa, joilla koulutusta kustannetaan? (Merkitkää rasti rahastoihin, joille maksuja suoritettiin)	
Alueelliset/alakohtaiset rahastot	☐ 1
Kansalliset rahastot	☐ 2
Työnantajaliitto tai muu, jossa yritys jäsenenä	☐ 3
Maksut rahastoihin, jäsenmaksut ym. yhteensä vuonna 1999	_____ 000 mk ☐

g) Saiko yrityksenne taloudellista tukea koulutukseen jostakin seuraavista lähteistä? (Merkitkää rasti käytettyihin tulolähteisiin)	
Tuloja/tukea alueellisista/alakohtaisista rahastoista	☐ 1
Tuloja/tukea kansallisista rahastoista	☐ 2
EU-tukea	☐ 3
Valtion tukea työvoimapolitiittiseen yhteishankinta-koulutukseen	☐ 4
Jokin muu tulolähde. Mikä?	☐ 5
Saadut tulot/tuet yhteensä vuonna 1999	_____ 000 mk ☐

h) Kustannukset yhteensä (Kohtien a-e ja f summa)	_____ 000 mk
i) Tulot/tuet yhteensä (kohta g)	_____ 000 mk
j) Koulutuksesta yritykselle aiheutuneet nettokustannukset (Kohtien h (kustannukset) ja i (tulot) erotus)	_____ 000 mk

C7.	Onko yrityksellä tapana arvioida henkilöstökoulutuksen vaikutuksia jotakin muodollista, vakiintunutta menettelytapaa käyttäen?		
	Kyllä	☐ ₁	⇒ A
	Ei	☐ ₂	⇒ B
A. Jos KYLLÄ:	Merkittää rastilla enintään kolme (3) käyttämäänne menettelyä:		
	Mitataan henkilöiden tyytyväisyystaso koulutuksen jälkeen	☐ ₁	
	Testataan miten uudet taidot on opittu	☐ ₂	
	Arvioidaan/todetaan taitotaso jollakin muodollisella menettelyllä	☐ ₃	
	Selvitetään miten uusia taitoja käytetään työssä	☐ ₄	
	Käytetään mittareita, jotka ilmaisevat parannuksia toiminnassa (laadun tai palvelun parantuminen, tuotanto- tai toimitusaikojen lyhentymisen, laitteiden käytön tehostuminen, jätemäärien pienentyminen jne.)	☐ ₅	
	Jokin muu tapa. Mikä?	☐ ₆	
B. Jos EI:	Merkittää rastilla tärkein syy, miksi ette ole käyttäneet arviointimenettelyä:		
	Liian kallista	☐ ₁	
	Vie liikaa aikaa	☐ ₂	
	Liian hankalaa (saada luotettavaa/pätevää tietoa)	☐ ₃	
	Ei etusijalla	☐ ₄	
	Työntekijät vastustavat	☐ ₅	
	Jokin muu syy. Mikä? _____	☐ ₆	

C8.	A. Onko yrityksessänne seuraavia henkilöstöryhmiä,			JOS A-KOHDASSA 'Kyllä':			
	B. osallistuivatko he henkilöstökoulutukseen vuonna 1999						
	C. ja järjestettiin näille ryhmille erityisesti suunniteltua henkilöstökoulutusta vuonna 1999?			B.		C.	
		A.		Osallistuivatko he koulutukseen 1999		Järjestettiin ryhmälle erityisesti suunniteltua koulutusta	
		Kyllä	Ei	Kyllä	Ei	Kyllä	Ei
a)	Naisia	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
b)	Nuoria työntekijöitä (25 vuotta tai alle)	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
c)	Vanhempia työntekijöitä (50 vuotta tai yli)	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
d)	Vammaisia työntekijöitä	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
e)	Etnisiin vähemmistöihin kuuluvia	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
f)	Työttömyysuhan alaisia työntekijöitä	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
g)	Työntekijöitä, joilla ei ole muodollista pätevyyttä (ammattitutkintoa)	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
h)	Osa-aikaisia työntekijöitä	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂
i)	Määräaikaisia työntekijöitä	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₁	☐ ₂

**JOS YRITYKSENNE EI TARJONNUT/JÄRJESTÄNYT
HENKILÖSTÖKOULUTUSTA VUONNA 1999:**

(EI -vastaus kysymyksen B8 koulutusmuotoihin a ja b – kurssimuotoinen koulutus)

D1.	Mitkä olivat tärkeimmät syyt sille, että yrityksenne <u>ei järjestänyt henkilöstökoulutusta vuonna 1999?</u> <i>(Merkitkää enintään kolme (3) tärkeintä syytä.)</i>	
	a) Työntekijöiden tämänhetkiset taidot vastaavat yrityksen tarvetta	☐ 1
	b) On palkattu työntekijöitä, joilla on tarvittava ammattitaito	☐ 2
	c) Henkilöstökoulutuksen kustannukset liian korkeat yritykselle	☐ 3
	d) Työntekijät liian kiireisiä: ei aikaa koulutukseen	☐ 4
	e) Henkilöstökoulutukseen investoitiin hiljattain, ei tarvetta vuonna 1999	☐ 5
	f) On vaikea arvioida yrityksen tarpeita henkilöstökoulutuksen suhteen	☐ 6
	g) Ammatillinen peruskoulutus antaa riittävän valmiuden ammattitaidon kehittämiseen	☐ 7
	h) Jokin muu syy. Mikä? _____	☐ 8

Kiitos antamistanne tiedoista

[illegible]