

# **Löneförfrågan för den privata sektorn oktober 2005**

## **Månadsavlönade**

### **Yrkeskoder**

**Kontorspersonal**

**Övriga anställda inom handeln**

**Bilhandel, service, reparation och  
detaljförsäljning av bränsle**

**Anställda inom hotell- och restaurangverksamhet**

**Övriga yrkesbenämningar**

**Hushållsmaskins- och hemelektroniksservice  
samt serviceautomatbranschen**

**Anställda inom transport-, speditors- och  
resebyråbranschen**

**Företagstjänster**

**Databranschen**

**Finansieringsbranschen**

**Tekniska tjänstemän**

**Privata teatrar**

**Organisations- och forskningsverksamhet samt  
kultur och underhållningsverksamhet**

---

# INNEHÅLL

<b>KONTORSPERSONALEN INOM HANDEL.....</b>	<b>7</b>
Allmänna anvisningar om användningen av statistiknomenklaturen för kontorspersonal .....	7
Statistiknomenklatur för kontorspersonal inom handel .....	7
<b>Inköp, försäljning och marknadsföring .....</b>	<b>7</b>
Ledande uppgifter .....	7
Förmansuppgifter .....	8
Prestationsuppgifter .....	8
<b>Redovisningsuppgifter .....</b>	<b>8</b>
Ledande uppgifter .....	8
Förmansuppgifter .....	8
Prestationsuppgifter .....	8
<b>ADB.....</b>	<b>8</b>
Ledande uppgifter .....	8
Förmansuppgifter .....	8
Prestationsuppgifter .....	9
<b>Personaladministration .....</b>	<b>9</b>
Ledande uppgifter .....	9
Förmansuppgifter .....	9
Prestationsuppgifter .....	9
Kontorsuppgifter i småföretag .....	9
<b>Allmän administration .....</b>	<b>9</b>
Ledande uppgifter .....	9
Förmansuppgifter .....	9
Prestationsuppgifter .....	9
<b>Materialförvaltning .....</b>	<b>10</b>
Ledande uppgifter .....	10
Förmansuppgifter .....	10
Prestationsuppgifter .....	10
Praktisering på kontor .....	10
Städare på kontor, i butik och lager .....	10
Praktisering på kontor .....	10
<b>ÖVRIGA ANSTÄLLDA INOM HANDEL .....</b>	<b>10</b>
Butiks- och avdelningsföreståndare .....	10
Försäljare inom detaljhandeln .....	10
I Försäljargruppen .....	10
II Försäljargruppen .....	11
Övriga affärsanställda .....	11
Lager- och transportförmän .....	11
Lagerarbetare .....	11
<b>BILHANDEL, SERVICE, REPARATION OCH DETALJFÖRSÄLJNING AV BRÄNSLE.....</b>	<b>11</b>

Högre tjänstemän i bilbranschen .....	11
Yrkesnomenklatur för försäljnings-, reservdels-, lager- och tjänstepersonal i bilbranschen .....	11
Service- och distributionsstationer med restaurangverksamhet .....	12
Trafik- och servicestationer med hotell- och restaurangverksamhet .....	12
<b>ANSTÄLLDA INOM HOTELL- OCH RESTAURANGBRANSCHEN .....</b>	<b>12</b>
<b>Arbetstagare inom hotell- och restaurangbranschen .....</b>	<b>12</b>
Kafèer och restauranger utan utskänkning eller utskänkning högst 4,7%....	12
Utskänkingsplatser med en utskänkingsrätt över 4,7% .....	12
Övriga arbetstagare inom hotell- och restaurangbranschen.....	12
<b>Förmän inom hotell- och restaurangbranschen .....</b>	<b>13</b>
Kafèer och restauranger, utan utskänkning eller utskänkning högst 4,7%...	13
Utskänkingsplatser med en utskänkingsrätt över 4,7% .....	13
<b>Yrkesbenämningar.....</b>	<b>13</b>
<b>Hushållsmaskins- och hemelektroniksservice samt serviceautomatbranschen.....</b>	<b>13</b>
<b>ANSTÄLLDA INOM TRANSPORT-, SPEDITIONS- OCH RESEBYRÅBRANSCHEN.....</b>	<b>14</b>
<b>Anställda inom transportbranschen .....</b>	<b>14</b>
Person- och paketbilsförare .....	14
Lastbilschaufförer.....	14
Chaufför i bil med hel släpvagn.....	14
Chaufför i bil med halv släpvagn.....	14
Bilhjälpkarl.....	14
<b>Förtullare och personal inom speditonsbranschen .....</b>	<b>14</b>
Förtullare och speditonsarbetsledare.....	14
Lagerterminalarbetare.....	14
<b>Funktionärer inom skeppnings- och speditonsbranschen .....</b>	<b>15</b>
<b>Tjänstemän (funktionärer) i internationella transportföretag.....</b>	<b>15</b>
<b>Kontorspersonal i resebyråbranschen .....</b>	<b>15</b>
<b>FÖRETAGSTJÄNSTER.....</b>	<b>16</b>
<b>Personalen inom reklambranschen .....</b>	<b>16</b>
Kontaktarbete .....	16
Textarbete och visuellt arbete .....	16
Undersöknings- och mediaarbete .....	16
Övrigt reklamarbete.....	16
<b>Bildframsställningsarbetstagare .....</b>	<b>16</b>
<b>Anställda inom filmproduktionsbranschen.....</b>	<b>16</b>
<b>Personal med hyresavtal hos företag i arbetskraftsuthyrningsbranschen .....</b>	<b>16</b>

## **DATABRANSCHEN..... 17**

<b>Allmänna anvisningar för användning av databranschens yrkesnomenklatur .....</b>	<b>17</b>
Försäljning.....	18
Marknadsföring och kommunikation .....	18
Kundtjänst och stöd.....	18
Planering /utveckling .....	18
Projekt- och systemansvar.....	18
Nät- och datakommunikationstjänster.....	18
Drifts- och utrustningstjänster .....	19
Underhåll av hård- och programvara .....	19
Allmän administration.....	19
Personaladministration.....	19
Ekonomiförvaltning.....	19
Informationsförvaltning och datasäkerhet.....	19

## **FINANSIERINGSBRANSCHEN..... 20**

<b>Anvisningar som gäller användningen av yrkeskoder .....</b>	<b>20</b>
--	-----------

<b>Yrkeskoder för finansieringsbranschen .....</b>	<b>20</b>
--	-----------

<b>A. Företags- och privatbankverksamhet .....</b>	<b>20</b>
--	-----------

<b>Kundbetjäning .....</b>	<b>20</b>
Betjäning och försäljning.....	20
Finansiering.....	20
Kapital-, valuta- och räntemarknader.....	21
Placering .....	21
Betalingstjänst (inrikes och utrikes) .....	21

<b>Back-officeuppgifter, kundbetjäning.....</b>	<b>21</b>
Betjäning och försäljning.....	21
Finansiering.....	21
Kapital-, valuta- och räntemarknad .....	21
Placering .....	21
Betalingstjänst (inrikes och utrikes) .....	21

<b>B. Övrig bank- och affärsverksamhet .....</b>	<b>21</b>
Fastighetsplacering .....	21

<b>C. Stabs-, stöd- och betjäningssuppgifter.....</b>	<b>22</b>
Redovisning och bokföring.....	22
Personaladministration även pensionskassor, företagshälsovård.....	22
Sekreterar-, assistent- och textbehandlingsuppgifter .....	22
Intern kontroll och säkerhet.....	22
Information .....	22
Företagsplanering och utvecklande av affärsverksamhet även controlleruppgifter .....	22
Juridiska frågor.....	22
ADB/planering även dataskydd.....	22
ADB/användning .....	22
ADB/stöd .....	23
Vaktmästare, postning, telefonväxel och arkivering, bud .....	23
Övriga uppgifter.....	23

## **TEKNISKBRANSCHEN .....** **23** |

<b>1. Inledning .....</b>	<b>23</b>
---------------------------	-----------

<b>2. Yrkeskodens struktur .....</b>	<b>23</b>
--------------------------------------	-----------

<b>2.1 Definition på yrkeskod.....</b>	<b>24</b>
<b>3. Yrkesnomenklaturen efter huvudgrupp och yrkesställning.....</b>	<b>24</b>
<b>Ledning och utveckling av affärsverksamhet.....</b>	<b>24</b>
Koncern- och företagsledning .....	24
Företagsplanering .....	24
<b>Forskning och produktutveckling .....</b>	<b>25</b>
Forskning.....	25
Produktutveckling och –planering .....	25
Utveckling av produktionsprocesser .....	25
<b>Kvalitetskontroll och granskning .....</b>	<b>25</b>
Kvalitetskontroll och granskning .....	25
<b>Tillverkning och drift.....</b>	<b>25</b>
Planering inom tillverkning och drift .....	25
Tillverkning och drift .....	26
<b>Byggverksamhet .....</b>	<b>26</b>
Planering inom byggverksamhet.....	26
Byggarbete .....	26
<b>Transport och magasinering.....</b>	<b>26</b>
Logistisk planering .....	26
Transport.....	27
Distribution och hantering .....	27
Lageruppgifter .....	27
Spedition .....	27
<b>Databehandling .....</b>	<b>27</b>
Dataadministration .....	27
Planering inom databehandling, data- och telekommunikationer .....	27
Drift och underhåll inom databehandling, data- och telekommunikationer ...	28
Stödtjänster för databehandling, data- och telekommunikationer .....	28
<b>Underhåll och service.....</b>	<b>28</b>
Administration av fastigheter.....	28
Underhåll och service av maskiner och apparater.....	28
Underhåll och service av fastigheter, trafikleder o.dyl. ....	28
<b>Anskaffningar .....</b>	<b>29</b>
Planering av anskaffningar.....	29
Inköp.....	29
<b>Försäljning och marknadsföring .....</b>	<b>29</b>
Marknadsföring .....	29
Exportförsäljning .....	29
Försäljning.....	29
Kundservice och varudemonstration.....	29
Övergripande uppgifter inom försäljning och marknadsföring .....	30
<b>Kommunikation .....</b>	<b>30</b>
Förlagsredaktionella uppgifter.....	30
Redaktionella uppgifter .....	30
Informations- och företagskommunikation .....	30
<b>Lag-, försäkrings- och beskattningsfrågor.....</b>	<b>30</b>
Uppgifter inom juridik, försäkring och beskattning .....	30
<b>Miljöfrågor.....</b>	<b>31</b>
Uppgifter inom miljöfrågor .....	31
<b>Ekonomiförvaltning .....</b>	<b>31</b>

Finansiering och placering .....	31
Redovisning .....	31
Kassörs-, fakturerings- och inkasseringssuppgifter .....	31
Intern inspektion .....	31
Övergripande uppgifter inom ekonomiförvaltning .....	31
<b>Kontors- och sekreterartjänster .....</b>	<b>32</b>
Sekreteraruppgifter .....	32
Översättning .....	32
Informationstjänst .....	32
Uppgifter i telefonväxel .....	32
Kopiering, postning och buduppgifter .....	32
Övergripande uppgifter inom kontorstjänster .....	32
<b>Personaladministration .....</b>	<b>33</b>
Rekrytering och personalutveckling .....	33
Uppgifter inom arbetsavtals- och avlöningsärenden .....	33
Löneförvaltning .....	33
Personaltjänster .....	33
Övergripande uppgifter inom personaladministration .....	33
<b>Företagshälsovård och arbets säkerhet .....</b>	<b>33</b>
Uppgifter inom företagshälsovården .....	33
Uppgifter inom arbets säkerheten .....	34
<b>Företagssäkerhet .....</b>	<b>34</b>
Datasekretessuppgifter .....	34
Bevakning .....	34
Uppgifter inom skyddsbranschen .....	34
Omfattande uppgifter inom företagssäkerhet .....	34
<b>4. Exempel på hur uppgifterna placeras .....</b>	<b>34</b>
<b>YRKESKODER FÖR PRIVATA TEATRAR .....</b>	<b>35</b>
<b>ORGANISATIONS- OCH FORSKNINGSVERKSAMHET SAMT KULTUR- OCH UNDERHÅLLNINGSVERKSAMHET .....</b>	<b>37</b>

# Kontorspersonalen inom handel

## Allmänna anvisningar om användningen av statistiknomenklaturen för kontorspersonal

Nomenklaturen gäller alla tjänstemän, också personer i ledande ställning. Nomenklaturen omfattar åtta huvudgrupper:

- Inköp, försäljning och marknadsföring
- Redovisning
- ADB
- Personaladministration
- Kontorsuppgifter i småföretag
- Allmän förvaltning
- Materialförvaltning
- Praktisering på kontor

Alla ovannämnda grupper har indelats i tre olika nivåer enligt de krav som uppgiften ställer.

### Nivåindelningen är följande:

- Ledande uppgifter
- Förmansuppgifter
- Prestationsuppgifter

Inom dessa nivåer finns det därtill en eller flera olika benämningar med definitioner. Befattningens kravnivå avgör i vilken huvudgrupp en person placeras.

Varje ovannämnda huvudgrupp är en självständig helhet, de olika nivåerna är inte jämförbara med nivåerna i andra huvudgrupper.

### Placering av "experter"

Trots att nivåerna (ledande uppgifter, förmans- och prestationsuppgifter) följer linjeorganisationen bör personer som inte har något direkt förmansansvar (s.k. experter) placeras på en nivå som motsvarar befattningens krav.

Då antalet benämningar minskar och då benämningarna ofta är "omfattande" är man tvungen att sammanslå flera arbetsuppgifter inom samma företag inom en yrkesbenämning. Då nomenklaturen är uppställd enligt arbetsuppgifternas kravnivå och innehåll är de "titlar" som används vid de enskilda företagen inte de som avgör yrkesbenämningen. Utbildning, lön eller tjänstgöringstid i branschen är inte heller avgörande. Definitionen är närmast avsedd som riktgivande.

## Statistiknomenklatur för kontorspersonal inom handel

B2300 **Verkställande direktör.** Total ansvarighet för planering och finansiering i företag.

**Obs!**

Företagsägare omfattas inte av statistiken.

## Inköp, försäljning och marknadsföring

---

### Ledande uppgifter

---

B2301 **Inköp och försäljning.** Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

B2302 **Marknadsföring och reklam.** Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

---

## Förmansuppgifter

---

- B2305 **Inköp.** Personen svarar för bestämt delområde inom inköpsverksamheten.  
B2306 **Försäljning.** Personen svarar för ett bestämt delområde inom försäljningsverksamheten.  
B2307 **Marknadsföring och reklam.** Ansvar för bestämt delområde inom marknads föring, marknadsundersökning eller reklam.
- 

## Prestationsuppgifter

---

- B2310 **Inköp.** Inköp av varor för försäljning, inköpsförfrågningar och mottagande av anbud. Personen kan också verka som inköpsbiträde.  
B2311 **Partiförsäljning.** Partiförsäljning till återförsäljare och storkonsumenter samt eventuella instruktions- och säljfrämjande uppgifter.  
B2312 **Försäljning på fältet.** Försäljning genom kundbesök. Till uppgifterna kan höra instruktions- och säljfrämjande arbete.  
B2313 **Mottagning av beställningar.** Rutinmässig mottagning av beställningar från kunder.  
B2314 **Marknadsföring.** Rutinmässiga marknadsföringsuppgifter.  
B2315 **Reklam.** Uppgifter i anslutning till företagets reklamverksamhet. Personen kan delta i planering av reklamkampanjer, välja reklammaterial och - medel, upprätthålla kontakter med reklambyråer, fungera som reklamtecknare eller - textare osv.  
B2316 **Dekoration.** Framsättning av varor t.ex. i skyltfönster och på utställningar, ofta i samarbete med reklammän och personer som demonstrerar produkterna.
- 

## Redovisningsuppgifter

---

### Ledande uppgifter

---

- B2335 Totalansvar för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.
- 

### Förmansuppgifter

---

- B2337 Ansvariga förmansuppgifter inom företagets bokföring, kassaskötsel och/eller intern redovisning. Till denna grupp hör även personer på förmansnivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.
- 

### Prestationsuppgifter

---

- B2340 **Bokföring.** Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.  
B2341 **Reskontra.** Skötsel av företagets kund - eller leverantörsreskontra eller härtill anslutna uppgifter.  
B2342 **Kassaskötsel.** Kassaskötsel och kassabokföring. Till denna benämning räknas även huvudkassör.  
B2343 **Intern redovisning.** T.ex. resultatgranskning genom uppgörande av jämförelser mellan budgeterade och förverkligade belopp samt sammandrag, specifikationer och förhandskalkyler.  
B2344 **Fakturering.** Personen uppgör och utskriver räkningar t.ex. med användning av faktureringsmaskin och utför i samband härmed erforderliga uträkningar; för eventuellt även faktureringsjournal.  
B2345 **Prissättning.** Prissättning av de produkter som skall säljas.  
B2346 **Kundkredit och indrivningsuppgifter.**  
B2350 **Biträdande redovisningsuppgifter.** Till denna benämning räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter på maskin eller för hand och utför till dessa eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.
- 

## ADB

---

### Ledande uppgifter

---

- B2365 Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.
- 

### Förmansuppgifter

---

- B2367 **Planering.** Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.  
B2368 **Användning.** Användning av dator och program. Arbetsmetoder.  
B2369 **Service.** Service av datorer o.d.
-

---

## Prestationsuppgifter

---

- B2370 **Systemplanering.** Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- B2371 **Dataplanering.** Till uppgifterna hör planering och/eller testning av datasystem samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.
- B2372 **Planering av användningen.** Planering av användningen av och belastningen på datoranläggningen och samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- B2373 **Programmering.** Uppgörade av program. Till uppgiften kan även höra dataplanering samt testning och införande av systemet.
- B2374 **Operering.** Till uppgiften hör förberedelse, utförande och övervakning av datakörningar.
- B2375 **Biträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. dataskrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.
- B2376 **Service.** Service av datorer o.d.
- B2377 **Datakontakt/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgivning i användningen av färdiga databehandlingssystem.

---

## Personaladministration

---

### Ledande uppgifter

---

- B2385 Totalansvar för planering, genomförande och uppföljning av personaladministrationen.

---

### Förmansuppgifter

---

- B2387 **Personaluppgifter.** Bl.a. arbeidskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice.
- B2388 **Utbildning.** Uppgiftsområdet omfattar förutom utbildningsuppgifter även planerings- och koordineringsarbete.
- B2395 **Läkaruppgifter.** Personen fungerar antingen som personalläkare eller som expert i medicinska frågor.

---

### Prestationsuppgifter

---

- B2396 **Personaluppgifter.** Löneadministration och löneräkning eller olika uppgifter i samband med personalservice.
- B2397 **Hälsovård.** Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuella hembesök och en första undersökning av patienten.
- B2398 **Utbildning.** Till dessa uppgifter hör bl.a. undervisning (utbildare).

---

### Kontorsuppgifter i småföretag

---

- B2401 I denna grupp placeras bara sådana funktioner som förekommer i småföretag. Som småföretag räknas företag med vanligen 1-2 personer anställda för kontorsarbete. Dessa har till följd av att företaget är litet ett så mångsidigt kontorsarbete att de inte kan hänföras till någon annan benämning.

---

## Allmän administration

---

### Ledande uppgifter

---

- B2410 Totalansvar för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

---

### Förmansuppgifter

---

- B2415 **Allmän administration.** Denna omfattar olika förmansuppgifter som inte klassificerats till andra grupper.
- B2416 **Kontorsbetjäning.** Denna grupp omfattar bl.a. övervakningsmästare samt postnings-, maskinskrivnings- och övriga motsvarande förmansarbeten.
- B2417 **Juridiska frågor.** Personen sköter företagets samtliga juridiska frågor eller de juridiska frågorna inom ett visst delområde.
- B2418 **Forskning och planering.**

---

### Prestationsuppgifter

---

- B2423 **Informatiker/informationstjänst**
- B2424 **Forskning och planering**
- B2425 **Information och redaktionellt arbete.** Informatiker, informationsredaktör, redaktionssekreterare.
- B2426 **Översättningsarbete, tolkning och korrespondens**
- B2428 **Sekreterare.** Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar.

- B2429 **Textbehandling**  
B2430 **Skötsel av telefonväxel.** Skötsel av telefonväxel samt eventuellt kundbetjäning, intern information mm.  
B2431 **Postning, duplicering och kopiering.** Sköter en eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.  
B2432 **Vaktmästare.** Vägleder bl.a. gäster, delar ut post och förmedlar information.  
B2433 **Bud.** Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.  
B2434 **Kortregister, arkiv och bibliotek.** Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Uppgör eventuellt också bokförteckningar och sköter utlåning av böcker samt cirkulering av tidskrifter.

## Materialförvaltning

---

### Ledande uppgifter

---

- B2501 Uppgiften förutsätter totalansvar för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

### Förmansuppgifter

---

- B2502 **Personen ansvarar för bestämt delområde inom materialförvaltningen.** Till denna benämning räknas dock inte lager och transportförmån eller personer som ordnar körningar. För dessa har uppgjorts en skild nomenklatur.

### Prestationsuppgifter

---

- B2503 **Lager- och transportkontorister.** Uppgifterna omfattar bl.a. lagerbokföring, skötsel av kortregister samt uppgörande av rapporter

### Praktisering på kontor

---

- B2601 **Kontorspraktik.** När en person inleder sin verksamhet inom kontorsbranschen arbetar han ett år som praktikant. En person som börjar inom kontorsbranschen förutsätts fullgöra sin praktikanttid bara en gång.

### Städare på kontor, i butik och lager

---

- B0290 Städare  
B0926 Städarbetsledare

### Praktisering på kontor

---

- B5420 **Konsult.** (Ekonomisk, administrativ.)  
B5421 **Konsult.** (Juridisk.)  
B5422 **Konsult.** (Tekniska branschen.)

## Övriga anställda inom handel

### Butiks- och avdelningsföreståndare

- B0221 Butiks-/avdelningsföreståndare, butikschef  
B0231 Butiksbilsföreståndare  
B0225 Service- och distributionsstations föreståndare

### Försäljare inom detaljhandeln

#### I Försäljargruppen

- |       |                                     |       |                                |
|-------|-------------------------------------|-------|--------------------------------|
| B0265 | Bilartikelförsäljare                | B0262 | Konfektionsförsäljare          |
| B0275 | Butikskassör                        | B0270 | Kött- och charkuteriförsäljare |
| B0274 | Elapparat-, TV- och radioförsäljare | B0255 | Livsmedelsförsäljare           |
| B2316 | Dekoratörer                         | B0272 | Maskinförsäljare               |
| B0267 | Fotoartikelförsäljare               | B0273 | Möbel- och mattförsäljare      |

B0278	Försäljare av hushållsartiklar	B0257	Pappersvaruförsäljare
B0277	Försäljare av järn- och byggnadsmaterial	B0263	Skoförsäljare
B0276	Försäljare av sportartiklar	B0261	Tygförsäljare
B0280	Försäljare i bokhandel	B0258	Utfyllare av varor i butik (ifyllare av hyllor)
B0259	Försäljare i guldsmedsaffär	B0282	Ändringssömmerska
B0268	Försäljare inom den optiska branschen	B0284	Övriga försäljare i grupp I
B0260	Kemikalieförsäljare		
B0281	Kioskförsäljare		

## *II Försäljargruppen*

Om försäljarens arbete är särskilt krävande och förutsätter utbildning eller genom lång arbetserfarenhet uppnådd stor yrkeskunnighet, hör arbetstagaren till andra försäljargruppen.

B0291	Livsmedelsförsäljare	B0293	Övriga försäljare i grupp II
B0292	Försäljare av järn- och byggnadsmaterial		

### **Obs!**

Åt försäljningspersonalen utbetalda kvälls- och lördagsersättningar, åt kioskförsäljarna utbetalda kvälls- och nattillägg samt den för ordinarie söndagsarbete utbetalda förhöjningen antecknas i kolumn 8.

B0251 Praktikant i butik

## **Övriga affärsanställda**

B0994	Linsslipare	B0997	Reparationsskomakare
B0995	Låssmed	B0991	Urmakare eller guldsmed
B0993	Optiker		

## **Lager- och transportförmän**

B0315 Leder arbetet samt sina underlydande arbetare utan hjälp av underlydande arbetsledare

## **Lagerarbetare**

B0310	1:a året i branschen
B0311	3:e " "
B0313	5:e " "
B0318	8:e " "

## **Bilhandel, service, reparation och detaljförsäljning av bränsle**

### **Högre tjänstemän i bilbranschen**

B1206	Chef för andra hands marknadsföringen /servicechef	B1201	Kontorschef
B1205	Chef för reservdelsavdelningen	B1204	Verkstadschef
B1203	Försäljningschef	B1207	Övriga chefer/direktörer
		B1210	Övriga högre tjänstemän

### **Yrkesnomenklatur för försäljnings-, reservdels-, lager- och tjänstepersonal i bilbranschen**

B2817	Biltvättare	B2808	Lagerarbetare
B2801	Butiksforestandare	B2807	Lagerforestandare
B2820	Kafé/matsalsarbetstagare	B2809	Paketerare och varumottagare
B2819	Kafé/matsalsforestandare	B2802	Personbilsforsaljare

B2811 Chaufför (lastbil, paketbil)  
B2821 Fastighetsskötare/repairör  
B2815 Försäljare av lantbruksmaskiner  
B2816 Försäljare av schaktmaskiner  
B2804 Försäljare av småmaskiner  
B2803 Försäljare av tunga fordon  
B2830 Hallvärdinna  
B2813 Hopsamlare, hyllskötare  
B2812 Iståndsättare (bil)

B2810 Personer med övriga uppgifter inom försäljning och reservdelsverksamhet  
B2805 Reservdels- och tillbehörsförsäljare  
B2840 Reservdels praktikant  
B2814 Reservdelsdistributör  
B2850 Studerande med läroavtal  
B2818 Städare  
B2806 Telefonförsäljare och ordermottagare  
B2825 Övrig kundbetjäning

## ***Service- och distributionsstationer med restaurangverksamhet***

B0225 Service- och distributionsstationsföreståndare  
B0241 Servicearbetare  
B0242 Servicemontör

B0572 Kafé arbetare vid servicestation (utskänkning högst 4,7%)  
B0245 Restaurang arbetare i servicestation ( utskänkning över 4,7%)

## ***Trafik- och servicestationer med hotell- och restaurangverksamhet***

B0570 Servicestationsarbetare  
B0571 Servicestationsförsäljare

B0572 Kaféarbetare vid servicestation (utskänkning högst 4,7%)  
B0245 Restaurangarbetare vid servicestation ( utskänkning över 4,7%)

## ***Anställda inom hotell- och restaurangbranschen***

### ***Arbetstagare inom hotell- och restaurangbranschen***

---

#### ***Kaféer och restauranger utan utskänkning eller utskänkning högst 4,7%***

---

B0521 Försäljare/utskänkare  
B0522 Kassa  
B0523 Kock/kokerska/kallskänka  
B0524 Servitör  
B0532 Utportionerare  
B0533 Kock/kokerska/kallskänka på personalmatsal

---

#### ***Utskänkingsplatser med en utskänkingsrätt över 4,7%***

---

B0543 Ordningsvakt/vaktmästare  
B0544 Kock  
B0545 Kallskänka  
B0546 Servitör

---

#### ***Övriga arbetstagare inom hotell- och restaurangbranschen***

---

B0510 Hjälparbetare  
B0511 Piccolo/hotellbud  
B0520 Städare  
B0530 Våningsvärdinna  
B0531 Lagerarbetare  
B0540 Serviceman  
B0541 Telefonist

B0542 Receptionsbiträde  
B0550 Receptionist/portier inom inkvarteringsrörelse  
B0560 Mötesarrangör

## **Förmän inom hotell- och restaurangbranschen**

B1070 Hotellchef

---

### **Kafèer och restauranger, utan utskänkning eller utskänkning högst 4,7%**

---

B1010 Skiftchef  
B1011 Värinna  
B1020 Barmästare  
B1021 Vånings- och städschef  
B1030 Receptionschef  
B1040 Chef för personalmatsal  
B1041 Kafèchef  
B1042 Restaurangchef  
B1050 Köksmästare  
B1051 Kökschef

---

### **Utskänkingsplatser med en utskänkingsrätt över 4,7%**

---

B1031 Värinna  
B1032 Hovmästare  
B1033 Skiftchef och –mästare  
B1060 Ansvarig skötare för restaurang med utskänkingsrättigheter  
B1061 Restaurangchef

## **Yrkesbenämningar**

B0953 Bilmontör	B0957 Mattläggare
B0235 Bingo-hallsskötare	B0956 Målare
B0943 Disponent	B0942 Nattvakt, portvakt
B0952 Elektriker	B0960 Reparatör
B0961 Färdigmatlagare	B1201 Kontorschef
B0959 Fönstermontör	B0955 Snickare
B0941 Gårdskar, fastighetsskötare	B0290 Städare
B0958 Inredningsmontör	B0948 Sömmerska
B0969 Kylmaskinist och montör	B0949 Tapetserare
B0951 Maskinställare, eldare, serviceman (fastighetsbranschen)	B0954 Timmerman
	B0964 Tvätteriarbetare

## **Hushållsmaskins- och hemelektroniksservice samt serviceautomatbranschen**

B0945 Handleda primäruppgifter  
B0947 Krävande yrkes- och specialuppgifter  
B0946 Primäruppgifter

# **Anställda inom transport-, speditjons- och resebyråbranschen**

## **Anställda inom transportbranschen**

---

### **Person- och paketbilsförare**

---

B0416 Tjänstgjort kortare tid än 4 år i branschen  
B0417 4 - 8:e året i branschen  
B0418 8 - 10 " "  
B0419 Över 10 " "

---

### **Lastbilschaufförer**

---

B0426 Tjänstgjort kortare tid än 4 år i branschen  
B0427 4 - 8:e året i branschen  
B0428 8 - 10 " "  
B0429 Över 10 " "

---

### **Chaufför i bil med hel släpvagn**

---

B0432 Tjänstgjort kortare tid än 4 år i branschen  
B0433 4 - 8:e året i branschen  
B0434 8 - 10 " "  
B0435 Över 10 " "

---

### **Chaufför i bil med halv släpvagn**

---

B0436 Tjänstgjort kortare tid än 4 år i branschen  
B0437 4 - 8:e året i branschen  
B0438 8 - 10 " "  
B0440 Över 10 " "

---

### **Bilhjälpkarl**

---

B0422 Tjänstgjort kortare tid än 4 år i branschen  
B0423 Över 4:e året i branschen

## **Förtullare och personal inom speditjonsbranschen**

---

### **Förtullare och speditjonsarbetsledare i dagarbete**

---

B0801 1:a - 3:e året i branschen  
B0802 4:e - 6:e året i branschen  
B0803 7:e - 9:e året i branschen  
B0804 10:e - 12:e året i branschen  
B0805 13:e - 15:e året i branschen  
B0806 16:e - 19:e året i branschen  
B0807 20:e - året i branschen

---

### **Lagerterminalarbetare**

---

B0821 Kortare tid än 3 år i branschen  
B0822 3-5 år i branschen  
B0823 5-7 år i branschen  
B0824 7-10 år i branschen  
B0825 10-12 år i branschen  
B0826 Över 12 år i branschen

## **Funktionärer inom skeppnings- och speditjonsbranschen**

- B2240 **Speditjonsförman.** Till denna grupp hör förman till nedannämnda kontorspersoners.
- B2241 **Speditör.** Utför enligt kundens tilläggasanvisningar uppgifter som hör till spedition, t.ex. samlar och uppgör dokument för förtullning samt övervakar transporter och lagring.
- B2242 **Speditörsbiträde.** Skriver enligt speditörens anvisningar dokument som hänför sig till spedition; kan även insamla kompletterande uppgifter.
- B2243 **Tulltarifferare.** Tulltarifferaren sköter vid import självständigt den s.k. tarifferingen, som omfattar bl.a. anteckning av rätt tullposition med undernummer, beskattningsgrunder samt eventuella andra fakta i dokumenten.
- B2244 **Skeppsmäklare.** Skeppsmäklarens uppgifter omfattar linjeagentu, skeppsklarering, samt köp- och försäljningsförmedling av lastutrymme i skepp.
- B2245 **Skeppsklarerare.** Utfört enligt anvisningar skeppets in- och utklarering och därtill hörande åtgärder, såsom anskaffar lots och hamnplats, nerlägger erforderliga avgifter osv. samt fungerar som kontaktman mellan skeppets kapten, rederi och befraktare/bortfraktare.

### **Märk!**

I samband med andra uppgiftsgrupper används statistiknomenklaturen för kontorstjänstemän (s. 3-7).

## **Tjänstemän (funktionärer) i internationella transportföretag**

- B2250 **Trafikförman.**
- B2251 **Trafik dirigent** Självständig export- eller importhandläggare.
- B2252 **Trafikassistent** Assistent till trafikhandläggare. Tyngdpunkten i uppgifterna ligger på uppgörande och granskning av dokument.
- B2253 **Fakturerare** Fakturerare, som utöver den egentliga frakten också fakturerar kostnader i förskott och efterhand.
- B2254 **Körplanerare** Disponering av bilar och/eller arrangemang av trailerkörning.
- B2255 **Bilklarare** Klarering av bilexport eller -import i terminaler och hamnar.

### **Märk!**

I samband med övriga uppgiftsklasser används statistiknomenklaturen för kontorstjänstemän (kontorsfunktionärer s. 3-7).

## **Kontorspersonal i resebyråbranschen**

- B2615 **Försäljningsuppgifter i anslutning till sällskapsresor och enskilda resor.** Tjänstemannen sköter huvudsakligen försäljning av sällskaps- och paketresor och enskilda resor (s.k. diskjtjänsteman) och utför de åtgärder som bokningarna förutsätter.
- B2616 **Försäljningsuppgifter i anslutning till affärsresor.** Tjänstemannen sköter försäljning av affärsresor och utför de åtgärder som bokningarna förutsätter.
- B2617 **Försäljningsuppgifter i anslutning till gruppresor.** Tjänstemannen sköter försäljning av gruppresor och utför de åtgärder som bokningarna förutsätter.
- B2618 **Försäljningsuppgifter i anslutning till incoming-resor.** Tjänstemannen sköter researrangemang och/eller kongressarrangemang i anslutning till incoming-resor samt utför de åtgärder som bokningarna förutsätter.
- B2620 **Platsbokning och övriga biträdande kontorsuppgifter.** Personen sköter platsbokningar och andra biträdande kontorsuppgifter.
- B2622 **Produktionsuppgifter.** Personen sköter planering och prissättning av reseprogram med seriekaraktär.
- B2623 **Biljettprissättningsuppgifter.** Personen sköter prissättning och/eller utskrivning av biljetter.
- B2624 **Platsbokningsuppgifter.** Personen tar emot bokningar vid platsbokningen och sköter övriga platsbokningsuppgifter.
- B2625 **Förmansuppgifter (inom ramen för kollektivavtalet).** Personen verkar som kontorschef, förman för arbetsgrupp eller som sektionsansvarig självständig kontorschef, avdelningschef eller chef för icke-självständig avdelning.
- B2699 **Reseledare, guide**

### **Obs!**

I samband med övriga uppgiftsgrupper används "statistiknomenklaturen för kontorstjänstemän". Detta innebär att en praktikant under sitt första år i branschen kodas med benämningen B2601. Observera att t.ex. personer som sköter försäljningsbefrämjande uppgifter placeras i benämningen B2312, att kontors- och avdelningschefer som självständigt ansvarar för försäljningskontors-/avdelningsverksamhet förs till benämningen B2415 och att försäljningschefer förs till benämningen B2306.

# Företagstjänster

## Personalen inom reklambranschen

---

### Kontaktarbete

---

- B2701 Kontakttjänstchef, projektchef, planeringschef
  - B2704 Kontaktassistent/-sekreterare
  - B2702 Kontaktchef, kontaktperson
- 

### Textarbete och visuellt arbete

---

- B2716 AD-assistent
  - B2712 Artdirektor
  - B2715 Copy writer
  - B2714 Yngre tecknare
  - B2713 Äldre tecknare
- 

### Undersöknings- och mediaarbete

---

- B2723 Avdelnings-, mediasekreterare
  - B2722 Mediaplanerare och undersökare
  - B2721 Undersöknings- och mediachef
- 

### Övrigt reklamarbete

---

- B2732 Faktor
- 

## Bildframsställningsarbetstagare

- B0759 Bildframsställningsarbetare
- B0777 Fotograf

## Anställda inom filmproduktionsbranschen

- B0781 **Lönegrupp 1**  
**Biträdande arbete i produktion**  
T.ex. produktionsassistent
- B0782 **Lönegrupp 2**  
**Arbete på lägre assistentnivå**  
T.ex. elassistent, scenografassistent, assisterande inspicient
- B0783 **Lönegrupp 3**  
**Arbete på högre assistentnivå arbete**  
T.ex. ljudassistent, scripta, kostymerare, maskör, kameraassistent, rekvisitör, bildinspelare
- B0784 **Lönegrupp 4**  
**Konstnärligt arbete**  
T.ex. regissörsassistent, B-fotograf, 1:a elektriker, scenograf, inspicient, editör
- B0785 **Lönegrupp 5**  
**Konstnärligt huvudansvarigt arbete**  
T.ex. regissör, (produktionsmässigt i underställd ställning), (huvud)fotograf, 1:a ljudtekniker, 1:a klippare, scenograf (arbete som förutsätter krävande och ansvarsfull konstnärlig prestation)
- B0789 **Praktikant**

## Personal med hyresavtal hos företag i arbetskraftsuthyrningsbranschen

### Kontorsuppgifter

- B1410 Biträdande uppgifter
- B1411 Prestationsnivå
- B1412 Yrkesuppgifter
- B1413 Expertuppgifter

### Hälsovård- och socialbranschen

- B1450 Biträdande uppgifter
- B1451 Yrkesuppgifter
- B1452 Förmannuppgifter

### **Ekonomiadministration och bokföring**

B1420 Prestationsnivå  
B1421 Yrkesuppgifter  
B1422 Expertuppgifter

### **Datateknik**

B1430 Operativuppgifter  
B1431 Programmering  
B1432 Planering

### **Hotell- och restaurangbranschen**

B1440 Biträdande uppgifter  
B1441 Yrkesuppgifter  
B1442 Förmannuppgifter

### **Byggnadsbranschen**

B1460 Biträdande uppgifter  
B1461 Yrkesuppgifter  
B1462 Förmannuppgifter

### **Lager- och transportbranschen**

B1470 Biträdande uppgifter  
B1471 Yrkesuppgifter  
B1472 Förmannuppgifter

### **EI- och elektronikbranschen**

B1480 Biträdande uppgifter  
B1481 Yrkesuppgifter  
B1482 Förmannuppgifter

## **Databranschen**

### **Allmänna anvisningar för användning av databranschens yrkesnomenklatur**

Nomenklaturen gäller alla tjänstemän i databranschen från ledningsuppgifter till operativa uppgifter. Eftersom befattningsbenämningarna (t.ex. programkonsult, instruktör, systemprogrammerare, programexpert) i olika företag beskriver olika arbeten, ansvarsområden och lönenivåer har exakt yrkesbenämning fått stå i bakgrunden i nomenklaturen. Löntagarna grupperas i olika grupper beroende på kompetens- / specialiseringsområde och uppgiftens kravnivå.

Uppgiftsbenämningarna inom databranschen har grupperats enligt kompetensområde enligt följande:

#### **B810 Försäljning**

**B820 Marknadsföring och kommunikation**

**B830 Kundbetjäning och stöd**

**B840 Planering/utveckling**

**B850 Projekt- och systemansvar**

**B860 Nät- och datakommunikationstjänster**

**B870 Drifts- och utrustningstjänster**

**B880 Underhåll av hård- och programvara**

#### **Och administration:**

**B891 Allmän administration**

**B893 Personaladministration**

**B895 Ekonomiförvaltning**

**B897 Informationsförvaltning och data-säkerhet**

Dessutom har kompetensområdena indelats i fyra olika nivåer utgående från krav- och ansvarsnivån samt arbetserfarenheten:

**Nivåindelningen är följande:**

#### **Nivå 1**

Uppgifterna är typiska yrkesuppgifter för denna grupp, *operativa uppgifter*.

#### **Nivå 2**

Mera krävande eller mångsidigare uppgifter än på föregående nivå. Förutsätter ingående kunskaper och färdigheter i olika kompetensområden, *expertuppgifter*.

#### **Nivå 3**

Uppgifter som förutsätter arbetsledningsansvar eller med arbetsledningsansvar jämförbara uppgifter, *specialistuppgifter*.

#### **Nivå 4**

*Ledningsuppgifter*, helhetsansvaret för planering, verkställande och uppföljning av verksamheten eller funktionerna.

På dessa nivåer finns det dessutom en eller flera separata benämningar inklusive definitioner. Syftet med nomenklaturen är att ge mera information om hur lönen fastställs inom de olika kompetensområdena och ansvarsnivåerna eftersom samma "titel" eller yrkesbenämning inte nödvändigtvis motsvarar samma ansvarsnivå eller arbetsbeskrivning i olika företag.

T.ex. yngre försäljningsrepresentant = B8101, försäljningssekreterare = B8101 eller erfaren försäljningssekreterare = B8102, försäljningsdirektör = B8104 osv.

---

## **Försäljning**

---

Innehåller alla funktioner inom **försäljning**, t.ex. försäljningsrepresentant/sales representative, försäljningsassistent/sales assistant, försäljningschef/sales manager, kundrelationschef/account manager, nyckelkundschef/key account manager, försäljningsdirektör/sales director.

B8101 Operativa uppgifter  
B8102 Expertuppgifter  
B8103 Specialuppgifter  
B8104 Ledningsuppgifter

---

## **Marknadsföring och kommunikation**

---

Innehåller alla funktioner inom **marknadsföring och kommunikation**, t.ex. marknadsföringsassistent/marketing assistant, marknadsföringschef/marketing manager/, marknadsföringsdirektör/marketing director, produktmarknadsföringschef/product marketing manager, produktmarknadsföringsdirektör/product marketing director, kommunikationsassistent/communications assistant, kommunikationschef/communications manager, kommunikationsdirektör/communications director.

B8201 Operativa uppgifter  
B8202 Expertuppgifter  
B8203 Specialuppgifter  
B8204 Ledningsuppgifter

---

## **Kundtjänst och stöd**

---

Innehåller alla funktioner inom **kundtjänst**, t.ex. kundstöd/customer support, programexpert/it application specialist, kundtjänstchef/customer service manager, instruktör/trainer, utbildningschef/Training manager, projektchef/project manager.

B8301 Operativa uppgifter  
B8302 Expertuppgifter  
B8303 Specialuppgifter  
B8304 Ledningsuppgifter

---

## **Planering /utveckling**

---

Innehåller alla funktioner inom **planering**, t.ex. systemplanerare/system designer, systemanalytiker/application designer, programplanerare/software designer, programvaruexpert/software specialist, programmerare/programmer, teknisk arkitekt/technical architect, dokumenterare/technical writer, testare/testing engineer, konceptdesigner/concept designer, webbdesigner/web-designer, webbmaster/web master, projektchef/project manager, produkt(linje)chef/product (line) manager, produkt(linje)direktör/product (line) director, kvalitetschef/quality manager.

B8401 Operativa uppgifter  
B8402 Expertuppgifter  
B8403 Specialuppgifter  
B8404 Ledningsuppgifter

---

## **Projekt- och systemansvar**

---

T.ex. projektchef/project manager, teamledare/team leader, utvecklingschef/development manager, utvecklingsdirektör/development director, konsult/consultant, it-konsult/it consultant, strategikonsult/strategy consultant, ledande konsult/senior consultant.

B8501 Operativa uppgifter  
B8502 Expertuppgifter  
B8503 Specialuppgifter  
B8504 Ledningsuppgifter

---

## **Nät- och datakommunikationstjänster**

---

Innehåller alla funktioner inom **nättjänster**, t.ex. datakommunikationsexpert/telecommunications specialist, datakommunikationsplanerare/telecommunications designer.

B8601 Operativa uppgifter  
B8602 Expertuppgifter  
B8603 Specialuppgifter  
B8604 Ledningsuppgifter

---

## **Drifts- och utrustningstjänster**

---

Innehåller alla funktioner inom **driftstjänster**, t.ex. operatör/operator, huvudoperatör/chief ooperator, driftsplanerare/user interface designer, systemexpert/systems specialist.

- B8701 Operativa uppgifter
- B8702 Expertuppgifter
- B8703 Specialuppgifter
- B8704 Ledningsuppgifter

---

## **Underhåll av hård- och programvara**

---

Innehåller funktioner inom **service och underhåll**, t.ex. servicetekniker/service technician, programexpert/software specialist.

- B8801 Operativa uppgifter
- B8802 Expertuppgifter
- B8803 Specialuppgifter
- B8804 Ledningsuppgifter

---

## **Allmän administration**

---

Innehåller funktioner inom **allmän administration**, t.ex. växeltelefonist/switchboard operator, receptionist/receptionist, sekreterare/assistent/assistant, informatör/communications specialist, jurist/legal counsel, ledande jurist/legal director, ledningens assistent/executive assistant, direktör/direktör för affärsenheten/director/business unit director.

- B8911 Operativa uppgifter
- B8912 Expertuppgifter
- B8913 Specialuppgifter
- B8914 Ledningsuppgifter

---

## **Personaladministration**

---

Innehåller funktioner inom **personaladministration**, t.ex. personalassistent/HR assistant, personalchef/HR manager, personalkonsult/HR consultant, personaldirektör/HR director.

- B8931 Operativa uppgifter
- B8932 Expertuppgifter
- B8933 Specialuppgifter
- B8934 Ledningsuppgifter

---

## **Ekonomiförvaltning**

---

Innehåller funktioner inom **ekonomiförvaltning**, t.ex. fakturerare/invoice clerk, löneräknare/payroll clerk, bokförare/accountant, huvudbokförare/chief accountant, ekonomiförvaltningens assistent/accounting assistant, finansieringschef/treasury manager, ekonomichef/financial manager, ekonomidirektör/financial director.

- B8951 Operativa uppgifter
- B8952 Expertuppgifter
- B8953 Specialuppgifter
- B8954 Ledningsuppgifter

---

## **Informationsförvaltning och datasäkerhet**

---

T.ex. it-stöd/it support, databasexpert/database specialist, datasäkerhetschef/it security manager, dataadministrationschef/it manager.

- B8971 Operativa uppgifter
- B8972 Expertuppgifter
- B8973 Specialuppgifter
- B8974 Ledningsuppgifter

# Finansieringsbranschen

## Anvisningar som gäller användningen av yrkeskoder

Yrkesnomenklaturen gäller banktjänstemän ända upp till personer med ledningsuppgifter. Lönestatistiken berör dock inte verkställande direktörer eller andra personer i företagets högsta ledning.

### Struktur

Yrkesnomenklaturen för bankbranschen har indelats i fyra huvudgrupper:

- A. Företags- och privatbankverksamhet
- B. Övrig bank- och affärsverksamhet (placering, livförsäkring m.m.)
- C. Stabs-, stöd- och betjäningssuppgifter (allmän administration)
- D. Interna tjänster (köks- och servicepersonal)

Var och en av grupper A, B och C har indelats i tre nivåer enligt uppgifternas svårighet.

#### 1. Ledningsuppgifter

Uppgiften förutsätter totalansvar för planeringen verkställandet och uppföljningen av verksamheten eller funktionerna. Till denna grupp hör också **expertdirektörer**. På denna nivå placeras bl.a. centralenheternas ledning på mellannivå, direktörerna för affärsbankernas filialkontor samt direktörerna för de lokala bankerna.

#### 2. Chefs- och expertuppgifter

Avser chefsuppgifter och med dem jämförbara **expertuppgifter**.

#### 3. Tjänstemän

Avser andra uppgifter, även kontorsföreståndare i de lokala bankerna.

### Placering:

När man fastslår benämningen för en viss tjänst avgör man först till vilken huvudgrupp (A, B eller C) arbetsuppgiftern hör och därefter väljer man nivå (1, 2 eller 3) enligt uppgifterns svårighetsgrad.

Experter placeras enligt behörighetskraven på olika nivåer endera i ledningsuppgifter (1) eller i chefs- eller expertuppgifter (2).

Då en tjänsteman utför olikartade uppgifter, placeras han på den nivå och enligt den benämning till vilken huvuddelen av uppgifterna hänförs sig.

## Yrkeskoder för finansieringsbranschen

### A. Företags- och privatbankverksamhet

#### Kundbetjäning

---

#### Betjäning och försäljning

Marknadsförning, försäljning, rådgivning samt kassatjänster i direkt kundbetjäning. Även betjäning och försäljning per telefon.

- B7110 Ledningsuppgifter/expertdirektörer
- B7210 Chefs- och expertuppgifter
- B7310 Tjänstemän

---

#### Finansiering

Företagsanalys, riskhantering och indrivning. Omfattar också kreditgivning i finansieringsbolag.

- B7112 Ledningsuppgifter/expertdirektörer
- B7212 Chefs- och expertuppgifter
- B7312 Tjänstemän

---

## **Kapital-, valuta- och räntemarknader**

---

B7114 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7214 Chefs- och expertuppgifter  
B7314 Tjänstemän

---

## **Placering**

---

Bl.a. placeringsrådgivning, förmögenhetsförvaltning och försäkringsförsäljning.  
B7116 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7216 Chefs- och expertuppgifter  
B7316 Tjänstemän

---

## **Betalningstjänst (inrikes och utrikes)**

---

Bl.a. betalningsrådgivare  
B7118 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7218 Chefs- och expertuppgifter  
B7318 Tjänstemän

---

## **Back-officeuppgifter, kundbetjäning**

---

### **Betjäning och försäljning**

---

B7120 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7220 Chefs- och expertuppgifter  
B7320 Tjänstemän

---

### **Finansiering**

---

B7122 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7222 Chefs- och expertuppgifter  
B7322 Tjänstemän

---

## **Kapital-, valuta- och räntemarknad**

---

B7124 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7224 Chefs- och expertuppgifter  
B7324 Tjänstemän

---

## **Placering**

---

B7126 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7226 Chefs- och expertuppgifter  
B7326 Tjänstemän

---

## **Betalningstjänst (inrikes och utrikes)**

---

B7128 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7228 Chefs- och expertuppgifter  
B7328 Tjänstemän

---

## **B. Övrig bank- och affärsverksamhet**

---

### **Fastighetsplacering**

---

B7140 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7240 Chefs- och expertuppgifter  
B7340 Tjänstemän

---

## **C. Stabs-, stöd- och betjäningssuppgifter**

---

### **Redovisning och bokföring**

---

B7150 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7250 Chefs- och expertuppgifter  
B7350 Tjänstemän

---

### **Personaladministration även pensionskassor, företagshälsovård**

---

B7152 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7252 Chefs- och expertuppgifter  
B7352 Tjänstemän

---

### **Sekreterar-, assistent- och textbehandlingsuppgifter**

---

B7154 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7254 Chefs- och expertuppgifter  
B7354 Tjänstemän

---

### **Intern kontroll och säkerhet**

---

B7156 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7256 Chefs- och expertuppgifter  
B7356 Tjänstemän

---

### **Information**

---

B7160 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7260 Chefs- och expertuppgifter  
B7360 Tjänstemän

---

### **Företagsplanering och utvecklande av affärsverksamhet även controlleruppgifter**

---

B7162 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7262 Chefs- och expertuppgifter  
B7362 Tjänstemän

---

### **Juridiska frågor**

---

Bl.a. affärsjuridik och uppgifter i anslutning till beskattningen

B7164 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7264 Chefs- och expertuppgifter  
B7364 Tjänstemän

---

### **ADB/planering**

#### **även dataskydd**

---

B7170 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7270 Chefs- och expertuppgifter  
B7370 Tjänstemän

---

### **ADB/användning**

---

B7174 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7274 Chefs- och expertuppgifter  
B7374 Tjänstemän

---

---

## ADB/stöd

---

B7176 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7276 Chefs- och expertuppgifter  
B7376 Tjänstemän

---

## Vaktmästare, postning, telefonväxel och arkivering, bud

---

B7180 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7280 Chefs- och expertuppgifter  
B7380 Tjänstemän

---

## Övriga uppgifter

---

B7185 Ledningsuppgifter/expertdirektörer  
B7285 Chefs- och expertuppgifter  
B7385 Tjänstemän

---

# Tekniskbranschen

## 1. Inledning

Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund förnyade år 2000 den uppgiftsnomenklatur som används för att klassificera löntagarna i grupper där personerna utför arbete av samma typ. Huvudsyftet med klassificeringen är att möjliggöra statistiska jämförelser mellan persongrupper som utför arbete av samma typ.

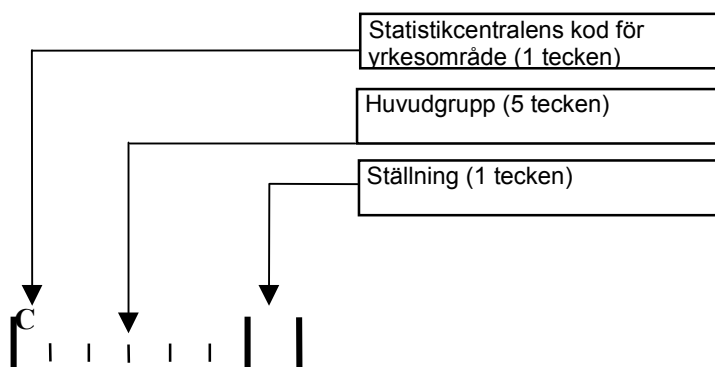
Uppgiftsnomenklaturen togs i bruk vid Statistikcentralen också beträffande **tjänstemän** inom den privata sektorn. Eftersom Statistikcentralen har många yrkesnomenklaturer, har en s.k. yrkesområdeskod lagts till nomenklaturen, som underlättar en identifikation av olika yrkesnomenklaturer och avlägsnar dubbla yrkeskoder. Yrkesområdeskoden ges som det första tecknet i varje kod.

De koder för yrkesområden D och K som används för **arbetare** finns i blankettanvisningarna för timavlönade arbetare.

**Yrkeskoden definieras på basis av de verkliga arbetsuppgifterna och inte på basis av personens yrkesbenämning, titel eller utbildningsområde.** Dessa uppgifter kan förstås användas som hjälp.

- samma yrkesbenämning placeras i olika huvudgrupper, om uppgiftsinnehållet förutsätter det
- samma yrkesbenämning placeras i olika yrkesställningsgrupper, om uppgiftskvaliteten förutsätter det

## 2. Yrkeskodens struktur



Det första tecknet i uppgiftsfältet är Statistikcentralens kod för yrkesområde C. Med de fem följande tecknen beskrivs den huvudgrupp där personen på basis av sin uppgift placeras. Det sista tecknet i fältet innehåller uppgifter om personens ställning.

## 2.1 Definition på yrkeskod

1) Statistikcentralens **yrkesområde har definierats**; det är det första tecknet i varje kod och det är C för tjänstemän. T.ex.! Transportchef C062003, C062002 eller C062001 (yrkesområdet är C).

2) **Definiera huvudgruppen** på basis av den huvudgrupp där största delen av personens arbetsuppgifter placeras. Om det finns två alternativ, välj det alternativ som täcker mer än hälften av personens arbetsuppgifter.

Den grupp som exempelpersonen placerats i, dvs. 'Transport och magasinering' har fem huvudgrupper: C061 Logistisk planering, C062 Transport, C063 Distribution och hantering, C064 Lageruppgifter och C065 Spedition. Välj Transport som huvudgrupp, eftersom personens uppgifter placeras inom detta område.

T.ex.! Transportchef C062003, C062002 eller C062001

3) **Definiera yrkesställning** enligt den yrkesställningsnivå där största delen av personens arbetsuppgifter placeras. - T.ex. en ung transportchef kan på basis av sina uppgifter och sin arbetserfarenhet definieras som expert (3) och en mera erfaren transportchef som specialist (2) eller direktör (1). - Det är naturligt att anta att högre tjänstemän sköter direktörs- och specialistuppgifter oftare än andra och att andra tjänstemän oftare sköter expert- och handläggaruppgifter.

Vid definition av exempelpersonens yrkesställning kan en transportchef placeras i något av följande beroende på bl.a. arbetsuppgifternas omfattning, arbetserfarenhet och utbildning: direktör C062001, specialist C062002 eller expert C062003.

Yrkesställning:

1 = direktörer

2 = specialister

3 = experter

4 = handläggare

## 3. Yrkesnomenklaturen efter huvudgrupp och yrkesställning

Nedan ges huvudgrupperna, korta beskrivningar av dem och några exempelyrken. Det bör dock observeras att samma yrkesbenämning kan placeras i olika huvudgrupper om arbetsinnehållet förutsätter det.

## Ledning och utveckling av affärsverksamhet

---

### Koncern- och företagsledning

---

I denna huvudklass placeras företagets högsta ledning och medlemmarna i ledningsgruppen som har totalansvaret för hela företaget eller för en separat och självständig enhet inom företaget. **Personer som sköter dessa uppgifter omfattas dock inte av Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds eller Statistikcentralens lönestatistikföring.** T.ex. koncernchef, verkställande direktör, generaldirektör, fabriksdirektör.

C011001 Direktörer

---

### Företagsplanering

---

T.ex. konsult för företagsledning, företagsplanerare.

C012001 Direktörer

C012002 Specialister

C012003 Experter

C012004 Handläggare

# **Forskning och produktutveckling**

---

## **Forskning**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter inom grundläggande och tillämpad forskning. T.ex. forskningsdirektör, forskningsassistent, forskningsbiträde, forskningslaborant.

C021001	Direktörer
C021002	Specialister
C021003	Experter
C021004	Handläggare

## **Produktutveckling och -planering**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter inom produktutveckling och -planering inom det tekniska, konstnärliga området osv. Med produkter avses här fabrikat, tjänster o.d. arbetsprestationer. T.ex. produktutvecklingschef, chef för kompetenscentrum, byggnadsarkitekt, produktutvecklare, ritare, modellmästare.

C022001	Direktörer
C022002	Specialister
C022003	Experter
C022004	Handläggare

## **Utveckling av produktionsprocesser**

---

I denna huvudgrupp placeras utvecklingsuppgifter inom tillverkning, byggande, transport, service o.d. exkl. de planeringsuppgifter som direkt är förknippade med produktionen och som placeras t.ex. i huvudgrupperna 'Planering inom tillverkning och drift', 'Planering inom byggverksamhet', 'Logistisk planering' och 'Planering inom databehandling, data- och telekommunikationer'.

Uppgifter som hör till gruppen är utvecklingschef, utvecklingsingenjör, utvecklingstekniker osv.

Om det i företaget inte går att särskilja forskning, produktutveckling och -planering och utveckling av produktionsprocesserna placeras personerna i huvudgruppen Utveckling av produktionsprocesser.

C023001	Direktörer
C023002	Specialister
C023003	Experter
C023004	Handläggare

# **Kvalitetskontroll och granskning**

---

## **Kvalitetskontroll och granskning**

---

I denna huvudgrupp placeras arbetsuppgifter som är förknippade med testning och kontroll av produkternas kvalitet och av hur produktionsprocesserna fungerar. Kvalitetschef, kvalitetsingenjör, kvalitetsövervakare, kvalitetskontrollant osv.

C031001	Direktörer
C031002	Specialister
C031003	Experter
C031004	Handläggare

## **Tillverkning och drift**

---

### **Planering inom tillverkning och drift**

---

I denna huvudgrupp placeras de planeringsuppgifter inom bl.a. industrin samt energi- och tvätteribranschen som hänförs direkt till tillverkning och drift. Uppgifterna är förknippade bl.a. med planering av arbetsmetoder, produktionsmetoder och produktionsprocesser.

Produktionsdirektör, produktionsplaneringsingenjör, produktionsplanerare, maskinplanerare, apparatplanerare, processplanerare, arbetsplanerare, arbetsforskare, ackordsättare osv.

C041001	Direktörer
C041002	Specialister
C041003	Experter
C041004	Handläggare

---

## **Tillverkning och drift**

---

I denna huvudgrupp placeras tillverknings- och driftsuppgifter inom bl.a. industrin, energi- och tvätteribranschen. Uppgifterna gäller bl.a. tillverkning och drift samt ledning och genomförande av arbetet. Yrken som hör till gruppen är produktionschef, driftchef, driftmästare, arbetsledare, driftkontrollant osv.

Ifall det i företaget inte går att skilja åt tillverkningen och driften från planeringen placeras personerna i huvudgruppen Tillverkning och drift.

C042001	Direktörer
C042002	Specialister
C042003	Experter
C042004	Handläggare

## **Byggverksamhet**

---

### **Planering inom byggverksamhet**

---

I denna huvudgrupp placeras utöver uppgifter som hänför sig direkt till husbyggnad, anläggningsbyggande, samhällsbyggande och övriga byggbranscher också byggplanering inom andra branscher. Uppgifterna ansluter sig bl.a. till planering av arbetsmetoder, byggmetoder och byggprocesser.

T.ex. produktionschef, arbetsplanerare, produktionsingenjör, konstruktionsplanerare, VVS-planerare, miljöplanerare, ackordsättare, produktionsplanerare.

C051001	Direktörer
C051002	Specialister
C051003	Experter
C051004	Handläggare

---

### **Byggarbete**

---

I denna huvudgrupp placeras utöver uppgifter inom byggbranschen, anläggningsbyggande, samhällsbyggande och övriga byggbranscher också bygguppgifter inom andra branscher. Dessa uppgifter är bl.a. förknippade med ledning av byggarbetsplatser, byggprojekt och arbeten samt genomförande av arbetet, t.ex. arbetschef, ansvarig mästare, arbetsledare.

Om det i företaget inte går att skilja åt byggarbetet från planeringen placeras personerna i huvudgruppen för Byggarbete.

C052001	Direktörer
C052002	Specialister
C052003	Experter
C052004	Handläggare

## **Transport och magasinering**

---

### **Logistisk planering**

---

I denna huvudgrupp placeras de uppgifter inom alla branscher som direkt hör till transport, magasinering, spedition o.dyl. planering av logistiska processer. Uppgifterna ansluter sig bl.a. till planering av transport, transportmetoder och logistiska processer. T.ex. logistikchef, logistikingenjör, transportplanerare, logistikkoordinator.

C061001	Direktörer
C061002	Specialister
C061003	Experter
C061004	Handläggare

---

## **Transport**

---

I denna huvudgrupp placeras person- och godstransport inom alla branscher. Uppgifterna ansluter sig bl.a. till ledning, genomförande och kontroll av transportarbete och logistiska processer. T.ex. transportchef, logistikingenjör, transporttekniker, körorganisatör, lokförare, tågklarare, flygledare.

Om det inte i företaget går att särskilja planering, transport, distribution och hantering, magasinering och spedition inom logistiken placeras personerna i huvudgruppen för transport.

C062001	Direktörer
C062002	Specialister
C062003	Experter
C062004	Handläggare

---

## **Distribution och hantering**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter som gäller distribution och hantering av varor, tidningar, post osv. inom alla branscher. T.ex. distributionschef, sorteringschef, produktionsförman (Posten), produktionsplanerare (Posten).

C063001	Direktörer
C063002	Specialister
C063003	Experter
C063004	Handläggare

---

## **Lageruppgifter**

---

I denna huvudgrupp placeras lageruppgifter inom alla branscher; lagerchef, lagerförvaltare osv.

C064001	Direktörer
C064002	Specialister
C064003	Experter
C064004	Handläggare

---

## **Spedition**

---

I denna huvudgrupp placeras i främsta hand uppgifter förknippade med transportplanering, spedition, handläggning av tullärenden och skeppsklarering i anslutning till utrikeshandelstrafik inom alla branscher. T.ex. speditjonschef, speditjonsarbetsledare.

C065001	Direktörer
C065002	Specialister
C065003	Experter
C065004	Handläggare

## **Databehandling**

---

### **Dataadministration**

---

I denna huvudgrupp placeras administration av databehandling, data- och telekommunikationer inom alla branscher. Uppgifterna är främst förknippade med ledning av funktioner inom databehandling, data- och telekommunikationer. T.ex. dataadministrationschef, dataadministrationsexpert.

C071001	Direktörer
C071002	Specialister
C071003	Experter
C071004	Handläggare

---

### **Planering inom databehandling, data- och telekommunikationer**

---

I denna huvudgrupp placeras planeringsuppgifter inom databehandling, data- och telekommunikationer inom alla branscher, som i främsta hand gäller redan existerande system och funktioner. Produktplanering placeras i huvudgrupp 'Produktutveckling och -planering'.

T.ex. datakommunikationsplanerare, systemspecialist, programplanerare.

C072001	Direktörer
C072002	Specialister
C072003	Experter
C072004	Handläggare

---

### ***Drift och underhåll inom databehandling, data- och telekommunikationer***

---

I denna huvudgrupp placeras drift och underhåll inom databehandling, data- och telekommunikationer inom alla branscher. T.ex. datadriftschef, databehandlare, dataoperatör, driftsövervakare, datakommunikationschef, datakommunikationsplanerare.

C073001	Direktörer
C073002	Specialister
C073003	Experter
C073004	Handläggare

---

### ***Stödtjänster för databehandling, data- och telekommunikationer***

---

I denna huvudgrupp placeras stödtjänster för databehandling, data- och telekommunikationer inom alla branscher. T.ex. persondatorkonsulent, systemkonsulent, programrådgivare.

C074001	Direktörer
C074002	Specialister
C074003	Experter
C074004	Handläggare

## ***Underhåll och service***

---

### ***Administration av fastigheter***

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter förknippade med fastighetsplanering och -administration inom alla branscher. T.ex. chef för fastighetstjänster, disponent.

C081001	Direktörer
C081002	Specialister
C081003	Experter
C081004	Handläggare

---

### ***Underhåll och service av maskiner och apparater***

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter inom alla branscher som är förknippade med underhåll och service av maskiner och apparater. T.ex. serviceförman, serviceplanerare, servicetekniker.

C082001	Direktörer
C082002	Specialister
C082003	Experter
C082004	Handläggare

---

### ***Underhåll och service av fastigheter, trafikleder o.dyl.***

---

I denna huvudgrupp placeras underhålls- och serviceuppgifter inom alla branscher som är förknippade med fastigheter, trafikleder o.d. T.ex. servicechef, städarbetsledare, fastighetsförman.

C083001	Direktörer
C083002	Specialister
C083003	Experter
C083004	Handläggare

# Anskaffningar

---

## Planering av anskaffningar

---

I denna huvudgrupp placeras planeringsuppgifter inom alla branscher som är förknippade med anskaffning av råvaror, tillbehör, maskiner och apparater, tjänster osv. Uppgifterna kan också omfatta uppgifter som ansluter sig till förberedelse och uppföljning av underleveranser och samarbete mellan leverantörer samt inköpsavtal. T.ex. anskaffningschef.

C091001	Direktörer
C091002	Specialister
C091003	Experter
C091004	Handläggare

---

## Inköp

---

I denna huvudgrupp placeras inköp av råvaror, tillbehör, maskiner och apparater inom alla branscher. T.ex. inköpschef, inköpsingenjör, inköpare.

Om det i företaget inte går att skilja åt inköp och planering av anskaffningar, placeras personerna i huvudgruppen för inköp.

C092001	Direktörer
C092002	Specialister
C092003	Experter
C092004	Handläggare

---

# Försäljning och marknadsföring

---

## Marknadsföring

---

Här placeras uppgifter som är förknippade med undersökning av marknaden och stöd för försäljning inom alla branscher. T.ex. kontaktchef, marknadsföringschef, marknadsplanerare, marknadsundersökare, reklamsekreterare, demonstratör.

C101001	Direktörer
C101002	Specialister
C101003	Experter
C101004	Handläggare

---

## Exportförsäljning

---

Här placeras uppgifter som är förknippade med planering och uppföljning av utrikeshandeln inom alla branscher. T.ex. exportchef, exportförsäljare, exportförsäljningsagent, exportförsäljningsförhandlare.

C102001	Direktörer
C102002	Specialister
C102003	Experter
C102004	Handläggare

---

## Försäljning

---

Här placeras uppgifter som är förknippade med planering och uppföljning av försäljning samt försäljning (exkl. utrikeshandel). T.ex. försäljningschef, representant, försäljningsförhandlare, orderövervakare.

C103001	Direktörer
C103002	Specialister
C103003	Experter
C103004	Handläggare

---

## Kundservice och varudemonstration

---

Här placeras uppgifter inom kundservice och varudemonstration i alla branscher. T.ex. förman för kundbetjäning, demonstratör, försäljare.

C104001	Direktörer
C104002	Specialister
C104003	Experter
C104004	Handläggare

---

## **Övergripande uppgifter inom försäljning och marknadsföring**

---

I denna huvudgrupp placeras de övergripande uppgifter inom försäljning och marknadsföring i alla branscher som på grund av den jämna fördelningen av deluppgifterna inte kan fördelas på marknadsföring och försäljning.

C105001	Direktörer
C105002	Specialister
C105003	Experter
C105004	Handläggare

## **Kommunikation**

---

### **Förlagsredaktionella uppgifter**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter som är förknippade med förläggande av böcker, inspelningar, radio- och TV-program osv. inom alla branscher. T.ex. förlagschef, förlagsredaktör, producent.

C111001	Direktörer
C111002	Specialister
C111003	Experter
C111004	Handläggare

---

### **Redaktionella uppgifter**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter som är förknippade med redigering av tidningar, radio- och TV-program inom alla branscher. T.ex. redaktionssekreterare, nyhetschef, artikelredaktör, chefredaktör, pressfotograf, planerare av tidningens layout.

C112001	Direktörer
C112002	Specialister
C112003	Experter
C112004	Handläggare

---

### **Informations- och företagskommunikation**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter som är förknippade med intern och extern information och kommunikation inom alla branscher. T.ex. kommunikationschef, informatör, informationssekreterare.

C113001	Direktörer
C113002	Specialister
C113003	Experter
C113004	Handläggare

## **Lag-, försäkrings- och beskattningsfrågor**

---

### **Uppgifter inom juridik, försäkring och beskattning**

---

T.ex. advokatdirektör, jurist, patentingenjör.

C121001	Direktörer
C121002	Specialister
C121003	Experter
C121004	Handläggare

# Miljöfrågor

---

## Uppgifter inom miljöfrågor

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter förknippade med övervakning, utredning och planering av miljöns tillstånd inom alla branscher exkl. uppgifter förknippade med byggande av miljön och planering av byggandet. Dessa uppgifter placeras i huvudgrupperna 'Planering inom byggverksamhet' och 'Byggarbete'.

T.ex. miljöchef, miljövårdsplanerare.

C131001	Direktörer
C131002	Specialister
C131003	Experter
C131004	Handläggare

## Ekonomiförvaltning

---

### Finansiering och placering

---

T.ex. finansieringschef, finansieringsplanerare.

C141001	Direktörer
C141002	Specialister
C141003	Experter
C141004	Handläggare

### Redovisning

---

I denna huvudgrupp placeras både externa (bokföring) och interna (kostnadsberäkning) uppgifter inom redovisning.

T.ex. bokförare, ekonomiassistent.

C142001	Direktörer
C142002	Specialister
C142003	Experter
C142004	Handläggare

### Kassörs-, fakturerings- och inkasseringsuppgifter

---

T.ex. kassör, fakturerare, reskontrabokförare.

C143001	Direktörer
C143002	Specialister
C143003	Experter
C143004	Handläggare

### Intern inspektion

---

I denna huvudgrupp placeras främst uppgifter som hör till kontroll, övervakning och administration av företagets egna affärsverksamhetsprocesser. T.ex. intern inspektör, controller, ekonomidirektör.

C144001	Direktörer
C144002	Specialister
C144003	Experter
C144004	Handläggare

### Övergripande uppgifter inom ekonomiförvaltning

---

I denna huvudgrupp placeras övergripande uppgifter inom ekonomiförvaltning som p.g.a. det mångsidiga innehållet och den jämna fördelningen av deluppgifterna inte kan placeras i andra huvudgrupper inom ekonomiförvaltning.

T.ex. ekonomidirektör, economichef, controller.

C145001	Direktörer
C145002	Specialister

C145003 Experter  
C145004 Handläggare

## **Kontors- och sekreterartjänster**

---

### **Sekreteraruppgifter**

---

T.ex. direktionsassistent, direktionssekreterare, försäljningssekreterare\*, inköpssekreterare\*, avdelningssekreterare, textbehandlare.

\* om arbetet i huvudsak innehåller försäljnings- eller inköpsuppgifter placeras dessa i huvudgrupperna 'Inköp' och 'Försäljning'.

C151001 Direktörer  
C151002 Specialister  
C151003 Experter  
C151004 Handläggare

### **Översättning**

---

T.ex. översättare, tolk.

C152001 Direktörer  
C152002 Specialister  
C152003 Experter  
C152004 Handläggare

### **Informationstjänst**

---

T.ex. informatiker, bibliotekarie, arkivarie, sekreterare för informationstjänst.

C153001 Direktörer  
C153002 Specialister  
C153003 Experter  
C153004 Handläggare

### **Uppgifter i telefonväxel**

---

T.ex. föreståndare för telefoncentral, växeltelefonist.

C154001 Direktörer  
C154002 Specialister  
C154003 Experter  
C154004 Handläggare

### **Kopiering, postning och buduppgifter**

---

T.ex. postbehandlare, kopist, byråbiträde, bud.

C155001 Direktörer  
C155002 Specialister  
C155003 Experter  
C155004 Handläggare

### **Övergripande uppgifter inom kontorstjänster**

---

I denna huvudgrupp placeras övergripande uppgifter inom kontorstjänster som p.g.a. det mångsidiga innehållet och den jämna fördelningen av deluppgifterna inte kan placeras i andra huvudgrupper inom kontors- och sekreterartjänster.

C156001 Direktörer  
C156002 Specialister  
C156003 Experter  
C156004 Handläggare

# **Personaladministration**

---

## **Rekrytering och personalutveckling**

---

T.ex. utbildningschef, personalutvecklingschef, arbetskraftschef, personalplanerare, utbildningsplanerare, personalanställare, personalutbildare.

C161001	Direktörer
C161002	Specialister
C161003	Experter
C161004	Handläggare

## **Uppgifter inom arbetsavtals- och avlöningsärenden**

---

T.ex. chef för arbetsavtalsärenden, handläggare av avlöningsärenden, sekreterare för arbetsavtalsärenden, personalassistent.

C162001	Direktörer
C162002	Specialister
C162003	Experter
C162004	Handläggare

## **Löneförvaltning**

---

T.ex. chef för löneförvaltning, löneräknare, lönesekreterare.

C163001	Direktörer
C163002	Specialister
C163003	Experter
C163004	Handläggare

## **Personaltjänster**

---

I denna huvudgrupp placeras arbeten med anknytning till skötsel av bl.a. personalmatsalar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem. T.ex. husmor på personalmatsal, barnskötare.

C164001	Direktörer
C164002	Specialister
C164003	Experter
C164004	Handläggare

## **Övergripande uppgifter inom personaladministration**

---

I denna huvudgrupp placeras omfattande uppgifter som p.g.a. det mångsidiga innehållet och den jämna fördelningen av deluppgifterna inte kan placeras i andra huvudgrupper inom personaladministrationen. T.ex. personaldirektör, personalchef.

C165001	Direktörer
C165002	Specialister
C165003	Experter
C165004	Handläggare

## **Företagshälsovård och arbets säkerhet**

---

### **Uppgifter inom företagshälsovården**

---

T.ex. företagsläkare, företagshälsovårdare, konditionsskötare.

C171001	Direktörer
C171002	Specialister
C171003	Experter
C171004	Handläggare

---

## **Uppgifter inom arbetssäkerheten**

---

I denna huvudgrupp placeras övervaknings- och bedömningsuppgifter inom arbetssäkerheten.  
T.ex. arbetssäkerhetschef, arbetarskyddschef.

C172001	Direktörer
C172002	Specialister
C172003	Experter
C172004	Handläggare

## **Företagssäkerhet**

---

### **Datasekretessuppgifter**

---

I denna huvudgrupp placeras planering, kontroll och övervakning av företagens datasekretess.  
T.ex. datasekretesschef, datasekretessexpert.

C181001	Direktörer
C181002	Specialister
C181003	Experter
C181004	Handläggare

### **Bevakning**

---

I denna huvudgrupp placeras övervakning av företagets personal och bevakning av fastigheter, maskiner och apparater som ägs eller förvaltas av företaget. T.ex. vaktmästare, arbetsledare, säkerhetsman.

C182001	Direktörer
C182002	Specialister
C182003	Experter
C182004	Handläggare

### **Uppgifter inom skyddsbranschen**

---

I denna huvudgrupp placeras uppgifter inom brand- och räddningsväsendet.  
T.ex. brandchef, brandförman, brandman.

C183001	Direktörer
C183002	Specialister
C183003	Experter
C183004	Handläggare

### **Omfattande uppgifter inom företagssäkerhet**

---

I denna huvudgrupp förs omfattande uppgifter inom företagssäkerhet, som på grund av det mångsidiga innehållet och den jämna fördelningen av deluppgifterna inte kan placeras i de andra huvudgrupperna för företagssäkerhet.  
T.ex. säkerhetschef.

C184001	Direktörer
C184002	Specialister
C184003	Experter
C184004	Handläggare

## **4. Exempel på hur uppgifterna placeras**

Följande exempel är fiktiva. De klargör bl.a. en situation då en yrkesbeteckning kodas till en annan uppgiftsbenämning. Orsaken kan vara bl.a. skillnader i uppgifternas huvudgrupp eller i hur krävande uppgifterna är.

### **Exempel 1.**

En tjänsteman har arbetat som löneräknare i ett medelstort företag i nio år. Till utbildningen är personen merkonom. Dessutom har han/hon avlagt examen för diplomlöneräknare vid Institutet för Ledarskap (JTO). Förutom att tjänstemannen räknar lönen för hela personalen består arbetsuppgifterna bl.a. av att introducera uppgifterna inom löneförvaltningen för nya anställda samt av att testa nya program för löneräkning. En förutsättning för att kunna arbeta med dessa uppgif-

ter är praktisk kännedom om arbetet samt god kännedom om kollektivavtal.

**Definition av huvudgrupp:**

Löneförvaltning: C163003

- chef för löneförvaltning, löneräknare, lönesekreterare osv.

**Definition av ställning:** 3 = expert, C163003

**Kod: C163003**

**Exempel 2.**

En tjänsteman har arbetat som löneräknare i ett stort företag i sex månader. Vid sidan av arbetet studerar han/hon ekonomiska vetenskaper vid handelshögskolan i Helsingfors. Till tjänstemannens arbetsuppgifter hör löneräkning vid företaget. En förutsättning för att kunna verka i arbetet är praktisk kännedom om arbetsuppgifterna och i synnerhet god kännedom om kollektivavtalen.

**Definition av huvudgrupp:**

Löneförvaltning: C163004

- chef för löneförvaltning, löneräknare, lönesekreterare osv.

**Definition av ställning:** 4 = handläggare, C163004

**Kod: C163004**

**Exempel 3.**

En tjänsteman har arbetat som planeringsingenjör vid ett stort företag i fyra år. Till utbildningen är han/hon YH-ingenjör. Tjänstemannens huvudsakliga arbetsuppgifter är planering av produktionsprocesser. I arbetet ingår dessutom kontroll- och utbildningsuppgifter inom produktionen. En förutsättning för att kunna verka i arbetet är god kännedom om tillvägagångssätten, produktionsprocesserna och teorierna.

**Definition av huvudgrupp:**

Planering av tillverkning och drift: C041002

I denna huvudgrupp placeras de planeringsuppgifter inom bl.a. industrin samt energi- och tvätteribranschen som hänförelse sig direkt till tillverkning och drift. Uppgifterna är förknippade bl.a. med planering av arbetsmetoder, produktionsmetoder och produktionsprocesser.

T.ex. produktionsdirektör, produktionsplaneringsingenjör, produktionsplanerare, maskinplanerare, apparatplanerare, processplanerare, arbetsplanerare, arbetsforskare, ackordsättare osv.

**Definition av ställning:** 2 = specialist, C041002

**Kod: C041002**

**Exempel 4.**

En tjänsteman har arbetat som avdelningschef i ett medelstort företag i femton år. Han/hon är utbildad ingenjör. De huvudsakliga arbetsuppgifterna är ledning och koordinering av enheten för produktutveckling. Tjänstemannen har 20 underordnade. Dessutom består arbetsuppgifterna av att hålla kontakt med nyckelkunderna. En förutsättning för att verka i arbetet är grundlig kännedom om den verksamhet som skall ledas samt god kännedom om metoder, produktionsprocesser och teorier.

**Definition av huvudgrupp:**

Produktutveckling och -planering: C022001

I denna huvudgrupp placeras uppgifter inom produktutveckling och -planering inom det tekniska, konstnärliga området osv. Med produkter avses här fabrikat, tjänster o.d. arbetsprestationer.

T.ex. produktutvecklingschef, chef för kompetenscentrum, byggnadsarkitekt, produktutvecklare, ritare, modellmästare.

**Definition av ställning:** 1 = ledning av företag och övriga verksamhetsenheter, C022001

**Kod: C022001**

## ***Yrkeskoder för privata teatrar***

F13101	Skådespelare
F13102	Dansare
F13103	Skådespelarepraktikant
F13109	Sångare
F13110	Annan skådespelararbete (t.ex. skådespelare-arrangör)
F13111	Dansare-koreograf, koreograf-dansare
F23110	Regissör
F23112	Koreograf
F23210	Dramaturg
F23231	Scenograf (kläddesigner)
F23232	Ljusplanerare, ljudplanerare
F23240	Annan (t.ex. biträdande regissör, regissörsassistent)

F43100	Dirigent
F43101	Stämfiskal
F43102	Vice stämfiskal
F43103	Musiker, musikanter (också pianist)
F43104	Musikarrangör
F43110	Annan arbetstagare inom musikområdet
F21101	Arbetsledare, föreståndare (t.ex. förman för dekorationsateljé)
F21111	Mästaren (t.ex. scen-, belysnings-, effekt-, ljudmästare)
F21112	Kostymarbetare, föreståndare för kostymateljé
F21121	Biträdande mästare (alla biträdande mästare, t.ex. biträdande belysningsmästare)
F21124	Rekvisitaföreståndare
F21125	Materialtillverkare (också dubbel benämning rekvisitattillverkare-rekvisitaföreståndare)
F21128	Ljusman, ljudman, effektvårdare, teatertekniker, ljudtekniker
F21129	Arrangör (också anskaffningsarrangör, produktionsarrangör)
F21131	Sömmerska
F21141	Scenman, maskinman, repman
F21142	Biträdande arrangör
F21151	Snickare, metallarbetare, dekormålare, kulissman, skräddare, tapetserare (också dubbel benämning snickare-scenarbetare)
F21181	Sufflör
F21182	Frisör, maskör
F21183	Påklädare, klädskötare
F21190	Annan teknisk personal (bl.a. dubbla benämningar, som inte kan placeras i benämningarna ovan eller enligt huvudsaklig befattningsbeskrivning)
F21611	Mycket krävande eller krävande fackmansuppgifter (bl.a. dekormålare, skräddare, snickare, metallarbetare, som inte kan placeras under egen benämning)
F21613	Vanliga fackmansuppgifter (bl.a. biträdande mästare, belysningsman, ljudman, arrangör, som inte kan placeras under egen benämning)
F21615	Servicepersonal, hjälpar
F21492	Nattvakt
F21493	Gårdskar, anstaltsman
F21494	Vaktmästare, tamburvaktmästare, dörrvaktmästare (teaterarbete)
F21495	Klädmottagare
F21496	Teatervärdinna
F21531	Kökspersonal (husmor, hushållsföreståndare, kokerska, köksbiträde, diskare)
F21539	Städare
F22111	Biljettförsäljare, biljettkassaskötare
F22112	Biljettförsäljares biträde
F22210	Producent
F22211	Produktionssekreterare, produktionsplanerare
F22212	Teater-, informations-, försäljnings-, marknadssekreterare, marknadsplanerare, informatör
F22215	Reklamskötare, reklamarrangör
F22216	Grupp-försäljare, försäljningsunderhandlare
F22217	Ekonomi-, förvaltningssekreterare
F22501	Byråsekreterare, kansli-/kontorsföreståndare (eller annan, om i lönegrupp A)
F22511	Kanslist, bokförare, kassör, löneräknare, lönesekreterare (eller annan, om i lönegrupp B)
F22512	Biträdande kanslist, biträdande bokförare, löneräknare (eller annan, om i lönegrupp C)
F22515	Byråanställd, byråbiträde, fakturerare, registrator (eller annan, om i lönegrupp D)
F22516	Telefonist, växeltelefonist, växeltelefonist-vaktmästare, ämbetsverksmästare, personalvaktmästare
F22520	Annan kontorspersonal (t.ex. bud)
F71201	Teknisk chef, driftchef, scendirektör
F71202	Marknadsförings-, försäljningschef
F72201	Förvaltningsdirektör, verkställande direktör
F72202	Ekonomichef, ekonomidirektör
F73201	Teaterchef, konstnärlig chef
F73202	Biträdande direktör, konstnärlig biträdande direktör

### Obs!

När det gäller kontorspersonal inverkar också prissättningsgruppen (A, B, C eller D) på placeringen i benämningsskod, eftersom samma benämning kan förekomma i flera prissättningsgrupper. I varje grupp har de allmänaste benämningarna medtagits i koderna.

# Organisations- och forskningsverksamhet samt kultur- och underhållningsverksamhet

A5618	Affärsföreståndare (detaljhandel)	A5473	Direktör för arbetslöshetskassa
A5002	Agrolog	A5469	Direktör för forskningsanstalt
A5005	Agronom	A5415	Direktör för konferenscentrum
A5164	Anstaltsbiträde	A5467	Direktör för stiftelse
A5358	Arbetskyddssekreterare	A5083	Disponent
A5731	Arbetshygieniker	A5458	Distriktssekreterare
A5660	Arbetsledare	A5008	Distriktschef, -direktör
A5471	Arbetsmarknadsdirektör	A5011	Distriktssekreterare
A5472	Arbetsmarknadssekreterare	A5672	Djurskötare
A5732	Arbetsplatshygieniker	A5394	Djurskötare (forskningsinstitution)
A5662	Arbets tekniker	A5659	Driftmästare (radio och TV)
A5481	Arkivarie	A5441	Duplicerare
A5671	Arkivdirektör	A5693	Editerare (radio och TV)
A5389	Assistent	A5268	Ekonom
A5391	AV-planerare	A5285	Ekonomichef
A5651	AV-producent	A5284	Ekonomidirektör
A5392	AV-tekniker	A5287	Ekonomisekreterare
A5206	Avdelningsbiträde	A5750	Elektriker
A5209	Avdelningschef	A5694	Elektronikmontör
A5215	Avdelningsdirektör	A5631	Elmontör
A5212	Avdelningsföreståndare	A5395	Evangelist
A5218	Avdelningssekreterare	A5433	Expert, betalningsrörelse/betalkort
A5606	Badinrättningsföreståndare	A5490	Expertsekreterare (samhällsvetenskap)
A5644	Badvakt	A5377	Exportchef
A5173	Barnskötare	A5374	Exportombud
A5176	Barnträdgårdslärare	A5698	Exportsekreterare
A5499	Bibliotekarie	A5170	Fakturerare
A5411	Bibliotekarie, biblioteksamanuens	A5725	Familjedagvårdare
A5412	Biblioteksfunktionär, -sekreterare	A5654	Filmproducent
A5658	Bildtekniker (radio och TV)	A5695	Filmregissör
A5041	Bilförare (personbil)	A5403	Fiskeribiolog
A5109	Biljettkassa	A5404	Fiskerikonsulent
A5393	Bilmontör	A5405	Fiskerikonsulent
A5652	Biografmaskinist	A5402	Fiskodlingsassistent
A5102	Biolog	A5735	Forskare (jord- och skogsbruk)
A5408	Biståndsarbetare	A5341	Forskare (medicin)
A5703	Biståndsarbetsledare	A5347	Forskare (samhällsvetenskap)
A5409	Biståndssekreterare	A5344	Forskare (teknik)
A5020	Biträdande direktör	A5466	Forskare, cytogenetik
A5023	Biträdande forskare (medicin)	A5351	Forskningsassistent
A5670	Biträdande forskare (samhällsvetenskap)	A5350	Forskningsbiträde
A5669	Biträdande forskare (teknik)	A5353	Forskningsledare
A5388	Biträdande professor	A5470	Forskningssekreterare (samhällsvetenskap)
A5387	Biträdande utbildningschef	A5191	Forstmästare
A5125	Bokförare	A5646	Fotograf
A5410	Bokföringschef	A5675	Fotograf (radio och film)
A5741	Bordspelchef	A5475	Fotosättare
A5276	Chef för euronäddgivning	A5496	Frisörska, frisör
A5476	Chef för medelinsamling	A5636	Fritidscenters värd
A5254	Chefredaktör	A5368	Fritidsinstruktör
A5740	Croupier	A5329	Funktionär
A5248	Daghemsföreståndare	A5185	Fysioterapeut
A5634	Danslärare	A5626	Fysioterapeut
A5484	Datachef	A5427	Förbundssekreterare (organisationsverk samhet)
A5486	Datakonsult	A5181	Föreläsare
A5031	Dataoperatör	A5372	Föreståndare för läkemedelsförråd
A5035	Dataplanerare	A5047	Föreståndarinna
A5483	Dataprogrammerare	A5386	Företagsanalytiker
A5482	Dataregistrerare	A5359	Företagshälsövårdare
A5032	Datasekreterare	A5360	Företagsläkare
A5487	Datasystemchef	A5446	Förhandlingschef
A5488	Datasystemchef	A5423	Förlagsredaktör
A5485	Datasystemplanerare	A5701	Församlingsarbetare
A5390	Datautbildare	A5624	Förste tränare (idrott)
A5042	Diakonis/diakon	A5617	Försäljare (detaljhandel)
A5044	Diplomingenjör		

A5616	Försäljningschef	A5152	Laborant
A5614	Försäljningsförhandlare	A5426	Laboratoriearbetare
A5198	Försäljningssekreterare	A5155	Laboratiebiträde
A5414	Försöksdjursskötare	A5425	Laboratoriechef
A5065	Förvaltningsdirektör	A5161	Laboratoriemästare
A5489	Förvaltningssekreterare	A5158	Laboratorieskötare
A5251	Generalsekreterare	A5162	Laborietetekniker
A5150	Geolog	A5647	Lagerarbetare
A5151	Grafiker	A5371	Lagerförvaltare
A5396	Grafisk planerare	A5400	Ledande psykolog
A5165	Grenchef (idrott)	A5179	Lektor
A5607	Grenlärare (idrott)	A5752	Ljudassistent
A5495	Guide	A5648	Ljud- och videotekniker (radio och TV)
A5492	Hallmästare (idrott)	A5650	Ljudtekniker (radio och TV)
A5137	Handläggare av ersättningsärenden	A5428	Logistchef
A5398	Handläggare av personalärenden	A5457	Lokalfunktionär (organisationsverksamhet)
A5140	Hemhjälpare	A5186	Läkare
A5131	Hemvårdare	A5419	Läkare vid rehabiliteringshem
A5017	Hjälpskötare	A5200	Lärare
A5463	Huvudförtroendeman	A5092	Lärare i ledarskap
A5296	Häsovårdare	A5095	Lärare i organisations- och förtroendeman nalära
A5680	Idrottsdirektör	A5221	Löneräknare
A5643	Idrottsfallsdirektör, -föreståndare	A5224	Lönesekreterare
A5180	Idrottsinstruktör	A5686	Manuskriptförfattare
A5682	Idrottsledare	A5188	Marknadsföringsdirektör
A5645	Idrottslärare, simlärare	A5189	Marknadsföringssekreterare
A5361	Idrottsmassör	A5187	Marknadsundersökare
A5078	Informatiker	A5696	Maskinist
A5302	Informationschef	A5688	Maskör (radio och TV)
A5305	Informationssekreterare	A5627	Massör
A5299	Informatör	A5437	Matematiker
A5080	Ingenjör	A5705	Materialförvaltare (idrott)
A5743	Inkassör	A5435	Materialesekreterare
A5635	Inspektör	A5615	Mediaplanerare
A5649	Inspelningstekniker (radio och TV)	A5438	Metodplanerare
A5687	Inspicient (film och TV)	A5430	Missionsarbetare, missionär
A5380	Instrumentvårdare	A5429	Missionssekreterare
A5399	Intendent	A5760	Modell
A5681	Intervjuare	A5601	Montör
A5431	Jord- och skogsbruksrådgivare	A5604	Motionshallsskötare
A5676	Jordbruksarbetare	A5442	Museiamanuens
A5167	Jurist	A5444	Museiarbetare
A5702	Kaféarbetare	A5613	Museichef
A5753	Kameraassistent	A5443	Museiföreståndare
A5104	Kanslist	A5620	Musikarbetare
A5107	Kartritäre	A5619	Musiker
A5110	Kassör	A5710	Mätningshygieniker
A5474	Kassör för arbetslöshetskassa	A5666	Nyhetschef
A5119	Kemist	A5628	Näringsplanerare
A5413	Klinisk psykolog	A5625	Näringssterapeut
A5656	Klippare (radio och TV)	A5734	Nöjesparksarbetare
A5116	Kokerska	A5451	Offsettryckare
A5723	Kommunikationschef	A5026	Ombud
A5724	Kommunikationssekreterare	A5242	Ordförande
A5149	Konditionsskötare	A5462	Ordförandes sekreterare
A5416	Konferenssekreterare	A5401	Organisationschef
A5673	Konservator	A5101	Organisationsfunktionär
A5267	Konstnär, industriell formgivare	A5098	Organisationssekreterare
A5690	Konsult (data)	A5704	Partisekreterare
A5691	Konsult (företagsledning)	A5225	Pastor
A5134	Konsult (undervisning)	A5397	Personaldirektör
A5683	Kontaktchef	A5357	Personalkonsulent
A5326	Kontorsanställd	A5038	Persondatorkonsulent
A5314	Kontorsbiträde	A5498	Planchef (idrott)
A5452	Korrekturläsare	A5278	Planerare (ekonomi- och personaladminist ration)
A5128	Korrespondent	A5642	Planerare (medicin)
A5602	Kosmetolog	A5281	Planerare (teknik)
A5736	Kostnadschef	A5722	Planeringschef
A5749	Kostymerare	A5497	Planskötare (idrott)
A5025	Kundbetjäningsschef	A5765	Politisk assistent
A5422	Kurssekreterare	A5459	Politisk sekreterare
A5424	Kvalitetsinspektör		
A5113	Köksbiträde		

A5230	Postningsbiträde	A5203	Studiesekreterare
A5491	Praktikant	A5632	Studioassistent
A5640	Producent	A5633	Studiochef
A5679	Produkt-, produktgruppchef	A5272	Städare
A5637	Produktionsbiträde	A5029	Sysselsättningsterapeut
A5638	Produktionschef	A5727	Säkerhetschef
A5685	Produktionspraktikant	A5728	Säkerhetsman
A5639	Produktionssekreterare	A5609	Sändningschef
A5692	Professionell idrottare	A5657	Sändningschef (radio och TV)
A5621	Programassistent (radio och TV)	A5655	Sändningstekniker (radio och TV)
A5622	Programchef (radio och TV)	A5071	Tandläkare
A5493	Programledare (radio och TV)	A5068	Tandsköterska
A5460	Projektbiträde	A5663	Tekniker (datakommunikation)
A5461	Projektforskare	A5291	Tekniker (elbranschen)
A5233	Projektledare	A5292	Tekniker (maskinteknik)
A5236	Projektsekreterare	A5630	Teknisk direktör
A5239	Psykolog	A5699	Teknisk sekreterare
A5629	Radiodirektör	A5770	Telefonförsäljare
A5661	Receptionist	A5293	Textbehandlare
A5338	Redaktionssekreterare	A5600	Timmerman
A5332	Redaktör	A5339	Tolk
A5641	Redaktör (teknisk)	A5674	Transportchef
A5653	Regiassistent	A5454	Tryckare
A5684	Regissör (radio och TV)	A5455	Tryckeriarbetare, binderiarbetare
A5257	Registerskötare	A5677	Trädgårdsarbetare
A5421	Rehabiliteringsforskare	A5678	Trädgårdsskötare
A5420	Rehabiliteringsinstruktör	A5365	Tränare
A5434	Reklamarbetare	A5456	Tvätteriarbetare
A5611	Reklamplanerare	A5227	Tvätteriföreståndare
A5612	Reklamproducent	A5076	Underhållsmekaniker
A5432	Reklamredaktör	A5075	Underhållsrepresentant
A5751	Rekvisitör	A5668	Underhållstekniker
A5308	Revisor	A5447	Ungdomsledare
A5664	Ritare	A5448	Ungdomssekreterare
A5665	Ritare (tele)	A5407	Uppfostringssekreterare
A5436	Råvaruproducent, -leverantör	A5453	Uppköpare
A5464	Röntgenläkare	A5141	Utbildare
A5260	Röntgenskötare	A5143	Utbildningschef
A5261	Röntgentekniker	A5418	Utbildningsplanerare
A5610	Scenograf	A5417	Utbildningspolitisk sekreterare
A5605	Scripta	A5146	Utbildningssekreterare
A5269	Sekreterare	A5450	Utställningsplanerare
A5697	Sekreterare (kollektivavtal), lönesekreterare (organisationsverksamhet)	A5480	Vakt
A5406	Sekreterare för internationella ärenden	A5362	Vaktmästare
A5477	Sekreterare för medelinsamling	A5311	Verksamhetsledare
A5086	Sektionschef	A5335	Verkställande direktör, redaktionschef
A5089	Sektionssekreterare	A5700	Verkställande direktörens sekreterare
A5277	Sektorchef	A5603	Videotekniker (radio och TV)
A5667	Servicechef	A5608	VVS-montör
A5077	Serviceman/gårdskar	A5074	Vårdbiträde
A5290	Servitör	A5245	Växeltelefonist
A5263	Sjukhusbiträde	A5449	Yngre forskare
A5266	Sjukskötare	A5014	Yrkesledare
A5478	Skatteombudsman	A5383	Överläkare
A5479	Skatterådgivare	A5122	Översättare
A5063	Skiljedomare		
A5439	Skogsbruksingenjör		
A5440	Skogsbrukstekniker		
A5194	Skogshushållningsplanerare		
A5729	Skyddsingenjör		
A5623	Snickare		
A5275	Socialarbetare		
A5199	Socialpolitisk sekreterare		
A5465	Socialekreterare		
A5730	Specialforskare (jord- och skogsbruk)		
A5056	Specialforskare (medicin)		
A5062	Specialforskare (samhällsvetenskap)		
A5059	Specialforskare (teknik)		
A5050	Specialläkare		
A5053	Specialsjuksköterska		
A5742	Spelsalsövervakare		
A5306	Statistiksekreterare		