

Kuntasektorin palkkatiedustelu

Toimipaikan määritelmä

Tilastollinen **toimipaikka** on yhdessä osoitteessa sijaitseva ja pääasiassa yhdenlaisia palveluja tai tuotteita tuottava yksikkö.

Erottelu tehdään toimialaluokituksen mukaisesti. Jotta eri toimintoja voidaan yhdistää samaksi toimipaikaksi, on niiden lähtökohtaisesti sijaittava samassa osoitteessa ja oltava riittävän samanlaisia toimialan osalta. Toisaalta samassa osoitteessa sijaitsevia saman toimialan toimintoja ei ole tarpeen erottaa erillisiksi toimipaikoiksi.

Tarkemmat ohjeet kuntien ja kuntayhtymien toimipaikkojen muodostamisesta löytyvät Kuntien ja kuntayhtymien toimipaikkakäsikirjasta (linkkinä). Toimipaikkakäsikirjan lisäksi excel-taulukossa (linkki) Kuntatoimipaikat.xlsx voi tarkemmin tutustua listauksiin eri toimintojen jaottelusta.

Toimipaikan ja palkka-aineiston yhteys toisiinsa

Toimipaikkanumeron (toyk) tulee vastata palkka-aineistossa ilmoitettuja toimipaikkanumeroita. Uuden toimipaikan muodostamisen yhteydessä täytyy varmistaa, että tieto korjataan myös palkanlaskentajärjestelmään jokaiselle henkilölle, joka kuuluu kyseiseen toimipaikkaan. Jos toimipaikkoja poistetaan, tulee palkansaajat siirtää toimipaikan määritelmän mukaiseen voimassaolevaan toimipaikkaan.

Toimipaikkojen ilmoittaminen tiedonkeruulomakkeella

1. Valitse ylävalikosta **"Toimipaikat"** ➔ **"Toimipaikkojen hallinta"**. Linkistä avautuu lista työnantajan toimipaikoista.
2. Uudet toimipaikat voi lisätä täyttämällä "Uusi toimipaikka" -lomakkeen kohdat ja valitsemalla "Luo". Uusi toimipaikka näkyy tämän jälkeen listalla. Toimipaikan numero on vapaavalintainen.
3. Yksittäisen toimipaikan tietoja voi muuttaa kyseisen toimipaikan kohdalla oikealla reunassa olevasta painikkeesta "Muokkaa". Valinnasta avautuu valikko, jossa tietoja voi korjata. Painikkeesta "Tallenna" muutetut tiedot päivittyvät toimipaikkojen listalle. "Tallenna ja siirry seuraavaan" sekä "Tallenna ja siirry edelliseen" -painikkeilla voi liikkua peräkkäisten toimipaikkojen välillä.
4. Lakkautetut toimipaikat voi poistaa listalta "Muokkaa" -näppäimen vieressä olevasta painikkeesta "Poista". Painike näkyy vain niillä toimipaikoilla, joilla ei ole yhtään palkansaajaa.

Palkkatiedusteluun ilmoitettuja tietoja käytetään myös työssäkäyntitilastossa sekä Tilastokeskuksen yritys- ja toimipaikkarekisterissä.

Palkansaajat ohjautuvat tilastoinnissa toimialoille toimipaikkojensa kautta, minkä vuoksi **toimipaikan tietojen (mm. toimialatiedon) kattava ja tarkka ilmoittaminen on erittäin tärkeää**. Lisätietoa toimialaluokituksesta löytyy osoitteesta:

<http://tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/toimiala/001-2008/index.html>.

Kaikille toimipaikoille on ilmoitettava seuraavat tiedot:

1. Toimipaikan numero (enintään 9 merkkiä pitkä vapaavalintainen numerosarja, etunollat muodostuvat automaattisesti)
2. Toimipaikan nimi
3. Osoitetiedot ja sijaintikunta
4. Toimiala 5-numerotasolla (Tilastokeskuksen toimialaluokitus TOL2008)
5. Toimipaikan henkilötyövuodet
6. Toimipaikan aloituspäivämäärä muodossa pp.kk.vvvv

Mikäli toimipaikka on lopetettu, merkitse toimipaikan lopetuspäivämäärä muodossa pp.kk.vvvv.

Toimipaikkojen ilmoittaminen tiedostosiirtona

Toimipaikkojen tiedot on mahdollista ilmoittaa myös tiedostosiirtona.

Voit tulostaa olemassa olevat toimipaikat kohdasta ”Tulosta toimipaikat csv:nä” ja muokata kyseistä Excel-pohjaa, mm. lisätä uudet toimipaikat, poistaa lakkautetut, korjata toimialat. Huom! Tiedoston lähetyksessä tulee tarvittavien etunollien olla mukana.

Noudata tiedostosiirrossa seuraavia ohjeita:

1. Muodosta Excel-taulukko toimipaikoista. Taulukon tulee sisältää **kaikki nykyiset toimipaikat**. Tiedoston solujen tulee olla tekstimuotoisia, jotta koodien etunollat säilyvät. Tiedoston tulee sisältää seuraavat sarakkeet tässä järjestyksessä (tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia):

TANT (työnantajatunnus)*: pituus 5 merkkiä, etunollat sallittuja

TOIMIPAIKKAID (toimipaikan id): pituus 9 merkkiä, esitäytetty tieto, uusilla toimipaikoilla voi jättää tyhjäksi

TOYK (toimipaikan numero)*: pituus enintään 9 merkkiä, etunollat sallittuja

TOYK_KUNTA (toimipaikan sijaintikunta)*: pituus kolme merkkiä, etunollat sallittuja

TOYKNIMI_S (toimipaikan nimi)*

TOYK_OSO (toimipaikan lähiosoite)*

TOYK_POSNO (toimipaikan postinumero)*

TOYK_POSTMP (toimipaikan postitoimipaikka)*

TOYK_TOL2008 (toimiala)*: pituus 5 numeroa, voi käydä täydentämässä myös jälkikäteen valikon kautta

TOYK_ALKU (aloituspv): muodossa pp.kk.vvvv

TOYK_LOPPU (lopetuspv): muodossa pp.kk.vvvv

PALKSAAJHTV (arvio toimipaikan henkilötyövuosista): pituus enintään 5 merkkiä

2. Tallenna tiedosto csv-muotoon. Excelissä tämä tapahtuu seuraavasti: tallenna tiedosto nimellä, valitse tallennusmuoto CSV (luetteloerotin).

3. Tiedosto lähetetään linkistä ”**Lähetä toimipaikat csv:nä**”.

Valitse lähetettävä tiedosto Selaa-painikkeella ja sen jälkeen valitse ”Lähetä tiedot”.

Mikäli tiedostossa on virheitä, järjestelmä antaa virheilmoituksen sekä tiedon siitä, millä rivillä virhe sijaitsee. Virheellinen tiedosto ei tallennu. Virheen korjaamisen jälkeen tiedoston voi lähettää uudestaan.

Erityisesti huomioitavaa

– **Toimipaikkatunnus (toimipaikka-id)** on passiivinen muuttuja, joka esitätetään Tilastokeskuksessa. Tietoa ei pysty muokkaamaan tiedonkeruulomakkeella. Tiedostosiirroissa toivomme, että tietoa ei muuteta. Uusille toimipaikoille tieto jää tyhjäksi. Toimipaikka-id tulee korvaamaan toimipaikkanumeron Tilastokeskuksen tiedonkeruissa lähivuosina.

– **Henkilötyövuosi** kuvaa kokoaikaiseksi muutetun henkilön työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan kunnassa tai kuntayhtymässä vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona. Koko vuoden täysipäiväisenä työskennellyt vastaa yhtä henkilöä. Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna, esim. kuuden kuukauden kokoaikainen työskentely tai koko tilikauden kestänyt puolipäiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilöä. Koko kunnan tai kuntayhtymän palkansaajien määrän tulee olla sama kuin toimipaikkojen palkansaajien summan.

Esim. 5 henkilöä on työskennellyt 8 kuukautta, palkansaajat lasketaan $5 \cdot 8\text{kk} / 12\text{kk} = 3,3$.

– Uusille toimipaikoille ei saa ottaa käyttöön kunnassa aiemmin käytössä olleita toimipaikkanumeroita. Tämä on huomioitava erityisesti kuntaliitosten ja organisaatiouudistusten ollessa kyseessä.