

Vastausohjeet

Yksityisen sektorin palkkatiedustelu 2021

Sisällysluettelo

<i>Yksityisen sektorin palkkatiedustelun yleiset vastausohjeet</i>	<i>2</i>
<i> Kuukausipalkkatiedustelun kohderyhmä sekä tiedusteluajankohta</i>	<i>2</i>
<i> Tuntipalkkatiedustelun kohderyhmä sekä tiedusteluajankohdat</i>	<i>2</i>
<i> Palautusajankohdat</i>	<i>2</i>
<i> Tiedonantotavat</i>	<i>3</i>
<i> Yhteystiedot</i>	<i>3</i>
<i>Tiedonkeruupalvelun vastausohjeet</i>	<i>4</i>
<i> Kyselyn osat</i>	<i>4</i>
<i> Yrityksen perustiedot</i>	<i>4</i>
<i> Palkkatietolomakkeen täyttäminen</i>	<i>4</i>
<i> Tiedostosiirto</i>	<i>5</i>
<i> Lukumäärätiedot tallennetuista ja lähetetyistä palkkatiedoista</i>	<i>6</i>
<i> Yleistä</i>	<i>6</i>
<i> Yhteenveto tiedoista</i>	<i>6</i>
<i>Kuukausipalkkaisten palkansaajien kenttäkohtaiset täyttöohjeet</i>	<i>7</i>
<i> Palkansaajan perustiedot</i>	<i>7</i>
<i> Tiedustelukuukauden palkkaerät</i>	<i>8</i>
<i> Koko vuotta koskevat tiedot</i>	<i>10</i>
<i>Tuntipalkkaisten palkansaajien kenttäkohtaiset täyttöohjeet</i>	<i>11</i>
<i> Palkansaajan perustiedot</i>	<i>11</i>
<i> Tehty työaika ja palkkaerät tilastointijaksolla</i>	<i>13</i>
<i> Koko vuotta koskevat tiedot</i>	<i>16</i>
<i>Metsäalan ammattikoodit työaloittain</i>	<i>17</i>
<i>Maatalouden ammattikoodit työaloittain</i>	<i>18</i>
<i>Tietuekuvaukset</i>	<i>20</i>

Palkkatiedot annetaan siten, että palkkaerät sisältävät mahdolliset sopimuskorotukset!

Yksityisen sektorin palkkatiedustelun yleiset vastaushjeet

Kuukausipalkkatiedustelun kohderyhmä sekä tiedusteluajankohta

Tiedustelu koskee syyskuussa 2021 yritykseen työsuhteessa olevia **kuukausipalkkaisia** toimihenkilöitä ja työntekijöitä riippumatta työajan pituudesta. Tuntipalkkaiset työntekijät ilmoitetaan erillisellä tuntipalkkalomakkeella.

Metsäala: mikäli yrityksenne toimittaa kuukausipalkkaisten palkansaajien palkkatiedot Elinkeinoelämän Keskusliiton (EK) palkkatiedusteluun, ei kuukausipalkkaisten tietoja tarvitse toimittaa Tilastokeskukseen. Tilastokeskus saa EK:sta metsäalan jäsenyritysten kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedot.

Tiedustelun ulkopuolelle on rajattu palkansaajaryhmät, joiden palkkaus on yleisestä käytännöstä poikkeava. **Tällaisia ovat**

- omistus- ja sukulaisuussuhteen nojalla yrityksen palveluksessa olevat, joilla ei ole säännöllistä kuukausipalkkaa
- ulkomailla palveluksessa olevat
- tilastointikuukauden aikana työsuhteen lopettaneet tai aloittaneet palkansaajat
- vanhempainlomalla, pakkolomalla tai sairauslomalla olevat palkansaajat, joilla ei ole ollut lainkaan palkkatuloja syyskuussa 2021.

Tuntipalkkatiedustelun kohderyhmä sekä tiedusteluajankohdat

Palvelualojen ja maatalousalan tuntipalkkaiset: Tiedustelussa ilmoitetaan syyskuun palkkatiedot. Tiedustelu koskee syyskuussa 2021 yrityksessä työsuhteessa olevia tuntipalkkaisia toimihenkilöitä ja työntekijöitä riippumatta työajan pituudesta. Kuukausipalkkaiset toimihenkilöt ilmoitetaan erillisellä kuukausipalkkalomakkeella.

Teollisuuden, Vesihuollon, viemäri- ja jätevesihuollon, jätehuollon ja muun ympäristön puhtaanapidon, Rakentamisen, Kuljetuksen ja varastoinnin, sekä Metsäalan tuntipalkkaiset: Tiedustelussa ilmoitetaan neljännen vuosineljänneksen palkkatiedot. Tiedustelu koskee kaikkia tuntipalkkaisia palkansaajia, jotka ovat olleet työsuhteessa yritykseen tiedusteluajankohdan (loka-joulukuu) aikana vuonna 2021 riippumatta työajan pituudesta. Kuukausipalkkaiset toimihenkilöt ilmoitetaan erillisellä kuukausipalkkatiedustelulla. Neljännesvuositiedustelusta lähetetään erillinen kirje marraskuussa.

Tiedustelun ulkopuolelle on rajattu palkansaajaryhmät, joiden palkkaus on yleisestä käytännöstä poikkeava:

- omistus- ja sukulaisuussuhteen nojalla yrityksen palveluksessa olevat, joilla ei ole säännöllistä palkkaa
- ulkomailla palveluksessa olevat
- vanhempainlomalla, pakkolomalla tai sairauslomalla olevat palkansaajat, joilla ei ole ollut lainkaan palkkatuloja tiedusteluajankohtana.

Palautusajankohdat

Syyskuun tiedot

- kaikkien toimialojen kuukausipalkkaiset sekä palvelualojen ja maatalousalan tuntipalkkaiset: **palautus 25.11.2021 mennessä**

Neljännen vuosineljänneksen tiedot

- Teollisuuden, Vesihuollon, viemäri- ja jätevesihuollon, jätehuollon ja muun ympäristön puhtaanapidon, Rakentamisen, Kuljetuksen ja varastoinnin sekä Metsätalouden tuntipalkkaiset: **palautus 25.1.2022 mennessä**

Tiedonantotavat

Tiedonkeruupalvelussa tietoja voi antaa:

- 1) Internet-lomakkeella
- 2) Tiedostosiirtona (txt, dta, csv)

Vastaamisen helpottamiseksi on edellisen vuoden tiedustelussa ilmoitettujen palkansaajien tiedot esitetyt internet-lomakkeelle.

Taulukkolaskentaohjelmalla (esim. Excel) tehty taulukko voidaan muuttaa CSV-tiedostoksi, joka lähetetään tiedostosiirtona Tilastokeskukseen. Ohjeita CSV-tiedostojen muodostamisesta ja lähettämisestä: www.stat.fi/keruu/yksp/files/yksp_csv_ohje_fi.pdf

Tiedonkeruupalvelu sijaitsee internet-osoitteessa <https://sol.itella.net/ykspalkka>. Palveluun kirjaudutaan Tilastokeskuksen toimittamalla **yrittäjäkohtaisella** käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Osassa palkanlaskentajärjestelmiä on olemassa ominaisuus, jonka avulla ohjelma tuottaa Tilastokeskuksen palkkatiedustelun tietuekuvauksen mukaisen tiedoston. Palkanlaskentajärjestelmää koskevissa kysymyksissä pyydämme kääntymään ohjelmiston toimittajan puoleen.

Vastaajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä organisaatio (mikäli eri kuin tiedusteltava yritys) ilmoitetaan *Yrityksen perustiedot* -osiossa.

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite: palkat.yksityinen@stat.fi

Tiedusteluiden ohjeet ja luokitukset ovat nähtävissä Internet-osoitteessa:

www.stat.fi/keruu/yksp/index.html

Tiedonkeruupalvelun Internet-osoite:

<https://sol.itella.net/ykspalkka>

Tiedonkeruun tekniset ongelmat:

Sähköisen tiedonkeruun teknisissä ongelmissa (kaatumiset) voi ottaa yhteyttä Posti Messaging Customer Serviceen

Sähköposti: messaging.fi@posti.com

Palkkatilastoihin voi tutustua osoitteessa: www.stat.fi/til/pal.html

Tiedonkeruupalvelun vastausohjeet

Kyselyn osat

Yrityksen perustiedot

Vastaajan yhteystiedot

Vastaajaksi merkitään henkilö, joka tarvittaessa pystyy antamaan lisätietoja toimitetuista palkkatiedoista. Kohdassa ilmoitetaan vastaajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä organisaatio (mikäli eri kuin tiedusteltava yritys).

Yrityksen perustiedot

Yrityksen perustiedot ovat Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä. Muuttuneet sähköpostitiedot voi korjata omiin kenttiinsä, muut mahdolliset muutokset ilmoitetaan *Lisätietoja*-kohdassa.

Ilmoita kohdassa 1.3. Yrityksen työntekijät, jos yrityksessä ei ole kuukausi- tai tuntipalkkaisia palkansaajia. Tieto välittyy Tilastokeskukseen klikkaamalla *Tallenna ja siirry seuraavalle sivulle* -painiketta.

Palkkatietolomakkeen täyttäminen

1 Vastaaminen-välilehdeltä valitaan *Kuukausipalkkalomake* tai *Tuntipalkkalomake* -linkki

2 Tietojen muuttaminen ja täydentäminen

Lomakkeen palkansaajalistauksessa on esitätettyinä tiedot palkansaajista, jotka on ilmoitettu edellisvuoden kyselyssä. Palkansaajan tietoja pääsee täyttämään ja muuttamaan klikkaamalla henkilötunnusta. Lomakkeilla vihreiden infopallojen takana löytyvät lyhyet ohjeet kyseisten kenttien täyttämistä varten. Keskenäiset tiedot voi tallentaa *Välitallenna*-painikkeella. Kun tiedot ovat valmiit, ne voidaan lähettää Tilastokeskukseen *Hyväksy ja lähetä* -painikkeesta.

2.1 Uuden palkansaajan lisääminen

Voit lisätä uuden työntekijän *Lisää uuden työntekijän henkilötunnus* -kohdassa. Syötä kenttään henkilötunnus ja paina *Lisää* -painiketta.

Voit lisätä myös uuden työntekijän ottamalla palkansaajalistauksessa pohjaksi toisen henkilön tiedot klikkaamalla tämän henkilön perässä *Ota pohjaksi* -painiketta. Syötä uuden palkansaajan henkilötunnus ja paina *Lisää* -painiketta. Tällöin uudelle palkansaajalle kopioituu esitätettyinä pohjaksi otetun henkilön perustiedot ja ammattikoodi.

2.2 Palkansaajan poistaminen

Jos edellisvuoden kyselyssä ilmoitettu palkansaaja ei enää ole yrityksessä tai on ollut koko tiedusteluajankohdan palkattomalla vapaalla, poistetaan palkansaajalistauksessa henkilön tiedot painamalla *Poista*-painiketta.

2.3 Ammattikoodin valitseminen

Merkitään palkansaajan ammattia lähinnä vastaava ammattikoodi ammattinimikkeistöjen mukaisesti.

Ammattikoodin hakeminen listalta

Valitse hakukenttä, kirjoita siihen tiedossa oleva ammattikoodi, hakusana tai valitse oikea luokka alavetovalikosta.

Kuukausipalkkaisten palkansaajien ammatit ilmoitetaan ensisijaisesti Tilastokeskuksen yleisellä ammattiluokituksella (Y). Ammatit ilmoitetaan tarkimmalla mahdollisella tasolla. Vaihtoehtoisesti voi käyttää myös toimialakohtaisia ammattinimikkeistöjä B tai C www.stat.fi/keruu/yksp/files/yksp_kp-koodit_fi.pdf.

Tuntipalkkaisten ammatit ilmoitetaan Tilastokeskuksen yleisellä ammattiluokituksella (Y).

Ammatit on mahdollista ilmoittaa myös tulorekisterissä käytetyllä TK10-koodistolla, mutta koodistojen Y, B ja C ammattikoodit ovat ensisijaisesti suositellut ammattikoodit tässä keruussa.

Esim. Syötetään ammattikoodin hakukenttään 3343, jolloin ammattikoodiksi valikoituu ”Y3343 Johdon sihteerit ja osastosihteerit”. Vaihtoehtoisesti haetaan ammattia sanahauulla. Kirjoitetaan esim. sihteerit, jolloin kaikki vaihtoehdot joissa esiintyy sana ”sihteerit” avautuu alapuolelle. Listasta klikataan sopivin ammatti.

Ammattikoodin haussa voit käyttää apuna myös Tilastokeskuksen LuokitusEksperttiä: [www.stat.fi/meta/luokituset/luokitusekspertti/query_ammatti.xq](http://www.stat.fi/meta/luokitukset/luokitusekspertti/query_ammatti.xq)

2.4 Palkansaajalistauksen järjestäminen

Palkansaajalistauksen voi järjestää halutun muuttujan mukaiseen järjestykseen klikkaamalla kenttien nimiä. Esimerkiksi klikkaamalla otsikkoa *Henkilötunnus*, rivit järjestyvät henkilötunnuksen syntymävuoden mukaiseen järjestykseen. Palkansaajien tiedot saadaan haluttuun järjestykseen myös mahdollisesti ilmoitetun järjestyksenumeron avulla.

3 Lisätietojen antaminen

Lisätietoja täytettyihin tietoihin voi antaa klikkaamalla palkansaajalistaus-sivun yläreunassa olevaa *Huomautuksia kuukausipalkkaisuista/Huomautuksia tuntipalkkaisuista* -painiketta.

4 Tietojen lähettäminen

Palkansaajan tiedot lähetetään Tilastokeskukseen lomakkeen *Hyväksy ja lähetä* -painikkeesta. Koko yrityksen tiedot voidaan lähettää myös kerralla, jolloin jokaisen palkansaajan tiedot *välitallennetaan* ja lähetetään palkansaajalistaus-sivun lopussa olevasta painikkeesta *Lähetä kaikkien työntekijöiden tiedot*. Kuukausi- ja tuntipalkkalomakkeiden tiedot lähetetään erikseen.

Tilastokeskukseen päivittyy aina uusien versio lähetetyistä tiedoista. Mahdolliset väärät tiedot voi korjata lomakkeelle ja lähettää ne uudelleen. Vakavien virheiden kohdalla ota yhteyttä suoraan Tilastokeskukseen: palkat.yksityinen@stat.fi.

5 Muuta lomakkeista

Kuukausipalkkalomakkeella lasketaan automaattisesti yhteen kokonaisansioksi palkkatiedot kohdista 10 Kuukausipalkka, 11 Työaikalisät, 14 Provisio, 15 Ylityö ja 16 Muut veronalaiset korvaukset.

Tuntipalkkalomakkeella lasketaan automaattisesti 12 Aikatyö-, 13 Urakkatyö- ja 14 Palkkiotyötuntien määrät yhteensä sekä kokonaisansio laskemalla yhteen palkkatiedot kohdista 12 Aikatyö, 13 Urakkatyö ja 14 Palkkiotyö, 15 Ylityö ja 16 Sunnuntaityön korotusosat, 17 Työaikalisät, 18 Olosuhdelisät, 20 Suorituspalkat sekä 21 Työajan lyhennyskompensaatio. Lisäksi lasketaan automaattisesti Aikatyön, Urakkatyön ja Palkkiotyön tuntipalkat sekä kokonaistuntiansio.

6 Tulostaminen

Täytetyistä tiedoista voi tarvittaessa avata tallennettavan ja tulostettavan csv- tai pdf-tiedoston klikkaamalla *Lataa CSV/Lataa PDF* -painiketta.

Tiedostosiirto

Kaikkien yritysten perustiedot on esitäytetty internet-lomakkeelle. Niille yrityksille, jotka ovat edellisenä vuonna toimittaneet palkkatilastotiedot Tilastokeskukseen, on esitäytetty myös palkansaajien perustiedot. Esitäytetyt tiedot voi ottaa käyttöön esim. lataamalla tiedot Exceliin (ks. edellä kohta 6), minkä jälkeen tiedostoon voi lisätä myös palkkatiedot.

Yrityksen perustiedot sekä ammattitiedot tulee tarkistaa. Ammattikoodeja on joissain tapauksissa korjattu antamienne ammattinimikkeiden mukaan.

1. Tiedoston tulee olla tietuekuvauksen mukainen. Tietuekuvaukset löytyvät Ohjeet-välilehdeltä *Kuukausi- /Tuntipalkkaisten tietuekuvaus* -linkeistä. Tiedostomuoto voi olla peräkkäistiedosto tai csv.
 2. Vastaaminen-välilehdeltä *valitaan Tiedostosiirto*.
 3. *Selaa...* -painikkeen kautta koneelta haetaan palkkatiedot sisältävä, tietuekuvauksen mukainen tiedosto. Tiedoston nimi tulee näkyviin *Valitse lähetettävä tiedosto* -kenttään.
 4. Tiedosto lähetetään *Siirrä tiedosto* -painiketta painamalla.
 5. Sekä onnistuneesta että epäonnistuneesta tiedostosiirrosta tulee ilmoitus. Jos tietojen siirtäminen epäonnistuu, tiedosto tulee korjata tietuekuvauksen mukaiseksi.
- Teknisissä ongelmatilanteissa voi ottaa yhteyttä tiedonkeruun tukeen: messaging.fi@posti.com.

Lukumäärätiedot tallennetuista ja lähetetyistä palkkatiedoista

Kuukausipalkka- ja tuntipalkkalomakkeiden palkansaajalistauksesta näkee, onko palkansaajan tiedot tallennettu lomakkeille ja välitetty Tilastokeskukseen. Tästä voi siis tarkistaa, ovatko tiedot saapuneet perille. Huom! Tiedot ovat perillä Tilastokeskuksessa vasta lähetystä seuraavana arkipäivänä.

Myös tiedostosiirrosta on samat tiedot näkyvissä.

Yleistä

Ohjeet-valikosta löytyy Tiedustelun vastausohjeet, ammattikoodistot eli toimialakohtaiset ammattikoodit sekä Tilastokeskuksen yleinen ammattiluokitus. Lisäksi tietuekuvaukset sekä ohje Excel-taulukon muuttamisesta CSV-tiedostoksi löytyvät tästä osiosta.

Yhteenvedo tiedoista

Yhteenvetosivulle summautuu tallennettujen palkkatietojen perusteella palkansaajien keskipalkkoja. Kuukausipalkkaisille lasketaan säännöllisen työajan ansio ja kokonaisansio. Tuntipalkkaisille lasketaan säännöllisen työajan tuntiansio ja kokonaistuntiansio. Keskiansiot lasketaan ammateittain.

Kuukausipalkkaisilla keskimääräiseen *säännöllisen työajan ansioon* lasketaan kentät Kuukausipalkka, Työaikalisät sekä Provisio ja myyntipalkkio. *Kokonaisansioon* lasketaan edellisten kenttien lisäksi myös Ylityöpalkka sekä Muut veronalaiset korvaukset.

Tuntipalkkaisten *säännöllisen työajan tuntiansio* lasketaan summaamalla kenttien Aikatyö, Urakkatyö ja Palkkiotyöpalkat, Työaikaan liittyvät lisät, Olosuhteelliset lisät ja Työajan lyhennyskompensaatio. Tämä summa jaetaan tuntien yhteismäärällä, joka saadaan kohdista Aikatyö-, Urakkatyö- ja Palkkiotyötunnit. *Kokonaistuntiansio* saadaan lisäämällä edellisiin palkkatietoihin myös Ylityön ja Sunnuntaityön korotusosuudet ja jakamalla näin saatu summa edelleen yllä mainitulla tuntimäärällä.

Kuukausipalkkaisten palkansaajien kenttäkohtaiset täyttöohjeet

Tiedot annetaan syyskuulta 2021

Huom! Lomakkeella ei kerätä enää seuraavia tietoja:

- Toimipaikkatunnus TMPTUN
- Yritykseen työhöntulovuosi TYVU
- Työsuhteen laji TSLAJ

Tiedot voi kuitenkin palauttaa tiedostosiirrossa tai niiden paikat voi jättää tyhjäksi.

Yrityksen perustiedot, on esitötetty internet-lomakkeelle

Tilastovuosi (TVUO)

Tilastovuosi = 2021

Yritysnúmero (YNUM)

Tilastokeskuksen antama viiden numeron mittainen yritysnúmero

Yritystunnus (OYRTUN)

Yritystunnus, Y-tunnus

Rivinumero (RNO)

Juokseva rivinumerointi

Palkansaajan perustiedot

Henkilötunnus (HTUN)

Henkilötunnus ilmoitetaan 11 merkin mittaisena, eli pppkvv-xxxx tai pppkvvAxxxx.

Tilastokeskuksessa henkilötunnuksen avulla määritetään palkansaajan ikä ja sukupuoli sekä täydennetään tietoja hallinnollisista rekistereistä (esim. tutkintotieto poimitaan Tilastokeskuksen tutkintorekisteristä).

Järjestysnumero

Vapaaehtoisen, yrityksen omaan käyttöön tarkoitetun *Järjestysnumero*-kentän maksimipituus on 5 merkkiä. Kentän muoto on merkkimuotoinen eli kenttään voi kirjoittaa kirjaimia (ilman ääkkösiä) tai numeroita tai näiden yhdistelmiä. Jos yrityksessä on käytössä oma henkilönumerointi, sen voi ilmoittaa *Järjestysnumero*-kentässä.

Työsuhteen lajin lisämääre (TSLISA)

- 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo)
- 1 = Harjoittelija
- 2 = Oppisopimuksella
- 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä
- 4 = Osa-aikaeläkkeellä

5 = Kausiapulainen

6 = Koeajalla

Säännöllinen viikkotyöaika (VKTA)

Säännöllinen, sovittu viikkotyöaika, ilmoitetaan kahden desimaalin tarkkuudella tunnin sadasosina esim. 37 h ja 30 min = 37,50. Mikäli työaika vaihtelee eri ajanjaksoina, ilmoitetaan keskimääräinen viikkotyöaika kuukaudessa.

Vuotuisen työajan lyhentämisestä huolimatta työajaksi ilmoitetaan sovittu viikkotyöaika (esim. 37,50) ja sitä vastaava palkka. Näin menetellään riippumatta siitä, millä tavalla työajan lyhennys on toteutettu.

Ammatti

Ammattikoodi (AMMA)

Ammattitieto ilmoitetaan kohdissa 8 ja/tai 9. Merkitään palkansaajan ammattia lähinnä vastaava ammattikoodi ammatinimikkeistöjen mukaisesti.

Maatalousalan palkansaajien ammatit valitaan sivulla 14 olevan muunnoskoodiston mukaan.

Ammattikoodin hakeminen listalta

Valitse hakukenttä, kirjoita siihen tiedossa oleva ammattikoodi, hakusana tai valitse oikea luokka alavetovalikosta.

Esim. Syötetään ammattikoodin hakukenttään 3343, jolloin ammattikoodiksi valikoituu ”Y3343 Johdon sihteerit ja osastosihteerit”. Vaihtoehtoisesti haetaan ammattia sanahauulla. Kirjoitetaan esim. sihteeri, jolloin kaikki vaihtoehdot joissa esiintyy sana ”sihteeri” avautuu alapuolelle. Listasta klikataan sopivin ammatti.

Ammattikoodin haussa voit käyttää apuna myös Tilastokeskuksen LuokitusEksperttiä: www.stat.fi/meta/luokitukset/luokitusekspertti/query_ammatti.xq

Ammattinimike (AMNI)

Kirjoitetaan selkokielineen ammattinimike.

Tiedustelukuukauden palkkaerät

Ansiotietoja ilmoitettaessa huomioitavia asioita

Palkansaajien kuukausipalkka ja palkanlisät ilmoitetaan siten, että **palkat vastaavat täyden kuukauden palkkaa**. Esimerkiksi osan kuukautta vuosilomalla tai palkattomalla vapaalla olleelle palkansaajalle ilmoitetaan täyttä työkuukautta vastaava palkka.

Kuukausipalkka (KPALK)

Ilmoitetaan sentin tarkkuudella palkansaajan säännöllisen työajan kuukausipalkka, joka sisältää palvelusvuosi-, tehtävä- ja henkilökohtaisen palkanlisän. Kuukausipalkkaan sisällytettävät lisät ovat kuukausittain samansuuruisina maksettavia lisiä.

Työaikalisät, esim. vuorotyölisä (TAIKLIS)

Ilmoitetaan sentin tarkkuudella palkansaajan vuorotyö-, iltatyö-, säännöllisen työajan sunnuntaityö- ja yötyölisät sekä niihin rinnastettavat lisät kuukausitasolla.

Työaikaisien maksujakso (LISJAKSO)

Ilmoitetaan työaikaisien maksujakso:

- 1 = viikon maksujaksolla
- 2 = 2 viikon maksujaksolla
- 3 = 3 viikon maksujaksolla
- 4 = 4 viikon maksujaksolla, tai kuukausi (oletusarvo)
- 5 = 5 viikon maksujaksolla
- 6 = 6 viikon maksujaksolla
- 7 = 7 viikon maksujaksolla
- 8 = 8 viikon maksujaksolla

Luontoisetujen verotusarvo (LED)

Ilmoitetaan ennakonpidätyksen alaisten luontoisetujen verotusarvo kuukaudessa sentin tarkkuudella. (Verohallituksen päätös ennakonpidätyksessä vuonna 2021 noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista.)

Esimerkki:

Ravintoedun ennakonpidätysarvo 6,40 € / ateria

Työntekijän maksama osuus -4,40 €

Rahapalkkaan lisättävä arvo / ateria =2,00 €

Aterioiden lukumäärä / kk 21 x 2,00 €

Rahapalkkaan lisättävä määrä / kk =42,00 € (sarakkeella ilmoitettava määrä)

Jos luontoiseduista ei peritä vastiketta, ilmoitetaan luontoisetujen ennakonpidätysarvo, esim. 21 x 6,40€ = 134,40€.

Provisio, myyntipalkkio (PROV)

Ilmoitetaan myyntiprovisiot, tuotantopalkkiot ja muut suorituspalkat syyskuulta sentin tarkkuudella, mikäli ne ovat pal-kansaaajan säännöllistä ansiota. Mikäli ne maksetaan harvemmin kuin kuukausittain tai syyskuun palkkiot poikkeavat merkittävästi muista kuukausista, ilmoitetaan ne kuukausikeskiarvona.

Tässä kohdassa ei ilmoiteta tulos- ja voittopalkkioita. Ne ilmoitetaan vuositason tietoina kohdassa 18,

"Tulospalkkiot, voitonjako vuodessa" (VTULOSP).

Ylityöansiot (YLIPALK) ja ylityötunnit (YLITUN)

Syyskuussa tehtyjen säännöllisen työajan ylittävien yli- ja lisätuntien määrä ilmoitetaan yhden kuukauden jaksolta ja kahden desimaalin tarkkuudella (esim. 1 h 30 min. = 1,50).

Yli- ja lisätyöstä syyskuulta maksettu palkka ilmoitetaan sentin tarkkuudella **yhden kuukauden jaksolta** sisältäen perus- ja korotusosan, sekä mahdolliset muut tältä ajanjaksolta maksetut lisät, kuten ei-säännölliset sunnuntaityölisät, jotka tehdään ylityöperustein. Yli- ja lisätyöpalkkoihin **ei saa sisältyä takautuvasti maksettavia ylityöpalkkaeriä.**

Huom! Mikäli yrityksellä on käytössä yhtä kuukautta pidempi tasoitusjakso ylitöiden maksun osalta, ilmoitetaan ylityöt keskimäärin kuukaudessa.

Muut veronalaiset korvaukset (VAROPALK)

Ilmoitetaan **syyskuulta** maksetut muut lisät kuten varallaolo- ja hälytyskorvaukset **yhden kuukauden jaksolta.**

Koko vuotta koskevat tiedot

Lomarahat, kertaluontoiset palkkaerät (VLOMRA)

Ilmoitetaan euron tarkkuudella palkansaajan työehtosopimuksen mukainen **vuoden aikana** maksettu tai maksettava lomараha sekä muu satunnainen tai kertaluontoinen korvaus. **Loma-ajan palkkaa ei ilmoiteta tilastoon.**

Ilmoitettavia palkkaeriä ovat mm.

- palvelusvuosilisä, jota ei lueta työajan palkkaan
- lomараha (ent. lomaltapaluuраha)
- kertaluontoinen aloite- ym. palkkio
- kustannusten korvauksen veronalainen osa
- kertakompensaatio työajan lyhentämisestä

Mikäli tällaisten erien suuruus ei ole laskettavissa kalenterivuodelta, ilmoitetaan edeltävien 12 kuukauden aikana maksetut palkkaerät.

Huom! Tässä kohdassa **ei ilmoiteta** työsuhteen päättyessä maksettavia palkkaeriä, kuten irtisanomisajan palkkaa ja lomakorvausta.

Tulospalkkiot, voitonjako vuodessa (VTULOSP)

Ilmoitetaan euron tarkkuudella vuoden aikana maksetut yrityksen tulokseen perustuvat erät, jotka eivät sisälly muihin edellä ilmoitettuihin palkkaeriin.

Mikäli tällaisten erien suuruus ei ole laskettavissa kalenterivuodelta, ilmoitetaan edeltävien 12 kuukauden aikana maksetut palkkaerät.

Huom! Tässä kohdassa **ei ilmoiteta** työsuhteen päättyessä maksettavia palkkaeriä, kuten irtisanomisajan palkkaa ja lomakorvausta.

Optioita **ei ilmoiteta** tilastoon.

Tuntipalkkaisten palkansaajien kenttäkohtaiset täyttöohjeet

Huom! Lomakkeella ei kerätä enää seuraavia tietoja:

- Toimipaikkatunnus (TMPTUN)
- Työsuhteen laji (TSLAJ)
- Työsuhde alkoi (TYTULO) / päättyi (TYLOP)
- Palkallisen vapaan tunnit ja ansiot (LOMATUN)(LOMAANS)

Tiedot voi kuitenkin palauttaa tiedostosiirrossa tai niiden paikat voi jättää tyhjäksi.

Yrityksen perustiedot (esitäytetty internet-lomakkeelle)

Tilastovuosi (TVUO)

Tilastovuosi = 2021

Yritysnumero (YNUM)

Tilastokeskuksen antama viiden numeron mittainen yritysnumero

Yritystunnus (OYRTUN)

Yritystunnus, Y-tunnus

Rivinumero (RNO)

Juokseva rivinumerointi

Tilastointijakso (TILJAKSO)

Merkitään jakso, jolta yrityksen palkansaajien palkkatiedot ilmoitetaan muodossa ppkk-ppkk, esim. syyskuu: 0109-3009 tai neljäs neljännes 0110-3112. Mikäli palkanmaksukausi ei vastaa kalenterin mukaista vuosineljänneistä, lasketaan yhteen ne palkanmaksukaudet, jotka lähinnä sattuvat kyseiselle vuosineljännekselle ja vastaavat sitä pituudeltaan. Tilastointijakso ilmoitetaan yritysکوhtaisena tietona ja vastauslomakkeella se siirtyy kaikille palkansaajille palkansaajan perustietoihin. Samaa tilastointijaksoa siis käytetään pääsääntöisesti kaikille palkansaajille, mutta poikkeustapauksia varten jaksoa voi muuttaa palkansaajan perustiedoissa. Katso alempaa ohjeesta tarkemmin kohta Palkansaajan perustiedot, Tilastointijakso (TILJAKSO).

Palkansaajan perustiedot

Henkilötunnus (HTUN)

Henkilötunnus ilmoitetaan 11 merkin mittaisena, eli ppkkvv-xxxx tai ppkkvvAxxxx.

Tilastokeskuksessa henkilötunnuksen avulla määritellään palkansaajan ikä ja sukupuoli sekä täydennetään tietoja hallinnollisista rekistereistä (esim. tutkintotieto poimitaan Tilastokeskuksen tutkintorekisteristä).

Järjestysnumero

Palkkalomakkeen vapaaehtoisena, yrityksen omaan käyttöön tarkoitetun *Järjestysnumero*-kentän maksimipituus on 5 merkkiä. Kentän muoto on merkkimuotoinen eli kenttään voi kirjoittaa kirjaimia (ilman ääkkösiä) tai numeroita tai näiden yhdistelmiä. Jos yrityksessä on käytössä oma henkilönumerointi, voi sen ilmoittaa *Järjestysnumero*-kentässä.

Työsuhteen lajin lisämääre (TSLISA)

- 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo)
- 1 = Harjoittelija
- 2 = Oppisopimuksella
- 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä
- 4 = Osa-aikaeläkkeellä
- 5 = Kausiapulainen
- 6 = Koeajalla

Tilastointijakso (TILJAKSO)

Tieto täyttyy vastauslomakkeella tähän kenttään automaattisesti sen mukaan mitä koko yrityksen palkanmaksujaksoksi on ilmoitettu yrityksen perustiedoissa. Tätä tietoa ei muuteta, vaikka palkansaaja olisi ollut töissä vain osan tilastointijaksosta (esimerkiksi kesken tilastointijaksoa aloittaneet). Tieto muutetaan ainoastaan tapauksissa joissa yrityksellä on jatkuvasti käytössä useita palkanmaksukausia yhdelle tai useammalle palkansaajalle. Tällaisissa tapauksissa pääsääntöisestä tilastointijaksosta poikkeava jaksotieto ilmoitetaan vastauslomakkeella tässä kohdassa palkansaajakohtaisena tietona. Jakso ilmoitetaan muodossa pppk-ppkk, esim. syyskuu: 0109-3009 tai neljäs neljännes 0110-3112.

Viikkotyöaika (VKTA)

Ilmoitetaan sovittu säännöllinen viikkotyöaika kahden desimaalin tarkkuudella tunnin sadasosina esim. 37h ja 30 min = 37,50. Mikäli työaika vaihtelee eri ajanjaksoina, ilmoitetaan keskimääräinen viikkotyöaika. Vuorotyötä tekevien osalta ilmoitetaan keskimääräinen säännöllinen viikkotyöaika.

Vuotuisen työajan lyhentämisestä huolimatta ilmoitetaan työajaksi sovittu viikkotyöaika (esim. 40,00). Näin menetellään riippumatta siitä, millä tavalla työajan lyhennys on toteutettu. Vapaapäivinä annettava työajan lyhennys (ns. pek-kaspäivät) ei lyhennä tilastoon ilmoitettavaa säännöllistä viikkotyöaikaa. Osa-aikaisilla työntekijöillä tiedoksi ilmoitetaan työsopimuksessa sovittu työaika.

Peruspalkka (PEPAL)

Ilmoitetaan työehtosopimuksen mukainen peruspalkka sentin tarkkuudella. Mikäli perustuntipalkka vaihtelee tilastointijakson aikana, ilmoitetaan se tuntipalkka, joka on voimassa jakson lopussa.

Ammatti**Ammattikoodi (AMMA)**

Ammattitieto ilmoitetaan kohdissa 10 ja/tai 11. Merkitään palkansaajan ammattia lähinnä vastaava ammattikoodi ammattinimikkeistöjen mukaisesti.

Metsäalan ammattitieto ilmoitetaan ensisijaisesti kohdan 10 mukaisesti (ammattiluokituksen pääluokka M0). Tehtäväkoodit ovat sivulla 13.

Maatalousalan palkansaajien ammatit valitaan sivulla 14 olevan muunnoskoodiston mukaan.

Ammattikoodin hakeminen listalta

Valitse hakukenttä, kirjoita siihen tiedossa oleva ammattikoodi, hakusana tai valitse oikea luokka alavetovalikosta.

Esim. Syötetään ammattikoodin hakukenttään 3343, jolloin ammattikoodiksi valikoituu Y3343 Johdon sihteerit ja osasihteerit Vaihtoehtoisesti haetaan ammattia sanahauilla. Kirjoitetaan esim. sihteeri jolloin kaikki vaihtoehdot joissa esiintyy sana ”sihteeri” avautuu alapuolelle. Listasta klikataan sopivin ammatti.

Ammattikoodin haussa voit käyttää apuna myös Tilastokeskuksen LuokitusEksperttiä: www.stat.fi/meta/luokitukset/luokitusekspertti/query_ammatti.xq

Ammattinimike (AMNI)

Kirjoitetaan selkokielineen ammattinimike.

Tehty työaika ja palkkaerät tilastointijaksolla

Yleistä

Palvelualojen sekä Maatalousalan tuntipalkkaisten kohdalla palkkatilasto perustuu syyskuun aikana tehtyjen työtuntien ja sitä vastaavan palkan tilastointiin.

Teollisuuden, Vesihuollon, viemäri- ja jätevesihuollon, jätetuollon ja muun ympäristön puhtaanapidon, Rakentamisen, Kuljetuksen ja varastoinnin sekä Metsäalan tuntipalkkaisten kohdalla palkkatilasto perustuu neljännen vuosineljänneksen (loka-joulukuun) aikana tehtyjen työtuntien ja sitä vastaavan palkan tilastointiin.

Tilastoon ilmoitetaan seuraavat **tehdyn työajan palkkaerät**:

- aika-, urakka- ja palkkiopalkat mukaan lukien sunnuntai- ja ylityöstä maksetun palkan perusosat
- sunnuntai- ja ylityöstä maksetun palkan korotusosat
- työaika- ja osuuhdelisät
- suorituspalkat
- työajan lyhennyskompensaatio

Tuntien kohdalla ilmoitetaan tehdyn työajan palkkaeriä vastaavat tunnit.

Työajan lyhentämisestä aiheutuneilta vapaapäiviltä maksetun palkan (pekkasten) ilmoittaminen:

- mikäli sisältyvät kiinteästi tehdyn työajan tuntipalkkaan, ei ilmoiteta erikseen muissa kohdissa
- mikäli korvataan erillisenä lisänä palkanmaksun yhteydessä, ilmoitetaan kentässä *Työajan lyhentämiskompensaatio*
- mikäli eivät sisälly tehdyn työajan tuntipalkkaan, vaan korvataan palkallisina vapaapäivinä, ei ilmoiteta.

HUOM! Työajan lyhentämiseen liittyvät palkat ilmoitetaan vain yhteen kertaan.

Koko vuotta koskevat tiedot sisältävät lomarahahan (ent. lomaltapaluuraha), kertaluontoiset palkkiot ja yrityksen tulokseen perustuvat palkkaerät.

Seuraavia palkkaeriä ei ilmoiteta: Arkipyhäkorvaukset (esim. itsenäisyyspäivän korvaus), varallaolokorvaukset, hälytysraha, työsuhteen päättyessä maksettavat palkkaerät, kuten irtisanomisajan palkka ja lomakorvaus. Verottomia korvauksia (esim. työkalukorvaukset, päivärahat, kilometrikorvaukset) ei myöskään ilmoiteta.

Aikatyötunnit (AITUN) ja -palkat (AIANS)

Ilmoitetaan työntekijän aikatyönä tekemät työtunnit todellisina ja yksinkertaisina mukaan lukien sunnuntai- ja ylityötunnit kahden desimaalin tarkkuudella.

Ilmoitetaan työntekijän aikatyötunteja vastaava palkka mukaan lukien sunnuntai- ja ylityöpalkan **perusosat**. Kaikki aika-palkkatiedot ilmoitetaan ilman yli- ja sunnuntaityöstä maksettuja korotusosia sekä ilman erillisinä maksettuja vuoro-, ilt- ja yötyö- yms. lisää (ilmoitetaan omissa kentissään). Palkkatiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella.

Metsäalan aikatyötunnit (AITUN) ja -palkat (AIANS)

Aikatyötunnit (AITUN)

Ilmoitetaan aikatyötunnit ja päiväpalkkaisten aikatyöpäivät tunneiksi muutettuina ja yhteenlaskettuna. Mukaan lasketaan myös yli- ja sunnuntaityötunnit.

Jos henkilö on työskennellyt päiväpalkkaisena kolme päivää, neljä tuntia ja kolmekymmentä minuuttia, saadaan työaika muutettua tunneiksi kertomalla työpäivät seitsemällä (hakuutyöt AMMA (ent. TLAJI) =100) tai kahdeksalla (muut työlajit).

Esim. Hakuutyössä aikatyöpäivistä tulee tunneiksi muunnettuna 25,50h (3*7pv + 4,5h = 25,50h).

Aikatyöansiot (AIANS)

Ilmoitetaan työntekijän aikatyöpäiviä ja aikatyötunteja vastaava ansio sekä aikatyöansioon mahdollisesti liittyvä tuotospalkkaosuus. Ansiot ilmoitetaan sentin tarkkuudella ilman työvälinekorvausta, yli- ja sunnuntaityöstä maksettuja korotusosuuksia, olosuhdelisiä tai työaikalisia.

Urakkatyötunnit (UTUN) ja -palkat (UANS)

Urakkatyönä pidetään tässä yhteydessä sellaista työtä, jossa palkka aikayksikköä kohti on kokonaan riippuvainen tehdystä työmäärästä (nk. suora urakkatyö).

Osaurakkatyönä pidetään tässä yhteydessä sellaisella palkkaustavalla tehtyä työtä, jossa työntekijän palkka osittain riippuu tehdystä työmäärästä (urakkaosa) ja osittain työhön käytetystä ajasta (kiinteä osa). Osaurakkatyössä tähän sarakkeeseen merkitään sekä kiinteä osa että urakkaosa.

Ilmoitetaan työntekijän urakkatyönä ja osaurakkatyönä tekemät työtunnit todellisina, yksinkertaisina tunteina mukaan lukien sunnuntai- ja ylityötunnit kahden desimaalin tarkkuudella.

Ilmoitetaan tiedustelukauden aikana kaikki urakkatyöstä maksetut palkat (sekä suora- että osaurakkatyö). Palkkatiedot kohdistuvat pääasiassa ilmoitettuihin tunteihin.

Rakennusala: Talonrakennusallalla urakkatyön palkkasummiin sisältyvät myös

1. urakkatyöstä maksetut ennakot
2. maksetut pohjarahat, (myös niissä) tapauksissa, joissa urakkatyö, josta pohjarahaa maksetaan, on aloitettu ennen tiedusteluajankohdan alkamista
3. maksetut palkat sellaisesta urakkatyöstä, jossa pohjarahoja ei ole maksettu tai eroteltu.

Metsäalan urakka- ja/tai tuotospalkkatyöpäivät (UTUN)

Ilmoitetaan työntekijän urakkatyönä ja/tai tuotospalkkatyönä tekemät todelliset työpäivät tunneiksi muutettuna. Mikäli työntekijällä on myös tehtyä urakka- ja/tai tuotospalkkatyötunteja, lasketaan ne yhteen tässä kohdassa. Kts. kohta 12 Metsäalan aikatyötunnit.

Urakka- ja/tai tuotospalkkatyöansiot (UANS)

Ilmoitetaan työntekijän urakka- ja/tai tuotospalkkatyöpäiviä vastaava ansio ilman työvälineosuutta, työvälinekorvausta ja ansiontasasta. Mahdolliset tuntityönä tehdyt ansiot ilmoitetaan yhteenlaskettuna tässä kohdassa sentin tarkkuudella.

Ansiontasaus urakka ja/tai tuotospalkkatyössä (UANS)

Ilmoitetaan yhteenlaskettuna *Urakka- ja/tai tuotospalkkatyöansiot* -kohdassa sentin tarkkuudella.

Työvälineosuutta ja -korvausta urakka- ja/tai tuotospalkkatyössä ei ilmoiteta.

Kaikki urakkapalkkatiedot ilmoitetaan ilman yli- ja sunnuntaityöstä maksettuja korotusosia sekä ilman erillisinä maksettuja vuoro-, ilta- ja yötyö- yms. lisiä (ilmoitetaan omissa kentissään). Palkkatiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella. Työtuntien ja urakkapalkkojen tulee vastata toisiaan. Mikäli työtunteja ei pystytä määrittelemään, ilmoitetaan urakkapalkat kentässä *Suorituspalkat*.

Palkkiotyötunnit (PALKTUN) ja -palkat (PALKANS)

Palkkiotyöllä tarkoitetaan palkkausmuotoa, joka riippuu kokonaan tai osittain työn tuloksesta tai laadusta. Palkkion suuruus on voitu sitoa työsuoritukselle asetettuun määrälliseen, ajalliseen, laadulliseen tai muuhun vastaavaan tavoitteeseen. Tässä sarakkeessa ilmoitetaan sekä palkkiotyön kiinteä palkanosa että muuttuva palkkio-osa.

Ilmoitetaan työntekijän palkkiotyönä (sekä suora että mahdollinen osapalkkiotyö) tekemät työtunnit todellisina ja yksinkertaisina mukaan lukien sunnuntai- ja ylityötunnit kahden desimaalin tarkkuudella.

Ilmoitetaan työntekijän palkkiotyössä (sekä suora- että mahdollinen osapalkkiotyö) ansaitsema palkka ilman yli- ja sunnuntaityöstä maksettuja korotusosia (ilmoitetaan erikseen kohdissa *Ylityö* ja *Sunnuntaityö*) sekä erillisinä maksettuja työaikaan liittyviä lisiä ja olosuhdelisiä (ilmoitetaan kohdissa *Työaikaan liittyvät lisät* ja *Olosuhdelisät*). Palkkatiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella. Työtuntien ja palkkiopalkkojen tulee vastata toisiaan. Mikäli työtunteja ei pystytä määrittelemään, ilmoitetaan palkkiopalkat kentässä *Suorituspalkat*.

Ylityötunnit (YLITUN) ja -palkat (YLIKORV)

Ilmoitetaan työntekijän ylityötunnit mukaan lukien sunnuntaina tehdyt ylityötunnit kahden desimaalin tarkkuudella.

Vapaata vastaan tehtyjä ylityötunteja ei ilmoiteta.

Merkitään työntekijän ilmoitettuja ylityötunteja vastaavat palkan 50 %:n ja 100 %:n korotusosuudet, mutta ei mahdollisia sunnuntaityökorotuksia. Ylityöpalkan perusosia ei ilmoiteta tässä, vaan ne ilmoitetaan kentissä *Aikatyö*, *Urakkatyö* tai *Palkkiotyö*. Palkkatiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella.

Sunnuntaityötunnit (SUNTUN) ja -palkat (SUNANS)

Ilmoitetaan työntekijän sunnuntaityötunnit riippumatta siitä, ovatko ne tehty säännöllisenä työaikana vai ylityöaikana. Tunnit ilmoitetaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Merkitään työntekijän ilmoitettuja sunnuntaityötunteja vastaavat palkan 100 %:n **korotusosuudet**, mutta ei mahdollisia ylityökorotuksia. Myös mahdolliset viikkolepokorvaukset ilmoitetaan tällä rivillä. Sunnuntaityöpalkan perusosia ei ilmoiteta tässä, vaan ne ilmoitetaan kentissä *Aikatyö*, *Urakkatyö* tai *Palkkiotyö*. Palkkatiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella.

Työaikaan liittyvät lisät (TALISANS)

Ilmoitetaan työntekijälle erillisinä maksetut työaikaan liittyvät lisät, kuten vuorotyölisät sekä ilta- ja yötyölisät, kuitenkin ilman näiden osalle mahdollisesti tulevia yli- tai sunnuntaityökorotuksia. Näille lisille mahdollisesti tulevat sunnuntai- ja ylityökorotukset ilmoitetaan sunnuntai- ja ylityökorotusten yhteydessä. Lisät ilmoitetaan sentin tarkkuudella.

Olosuhdelisät (OLOSANS)

Ilmoitetaan työntekijälle erillisinä maksetut, muut kuin työaikaan liittyvät lisät, kuten vaikeat olosuhteet, sentin tarkkuudella.

Luontoisetujen verotusarvo (LED)

Ilmoitetaan ennakonpidätyksen alaisten luontoisetujen verotusarvo kuukaudessa sentin tarkkuudella. (Verohallituksen päätös ennakonpidätyksessä vuonna 2021 noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista.)

Esimerkki:

Ravintoedun ennakonpidätysarvo	6,40 € / ateria
Työntekijän maksama osuus	-4,40 €
Rahapalkkaan lisättävä arvo / ateria	=2,00 €
Aterioiden lukumäärä / kk	21 x 2,00 €
Rahapalkkaan lisättävä määrä / kk	=42,00 € (sarakkeella ilmoitettava määrä)

Jos luontoiseduista ei peritä vastiketta, ilmoitetaan luontoisetujen ennakonpidätysarvo, esim. 21 x 6,40€ = 134,40€.

Suorituspalkat (PROV)

Ilmoitetaan myyntiprovisiot, tuotantopalkkiot sekä muut suorituspalkat tiedusteluajankohdalta yhteensä, mikäli ne ovat palkansaajan säännöllistä ansiota, sentin tarkkuudella. Mikäli ne maksetaan harvemmin kuin kuukausittain tai neljännesvuosittain tai palkkiot poikkeavat merkittävästi muista vastaavista ajanjaksoista, ilmoitetaan ne neljännesvuosi- tai kuukausikeskiarvona.

Tässä kohdassa EI ilmoiteta tulos- ja voittopalkkioita. Ne ilmoitetaan vuositason tietoina kohdassa *Tulospalkkiot, voitonjako vuodessa (VTULOSP)*.

Työajan lyhennyskompensaatio (LYHKOMP)

Ilmoitetaan työntekijälle maksetut työehtosopimuksen mukaiset työajan tasaamislisät ja kolmivuorotyössä työajan lyhentämisestä maksettavat lisät, jos ne maksetaan erillisinä lisinä. Näitä lisiä ei tule ilmoittaa tässä kentässä, jos ne sisältyvät jo muihin tietoihin.

Jos lisät maksetaan kertakorvauksena pidemmältä ajanjaksolta, ilmoitetaan korvaukset tilastointijaksoa vastaavana määränä. Esim. jos korvaus maksetaan kerran vuodessa ja tilastointijakso on 3 kuukautta, saadaan ilmoitettava summa jakamalla korvaus neljällä.

Koko vuotta koskevat tiedot

Kertaluonteiset palkkaerät: lomaraha yms. (VKERTANS)

Ilmoitetaan koko vuoden aikana maksetut kertaluonteiset palkkaerät, jotka eivät sisälly em. tuntien perusteella maksettuun palkkaan. Mikäli määrä ei ole selvitetävissä vuodelta 2021, lasketaan palkka edeltävien 12 kuukauden ajalta. Palkkatiedot ilmoitetaan täysinä euroina.

Ilmoitettavia palkkaeriä ovat mm.

- palveluvuosilisä, jota ei lueta työajan palkkaan
- lomaraha (ent. lomaltapaluuraha)
- kertaluontoinen aloite- ym. palkkio
- kustannusten korvauksen veronalainen osa

Rakennusala: Lomarahalla tarkoitetaan lomapalkan, lomakorvauksen ja lomarahan muodostamaa kokonaisuutta. Lomarahan määrä on 18,5 % työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi eräänntyneestä palkasta mukaan lukien yli- ja hätätyöstä maksettu korotus.

Huom! Tässä kohdassa ei ilmoiteta työsuhteen päättyessä maksettavia palkkaeriä, kuten irtisanomisajan palkkaa ja lo-makorvausta.

Tulospalkkiot, voitonjako vuodessa (VTULOSP)

Ilmoitetaan euron tarkkuudella vuoden aikana maksetut yrityksen tulokseen perustuvat erät, jotka eivät sisälly muihin edellä ilmoitettuihin palkkaeriin.

Mikäli tällaisten erien suuruus ei ole laskettavissa vuodelta 2021, ilmoitetaan edeltävien 12 kuukauden aikana maksetut palkkaerät.

Huom! Tässä kohdassa ei ilmoiteta työsuhteen päättyessä maksettavia palkkaeriä, kuten irtisanomisajan palkkaa ja lo-makorvausta.

Optioita **ei ilmoiteta** tilastoon.

Metsäalan ammattikoodit työaloittain

Merkitään palkansaajan tehtävää vastaava ammattikoodi yllä olevan luettelon mukaisesti. Koodi valitaan pääasiallisen tehtävän mukaan.

- M0100 - puutavaran valmistus
- M0200 - metsänhoitotyö, erittelemätön
- M0210 - metsänviljelytyö
- M0220 - hakkuualan raivaus ja taimikon hoito moottori-/raivaussahalla
- M0230 - hakkuualan raivaus ja taimikon hoito vesurilla tms.
- M0240 - muut metsänhoitotyöt
- M0400 - muut metsätyöt
- M0500 - uittotyöt
- M0600 - taimitarhatyöt
- M0610 - taimitarhan erikoistyöt
- M0700 - metsäkoneen käyttötyöt

Maatalouden ammattikoodit työaloittain

Merkitään palkansaajan entistä työalatunnusta vastaava ammattikoodi alla olevan luettelon mukaisesti. Koodi valitaan pääasiallisen tehtävän mukaan.

01 Maatalouden yleiset työt

- Y3142 Maa- ja kalatalousteknikot
- Y61111 Peltoviljelijät
- Y61112 Peltoviljelytyönjohtajat ja -työntekijät
- Y6114 Yhdistetyn maan- ja vihannesviljelyn tai puutarhanhoidon ym. harjoittajat
- Y6130 Yhdistetyn maanviljelyn ja eläintenkasvatuksen harjoittajat
- Y9211 Maanviljelyn avustavat työntekijät
- Y9213 Yhdistetyn maanviljelyn ja karjankasvatuksen avustavat työntekijät

02 Kotieläinten hoitotyöt

- Y61211 Karjankasvattajat ym.
- Y61212 Karjanhoitajat ym.
- Y61213 Lemmikkieläinten kasvattajat
- Y61214 Maatalouslomittajat
- Y6122 Siipikarjankasvattajat
- Y6123 Mehiläistenhoitajat ym.
- Y61299 Muualla luokittelemattomat eläinhoitajat
- Y6130 Yhdistetyn maanviljelyn ja eläintenkasvatuksen harjoittajat
- Y9212 Karjankasvatuksen avustavat työntekijät

05 Puutarhatyöt

- Y6112 Hedelmäpuiden ja pensaiden ym. kasvattajat
- Y61131 Puutarhurit ja kasvihuoneviljelijät
- Y61132 Puutarha- ja kasvihuoneyönjohtajat ja työntekijät
- Y6114 Yhdistetyn maan- ja vihannesviljelyn tai puutarhanhoidon ym. harjoittajat
- Y9214 Avustavat puutarhatyöntekijät

06 Taimitarhatyöt

- Y61131 Puutarhurit ja kasvihuoneviljelijät
- Y61132 Puutarha- ja kasvihuoneyönjohtajat ja -työntekijät
- Y6114 Yhdistetyn maan- ja vihannesviljelyn tai puutarhanhoidon ym. harjoittajat
- Y9214 Avustavat puutarhatyöntekijät

08 Viheralan työt

- Y61131 Puutarhurit ja kasvihuoneviljelijät
- Y61132 Puutarha- ja kasvihuoneyönjohtajat ja -työntekijät
- Y6114 Yhdistetyn maan- ja vihannesviljelyn tai puutarhanhoidon ym. harjoittajat
- Y9214 Avustavat puutarhatyöntekijät

09 Turkistarhatyöt

- Y61291 Turkiseläinten ja porojen kasvattajat
- Y61299 Muualla luokittelemattomat eläinhoitajat

16 Kalankasvatustyöt

- Y3142 Maa- ja kalatalousteknikot

Y62211 Kalanviljely-yrittäjät

Y62212 Kalanviljelytyönjohtajat ja -työntekijät

Y6222 Kalastajat

Y9216 Kalatalouden ja vesiviljelyn avustavat työntekijät

17 Hevostenhoitotyöt

Y61211 Karjankasvattajat ym.(Hevosalan yrittäjä, Hevossiittolan omistaja, Siitoshevosten kasvattaja)

Y61212 Karjanhoitajat ym.

Y9212 Karjankasvatuksen avustavat työntekijät

19 Puutarha-alan myynti- ja toimistotyöt

Y3322 Myyntiedustajat

Y4110 Toimistoavustajat

Y4120 Toimistosihteerit

Y4321 Varastonhoitajat

Y4419 Muut muualla luokittelemattomat toimisto- ja asiakaspalvelutyöntekijät

Y5221 Kioski- ja torimyyjät

Y5223 Myyjät

Tietuekuvaukset

Kuukausipalkkaiset

Tunniste	Nimitys	Sijainti	Pi- tuu s	Muo to	HUOM!
TVUO	Tilastovuosi	01-04	4	N	= 2021
YNUM	Yritysnumero, lomakkeelta	05-09	5	N	Etunollatäyttö, annettu yritysnumero (sama kuin käyttäjätunnus)
OYRTUN	Y-tunnus	10-20	11	C	Vasenlaitatasaus
TMPTUN	Toimipaikkatunnus	21-30	10	N	HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
RNO	Rivinumero	31-35	5	N	Etunollatäyttö
HTUN	Henkilötunnus	36-46	11	C	PPKKVV-XXXX
TSLAJ	Työsuhteen laji	47-47	1	C	1=vakinainen, 2=määräaikainen HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TSLISA	Työsuhteen lajin lisämäärä	48-48	1	C	Sallittuja 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo) 1 = Harjoittelija 2 = Oppisopimuksella 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä 4 = Osa-aikaeläkkeellä 5 = Kausiapulainen 6 = Koeajalla
TYVU	Työhöntulovuosi yritykseen	49-52	4	C	Vuosi (VVVV) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
AMNI	Selväkielinen ammattinimike	53-82	30	C	Vasenlaitatasaus
AMMA	Ammattikoodi	83-89	7	C	Vasenlaitatasaus
VKTA	Säännöllinen viikkotyöaika	90-93	4	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 37h30 min = 3750
KPALK	Kuukausipalkka	94-100	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
TAIKLIS	Vuorotyölisä (työaikalisät)	101-107	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LISJAKSO	Työaikalisien maksujakso	108-108	1	N	Sallittuja 1 - 8 (viikkoja)
LED	Luontoisetujen verotusarvo	109-115	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PROV	Provisio, myyntipalkkio	116-122	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
YLITUN	Ylityötunnit	123-127	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 10h30 min = 1050
YLIPALK	Ylityöpalkka	128-134	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
VAROPALK	Muut veronalaiset korvaukset	135-141	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
VLOMRA	Lomarahaa, kertaluontoiset palkkaerät	142-147	6	N	Euroina (xxxxxx)
VTULOSP	Tulospalkkio, voitonjako	148-153	6	N	Euroina (xxxxxx)

C = aakkosnumeerinen

N = numeerinen

CSV-tiedoston muuttujien tulee noudattaa tämän tietuekuvauksen mukaista järjestystä.

Tuntipalkkaiset

Tunniste	Nimitys	Si- jainti	Pi- tu- us	Muot o	HUOM!
TVUO	Tilastovuosi	01-04	4	N	= 2021
YNUM	Yritysnumero, lomakkeelta	05-09	5	N	Etunollatäyttö, annettu yritysnumero (sama kuin käyttäjätunnus)
OYRTUN	Y-tunnus, yritystunnus	10-20	11	C	Vasenlaitatasaus
TMPTUN	Toimipaikkatunnus	21-30	10	N	HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
RNO	Rivinumero	31-35	5	N	Etunollatäyttö
HTUN	Henkilötunnus	36-46	11	C	PPKKVV-XXXX
TSLAJ	Työsuhteen laji	47-47	1	C	1=vakinainen, 2=määräaikainen HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TSLISA	Työsuhteen lajin lisämääre	48-48	1	C	Sallittuja 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 0 = Ei lisämäärettä (oletusarvo) 1 = Harjoittelija 2 = Oppisopimuksella 3 = Muulla sopimuksella, esim. suojatyöntekijä 4 = Osa-aikaeläkkeellä 5 = Kausiapulainen 6 = Koeajalla
TYTULO	Työsuhte yrityksessä alkoi	49-54	6	C	Kuukausi, vuosi (oikea muoto 092002) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
TYLOP	Työsuhte yrityksessä päättyi	55-60	6	C	Kuukausi, vuosi (oikea muoto 102018) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
AMNI	Selväkielinen ammattinimike	61-90	30	C	Vasenlaitatasaus
AMMA	Ammattikoodi	91-97	7	C	Vasenlaitatasaus
VKTA	Säännöllinen viikkotyöaika	98-101	4	N	Tunnin sadasosia (xxxx), esim. 37h30 min = 3750
PEPAL	Perustuntipalkka	102-106	5	N	Sentteinä (xxxxxxx)
AITUN	Aikatyötunnit	107-111	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050
AIANS	Aikatyöansiot	112-118	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
UTUN	Urakkatyötunnit	119-123	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050
UANS	Urakkatyöansiot	124-130	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PALKTUN	Palkkiotyötunnit	131-135	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050
PALKANS	Palkkiotyöansiot	136-142	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)

YLITUN	Ylityötunnit	143-147	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050
YLIKORV	Ylityön korotusosuudet	148-154	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
SUNTUN	Sunnuntaityötunnit	155-159	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050
SUNANS	Sunnuntaityön korotusosuudet	160-166	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
TALISAN S	Työaikalisät	167-173	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
OLOSAN S	Olosuhdelisät	174-180	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LED	Luontoisetujen verotusarvo	181-187	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
PROV	Suorituspalkat	188-194	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LYHKOMP	Työajan lyhennyskompensaatio	195-201	7	N	Sentteinä (xxxxxxx)
LOMATUN	Palkallisen vapaan tunnit	202-206	5	N	Tunnin sadasosia (xxxxx), esim. 160h30 min = 16050 HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
LOMAAN S	Palkallisen vapaan ansiot	207-213	7	N	Sentteinä (xxxxxxx) HUOM! Muuttujaa ei tiedustella enää lomakkeella. Muuttuja voi kuitenkin jatkossa olla tiedostosiirrossa tai sen voi jättää tyhjäksi. Muuttujan positio täytyy kuitenkin säilyttää tiedostossa.
VKERTANS	Kertaluonteiset palkkaerät, lomarahat	214-219	6	N	Euroina (xxxxxx), vuositieto
VTULOSP	Tulospalkkio, voitonjako	220-225	6	N	Euroina (xxxxxx), vuositieto
TILJAKSO	Tarkka tilastointijakso	226-233	8	C	PPKKPPKK (Esim. 01103112 = 1. lokakuuta - 31. joulukuuta maatal. ja palvelualat: 01093009 = 1. syyskuuta - 30. syyskuuta)

C = aakkosnumeerinen

N = numeerinen

CSV-tiedoston muuttujien tulee noudattaa tämän tietuekuvauksen mukaista järjestystä.